



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΕΩΡΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ &
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Αρ.Πρωτ.: 6364/2023

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ



**Διακήρυξη Επαναληπτικού Ανοικτού Διαγωνισμού
για την επιλογή Αναδόχου του Έργου
«Ψηφιοποίηση και Ηλεκτρονική Διαχείριση Αρχείου &
Ψηφιακές Υπηρεσίες Δήμου Μετεώρων – Υποέργο 1»**

Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	7
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	7
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	7
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	9
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	9
2.1.1 Έγγραφα της Σύμβασης.....	9
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	9
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	9
2.1.4 Γλώσσα.....	9
2.1.5 Εγγυήσεις.....	9
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	10
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	10
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	10
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	11
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	13
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	13
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	14
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	14
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	14
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	15
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	15
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	16
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	19
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	19
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	19
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	20
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	20
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	20
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	22
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	22
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	23
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	23
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	25
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	25
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	25
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	25
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	26
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	27
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	28
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	29
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	31
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	31
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	31
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	31
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	31
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	32
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	32
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	32
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	33
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	33
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	33
6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	34
6.1 ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.....	34
6.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	34
6.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	35
6.4 ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	35

6.5 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	36
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	36
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	47
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	47
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	78
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	79
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	80
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	82
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ [ΕΕΕΣ] :	87
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ-ΩΝ ΔΗΛΩΣΗΣ-ΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΩΣ ΔΙΚ. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ :	88
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	90

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Δήμος Μετεώρων
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	998753608
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1007.E82602.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ευθυμίου Βλαχάβα 1
Πόλη	Καλαμπάκα
Ταχυδρομικός Κωδικός	422 00
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL611
Τηλέφωνο	2432350291
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	erga@dimosmeteoron.com
Αρμόδιος για πληροφορίες	Λύχος Νικόλαος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.dimosmeteoron.com

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με: (α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/τ.Α/09-03-2021) και (β) τους όρους της παρούσας,

Είδος Αναθέτουσας Αρχής:

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Μετεώρων και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση Υποτομέας ΟΤΑ.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.:

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Εφαρμοστέο Δίκαιο:

Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της Σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της Σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας Σύμβασης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών. Η δαπάνη για την εν λόγω Σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. 69-7326.001 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Οικονομικού Έτους 2022 του Δήμου. Η παρούσα Σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και από Εθνικούς Πόρους μέσω του ΠΔΕ. Οι πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) εξειδικεύονται με καθορισμό των όρων του επενδυτικού δανείου σύμφωνα με το αριθ. πρωτ. 78199-22/4.08.2022 έγγραφο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Η αποδοχή των όρων του Επενδυτικού Δανείου έγιναν αποδεκτοί με την 221/31.08.2022 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Μετεώρων (ΑΔΑ: Ψ52Α46ΜΜΥΗ-ΘΜ5).

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το Υποέργο 1 της Πράξης της με αριθμό πρωτ. 18722/2021/29.06.2022 Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών (ΑΔΑ:61Ε246ΜΤΛ6-ΣΦΛ) για την ένταξη του έργου με τίτλο «Ψηφιακή σύγκλιση Δήμου Μετεώρων» στον Άξονα Προτεραιότητας «Ψηφιακή Σύγκλιση» του Προγράμματος «Αντώνης Τρίτσης».

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΑΠΥ) με αρ. πρωτ. 17020/25-11-2022 (ΑΔΑΜ22REQ011675216 2022-11-25 ΑΔΑ: ΨΧ7Ε46ΜΜΥΗ-3ΦΓ) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης ποσού 612.837,39 € για το οικονομικό έτος 2022 και έλαβε α/α 1.194/2022 καταχώρησης στο Μητρώο Δεσμεύσεων/Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του Δήμου και για το έτος 2023 η Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΑΠΥ) με αρ. πρωτ.444/11-1-2023 (ΑΔΑΜ22REQ012561935 2023-04-27 ΑΔΑ: 6ΛΒΩ46ΜΜΥΗ-5ΔΕ) .

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Σύμβασης

Το αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης των αρχείων του Δήμου και η προμήθεια πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης φακέλων και εγγράφων με σκοπό τη δυνατότητα ανοικτής πρόσβασης των πολιτών και των αρμοδίων υπηρεσιών στα αρχεία του Δήμου και την βέλτιστη εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων με εφαρμογές μέσω Διαδικτύου, την απλούστευση διαδικασιών και την ηλεκτρονική παροχή υπηρεσιών στα πλαίσια της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Το σύστημα αυτό θα καλύψει τις ανάγκες των εσωτερικών χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής, που συμμετέχουν σε όλο τον κύκλο ζωής των πάσης φύσης εγγράφων, δίνοντας τους πρόσβαση στο αποθετήριο ψηφιακών εγγράφων, τηρώντας τους απαραίτητους κανόνες ασφαλείας.

Συγκεκριμένα, στο αντικείμενο της Σύμβασης που θα συναφθεί με τον Ανάδοχο του παρόντος διαγωνισμού περιλαμβάνονται:

- Ψηφιακή Διαχείριση Αρχείου Πράξεων Εφαρμογής της Υπηρεσίας Πολεοδομίας:**

Υπηρεσίες ψηφιοποίησης και προμήθεια εφαρμογής για την διαχείριση Πράξεων Εφαρμογής και Διορθωτικών Πράξεων Εφαρμογής του Δήμου, που θα καλύπτει την διαχείριση και παρακολούθηση των περιγραφικών και χωρικών δεδομένων, με σκοπό την εύκολη και ασφαλή διαδικασία παρακολούθησης και υλοποίησης όλων των αναγκαίων διαδικασιών για την πλήρη εφαρμογή των ρυθμίσεων που επιβάλλουν οι διαδικασίες αυτές. Θα πρέπει να περιλαμβάνει υποσύστημα για την

πλήρη διαχείριση των διαδικασιών αποζημίωσης επικειμένων, την είσπραξη των εισφορών σε χρήμα, την παρακολούθηση εφαρμογής των υψομετρικών μελετών, που συνοδεύουν τις Πράξεις Εφαρμογής.

- **Ψηφιακή Διαχείριση Αρχείου Δημοτολογίου:**

Ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική διαχείριση υφιστάμενου αρχείου Δημοτολογίου του Δήμου, προσφέροντας τη δυνατότητα οι υπάλληλοι να διαχειρίζονται τις οικογενειακές μερίδες με πλήρες ηλεκτρονικό τρόπο, διαβιβάζοντας έγκαιρα πληροφορίες μεταξύ των ενδιαφερόμενων μερών για τη διεκπεραίωση σχετικών υποθέσεων.

Σκοπός του έργου είναι η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος το οποίο θα παρέχει στους εργαζομένους του Δήμου τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας και διεκπεραίωσης των καθημερινών τους εργασιών, καταπολεμώντας τις καθημερινές επαναλαμβανόμενες διαδικασίες με χαρτί, που επιβαρύνουν σημαντικά την λειτουργία του Δήμου.

- **Ψηφιακή Διαχείριση Αρχείου Τεχνικής Υπηρεσίας:**

Ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική διαχείριση υφιστάμενου αρχείου Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου, προσφέροντας τη δυνατότητα οι υπάλληλοι να διαχειρίζονται τα αρχεία αυτά με πλήρες ηλεκτρονικό τρόπο, διαβιβάζοντας έγκαιρα πληροφορίες μεταξύ των ενδιαφερόμενων μερών για τη διεκπεραίωση σχετικών υποθέσεων.

Σκοπός του έργου είναι η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος το οποίο θα παρέχει στους εργαζομένους του Δήμου τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας και διεκπεραίωσης των καθημερινών τους εργασιών, καταπολεμώντας τις καθημερινές επαναλαμβανόμενες διαδικασίες με χαρτί, που επιβαρύνουν σημαντικά την λειτουργία του Δήμου.

- **Ψηφιακή Διαχείριση Αρχείου Δημοτικής Περιουσίας:**

Ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική διαχείριση υφιστάμενου αρχείου Δημοτικής Ακίνητης Περιουσίας του Δήμου, προσφέροντας τη δυνατότητα οι υπάλληλοι να διαχειρίζονται τα αρχεία αυτά με πλήρες ηλεκτρονικό τρόπο, διαβιβάζοντας έγκαιρα πληροφορίες μεταξύ των ενδιαφερόμενων μερών για τη διεκπεραίωση σχετικών υποθέσεων.

Σκοπός του έργου είναι η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος το οποίο θα παρέχει στους εργαζομένους του Δήμου τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας και διεκπεραίωσης των καθημερινών τους εργασιών, καταπολεμώντας τις καθημερινές επαναλαμβανόμενες διαδικασίες με χαρτί, που επιβαρύνουν σημαντικά την λειτουργία του Δήμου.

- **Ψηφιακή Διαχείριση Αρχείου Τμήματος Προσωπικού:**

Ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική διαχείριση υφιστάμενου αρχείου Τμήματος Προσωπικού του Δήμου, προσφέροντας τη δυνατότητα οι υπάλληλοι να διαχειρίζονται τα αρχεία αυτά με πλήρες ηλεκτρονικό τρόπο, διαβιβάζοντας έγκαιρα πληροφορίες μεταξύ των ενδιαφερόμενων μερών για τη διεκπεραίωση σχετικών υποθέσεων.

Σκοπός του έργου είναι η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος το οποίο θα παρέχει στους εργαζομένους του Δήμου τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας και διεκπεραίωσης των καθημερινών τους εργασιών, καταπολεμώντας τις καθημερινές επαναλαμβανόμενες διαδικασίες με χαρτί, που επιβαρύνουν σημαντικά την λειτουργία του Δήμου.

Η παρούσα συμμορφώνεται με την απόφαση συνάφειας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Γενική Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Α.Π. 27521 ΕΞ 2020). Ο Δήμος έχει λάβει υπόψιν τις συστάσεις οριζόντιου χαρακτήρα που αφορούν σε θέματα διαλειτουργικότητας, κυβερνοασφάλειας, συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR), συμβατότητας με τις υποδομές του Κυβερνητικού Νέφους (G-cloud), με ανοιχτά δεδομένα, τήρησης προδιαγραφών ψηφιοποίησης δεδομένων, διάθεσης πολιτισμικού περιεχομένου, διαχείρισης γεωχωρικών δεδομένων και γενικές απαιτήσεις υλοποίησης σχετικά με τον πηγαίο κώδικα, αντίγραφα ασφαλείας, προσβασιμότητα, αρχιτεκτονική και βιωσιμότητα.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 79999100-4 Υπηρεσίες Σάρωσης (Σκαναρίσματος) και συμπληρωματικού CPV 48611000-4 Πακέτα Λογισμικού Βάσεων Δεδομένων και CPV: 72262000-9 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού.

Η εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **612.837,39 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 494.223,70 € - ΦΠΑ: 118.613,69 €) και η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δεκαοκτώ (18) μήνες.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
A	Πληροφοριακό Σύστημα - Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Πράξεων Εφαρμογής	Τεμάχιο	1	252.500€	252.500,00€
B	Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Δημοτολογίου	Φάκελοι	38.189	5,00 €	190.945,00 €
Γ	Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Τεχνικής Υπηρεσίας	Φάκελοι	300	30,00 €	9.000,00 €
Δ	Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Δημοτικής Περιουσίας	Φάκελοι	500	6,00 €	3.000,00 €
Ε	Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Τμήματος Προσωπικού	Φάκελοι	160	6,00 €	960,00 €
Z	Παρακολούθηση των Αποτελεσμάτων Παραγωγικής Λειτουργίας για 6 μήνες	Τεμάχιο	1	37.818,70 €	37.818,70 €
ΣΥΝΟΛΟ (Χωρίς ΦΠΑ)					494.223,70 €
ΦΠΑ 24%					118.613,69 €
ΣΥΝΟΛΟ (Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)					612.837,39 €

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Η Σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της Σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44).
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των

δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,

- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- της με αριθ. πρωτ. 19576/19-10-2020 (ΑΔΑ : 6ΘΚΡ46ΜΤΛ6-ΒΦ4) Πρόσκλησης του Υπουργείου Εσωτερικών με τίτλο «Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19».
- της με Α.Π. 18722/2021/29.06.2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών (ΑΔΑ:61Ε246ΜΤΛ6-ΣΦΛ) εντάχθηκε το έργο με τίτλο «Ψηφιακή σύγκλιση Δήμου Μετεώρων» στον Άξονα Προτεραιότητας «Ψηφιακή Σύγκλιση» του Προγράμματος «Αντώνης Τρίτσης».
- της με αριθμό 220/2022 (ΑΔΑ: ΩΝΝ46ΜΜΥΗ-ΔΘΨ) απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου για την Πράξης «Αποδοχή ένταξης του έργου του Δήμου Μετεώρων με τίτλο «Ψηφιακή σύγκλιση Δήμου Μετεώρων» στο Πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» και την 221/31.08.2022 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Μετεώρων (ΑΔΑ: Ψ52Α46ΜΜΥΗ-ΘΜ5).για την αποδοχή των όρων της Δανειακής Σύμβασης με το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων (ΤΠΔ).
- του πρωτογενούς (ΑΔΑΜ: 22REQ011666768 2022-11-24.) και εγκεκριμένου (ΑΔΑΜ: 22REQ011675216 2022-11-25) αιτήματος που καταχώρησε ο Δήμος στο ΚΗΜΔΗΣ.
- της Απόφασης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΑΠΥ) με αρ. πρωτ. 17020/25-11-2022 (ΑΔΑΜ: 22REQ011675216 2022-11-25, ΑΔΑ: ΨΧ7Ε46ΜΜΥΗ-3ΦΓ) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης ποσού 612.837,39. € για το οικονομικό έτος 2022 και έλαβε α/α 1.194/2022 καταχώρησης στο Μητρώο Δεσμεύσεων/Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του Δήμου **και για το έτος 2023 η Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΑΠΥ) με αρ. πρωτ444/11-1-2023 (ΑΔΑΜ22REQ012561935 2023-04-27 ΑΔΑ: 6ΛΒΩ46ΜΜΥΗ-5ΔΕ) .**
- Της πράξης με αριθμό 18/2022 του του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με την οποία δεν κωλύεται η υπογραφή του σχεδίου της δανειακής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου και του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού 816.395,79ευρώ.
- Την με Αριθ. Πρωτ. 1846/2022 Εγκεκριμένη Μελέτη: «Υπηρεσιών Ψηφιοποίησης και Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης του Ψηφιοποιημένου Υλικού για την ενίσχυση της Διοικητικής Ικανότητας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου Μετεώρων», της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.
- Τη με αριθ. 311/2022 Απόφαση της ΟΕ με θέμα: «Έγκριση Όρων Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου με τίτλο: «Ψηφιοποίηση και Ηλεκτρονική Διαχείριση Αρχείου & Ψηφιακές Υπηρεσίες Δήμου Μετεώρων - Υποέργο 1», η οποία αναρτήθηκε στο Διαδίκτυο (Διαύγεια), με ΑΔΑ (ΩΥ2146ΜΜΥΗ-ΕΨΑ), και λαμβάνοντας υπόψη: Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα Συμβατικά Τεύχη της παρούσας και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της Σύμβασης (ΣΠΥ), έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Δευτέρα 05 Ιουνίου 2023 και ώρα 21:00 μ.μ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr από την Πέμπτη 27 Απριλίου 2023 και ώρα 15:00 μ.μ.

1.6 Δημοσιότητα

Προκήρυξη της παρούσας Σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 26/04/2023, στην Υπηρεσία Εκδόσεων της ΕΕ και αναρτήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) .

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού αναρτήθηκε επίσης: στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό: 181578, και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 σε δύο (2) ημερήσιες περιφερειακές εφημερίδες (εφημερίδες «Η ΕΡΕΥΝΑ» και «Ο ΠΡΩΙΝΟΣ ΛΟΓΟΣ») και μία εβδομαδιαία («ΤΑ ΜΕΤΕΩΡΑ») Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παρ.4 του άρθρου 2 του ν.3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/>(ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι Οικονομικοί Φορείς δεσμεύονται ότι:

1. Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
2. Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
3. Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί τέτοιες.
4. Οι περιεχόμενοι στην Διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη την προσφορά του υποψηφίου και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.
5. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων της παρούσας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο το Διαγωνισμό, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει αυτόν χωρίς καμιά υποχρέωση για καταβολή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.
7. Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, π.χ. Φακέλων Προσφοράς κλπ.
8. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ενώσεις - Κοινοπραξίες, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα μέλη της Ένωσης - Κοινοπραξίας ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρων. Σε περίπτωση ανάθεσης της Σύμβασης στην κοινοπραξία η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**2.1 Γενικές Πληροφορίες****2.1.1 Έγγραφα της Σύμβασης**

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της Σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα Οικονομικούς Φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις: α. όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον Οικονομικό Φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, β. όταν τα έγγραφα της Σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της Σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της Σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και Τεχνικά Φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αιμωγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του Αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 (Συμμετοχής, Καλής Εκτέλεσης), εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.4364/2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση Οικονομικό Φορέα. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των Οικονομικών Φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α. την ημερομηνία έκδοσης, β. τον εκδότη, γ. την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ. τον αριθμό της εγγύησης, ε. το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ. την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του Οικονομικού Φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ. τους όρους ότι: αα. η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ. ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η. τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ. την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της

εγγύησης, ι. την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια. στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής Σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση Ενώσεων Οικονομικών Φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α. κράτος-μέλος της Ένωσης,

β. κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ. τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια Σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας,

δ. σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι Αναθέτουσες Αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους Οικονομικούς Φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους Οικονομικούς Φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός Φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος Ένωσης. Οι Ενώσεις Οικονομικών Φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ωστόσο, σε περίπτωση που το αντικείμενο της παρούσας κατακυρωθεί, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την Ένωση να περιβληθεί ορισμένης νομικής μορφής.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από Ένωση Οικονομικών Φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των 9.884,47 €, ήτοι 2% της εκτιμώμενης αξίας της Σύμβασης χωρίς το ΦΠΑ μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της Σύμβασης.

Στην περίπτωση Ένωσης Οικονομικών Φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Οικονομικών Φορέων που συμμετέχουν στην Ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον μέχρι δεκατρείς (13) μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του Οικονομικού Φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στα έγγραφα της Σύμβασης, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του προηγούμενου εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης Σύμβασης.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 21 του Ν.4782/2021.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της

προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό Ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παρ. 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

2.2.3.1. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης (διαγωνισμός) κάθε Οικονομικός Φορέας όταν η Αναθέτουσα Αρχή αποδείξει, με την επαλήθευση που προβλέπεται στα άρθρα 79 έως 81 ή είναι γνωστό στην Αναθέτουσα Αρχή με άλλον τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη, καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαίσιο 2008/841/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του Οικονομικού Φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Η υποχρέωση αποκλεισμού Οικονομικού Φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω Οικονομικού Φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ), καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του ΔΣ έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
- δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε 5 έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Αποκλείεται επίσης από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης Σύμβασης οποιοσδήποτε Οικονομικός Φορέας, εάν η Αναθέτουσα Αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω Οικονομικός Φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο Οικονομικός Φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο Οικονομικός Φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.3.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο Οικονομικός Φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης, με το οποίο ερωτάται εάν ο Φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις.

Οι περ. α' και β' της παρ. 2 παύουν να εφαρμόζονται όταν ο Οικονομικός Φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο Οικονομικός Φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο Οικονομικός Φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης, Οικονομικός Φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18, του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

β) εάν ο Οικονομικός Φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

γ) εάν, με την επιφύλαξη της παρ. 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93), περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο Οικονομικός Φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους Οικονομικούς Φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24, του ν. 4412/2016, περί σύγκρουσης συμφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των Οικονομικών Φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης Σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48, του ν. 4412/2016, περί προηγούμενης εμπλοκής υποψηφίων ή προσφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν ο Φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας Σύμβασης, προηγούμενης Σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης Σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης Σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν ο Οικονομικός Φορέας έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

η) εάν ο Οικονομικός Φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης Σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο Οικονομικός Φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε 3 έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν Οικονομικό Φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περ. β' του άρθρου 2.2.3.4., υπό την προϋπόθεση ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει αποδείξει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη Σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας, στην περίπτωση των καταστάσεων της περ. β' του άρθρου 2.2.3.4.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης Σύμβασης, οι Αναθέτουσες Αρχές αποκλείουν έναν Οικονομικό Φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις παραπάνω περιπτώσεις.

2.2.3.5. Δεν απαιτείται να συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.6. Ο Οικονομικός Φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας Σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός Φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω Οικονομικός Φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης Σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, ο Οικονομικός Φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους Οικονομικούς Φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον Οικονομικό Φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός Φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης Σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της δυνατότητας που παρέχεται βάσει της παρούσας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των ως άνω επανορθωτικών μέτρων εκδίδεται μετά από σύμφωνη γνώμη της επιτροπής στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/16, η οποία εκδίδεται εντός προθεσμίας σαράντα (40) ημερών από την περιέλευση του σχεδίου απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής στην εν λόγω επιτροπή, συνοδευόμενου από όλα τα σχετικά στοιχεία. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία του πρώτου εδαφίου, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να εκδώσει απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων και χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της επιτροπής της παρ. 9.

2.2.3.9. Οικονομικός Φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν.4412/2016 ποινή αποκλεισμού, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

Σε περίπτωση Ενώσεων Οικονομικών Φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι προϋποθέσεις των παρακάτω σημείων 2.2.4 έως 2.2.7 που ακολουθούν, αρκεί να ικανοποιούνται τουλάχιστον από ένα μέλος της Ένωσης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι Οικονομικοί Φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της Σύμβασης. Οι Οικονομικοί Φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση Οικονομικών Φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα Οικονομικοί Φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια:

Α) οι Οικονομικοί Φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τα τελευταία τρία (3) έτη τουλάχιστον ίσο ή μεγαλύτερο προς την αξία του Προϋπολογισμού της Σύμβασης (άνευ ΦΠΑ) ήτοι 494.223,70 €. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο ελάχιστος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με 494.223,70 €.

Β) Να έχουν Συνολικές Δανειακές Υποχρεώσεις (συμπεριλαμβανομένων μακροπρόθεσμων δανείων, βραχυπρόθεσμων δανείων, μισθώσεων και κάθε άλλης μορφής έκθεσης σε τραπεζικές και λοιπές χρηματοπιστωτικές υποχρεώσεις) μικρότερες από το 55% του Παθητικού (μόχλευση) όπως προκύπτουν με βάση τις Οικονομικές Καταστάσεις της τελευταίας οικονομικής χρήσης, για την οποία έχουν δημοσιευτεί οικονομικές καταστάσεις, ήτοι για το έτος 2021.

Γ) Να έχουν Ρευστότητα, υπολογιζόμενη ως ο λόγος Κυκλοφορόντος Ενεργητικού προς Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις, μεγαλύτερη του 1,80 όπως προκύπτει με βάση τις Οικονομικές Καταστάσεις της τελευταίας οικονομικής χρήσης, για την οποία έχουν δημοσιευτεί οικονομικές καταστάσεις, ήτοι για το έτος 2021.

Οι παραπάνω δείκτες θα πρέπει να δηλωθούν στην προσφορά αναλυτικά ώστε να μπορούν να επαληθευτούν. Συγκεκριμένα, ως προς το Β' στοιχείο πρέπει να δηλωθούν οι Συνολικές Δανειακές υποχρεώσεις, το Παθητικό και ο λόγος τους. Στο Γ' στοιχείο πρέπει να δηλωθούν το κυκλοφορούν ενεργητικό, οι βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις και ο λόγος τους.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, οι Οικονομικοί Φορείς θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**:

α) να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον 5 έργα GIS στη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας, στα οποία να περιλαμβάνεται διαχείριση πολεοδομικών δεδομένων.

β) να έχουν εκτελέσει επιτυχώς δύο (2) τουλάχιστον έργα ψηφιοποίησης και αρχειοθέτησης φακέλων με τουλάχιστον 2.000.000 σελίδες αθροιστικά σε φορείς του δημόσιου, ευρύτερου δημόσιου ή/και του ιδιωτικού τομέα, κατά τη χρονική περίοδο των τελευταίων πέντε (5) ετών και ειδικότερα:

- ένα (1) να περιλαμβάνει ψηφιοποίηση και διαχείριση τουλάχιστον 1.000.000 σελίδων
- ένα (1) να περιλαμβάνει τη διαχείριση τουλάχιστον 3.000.000 εγγράφων

γ) Θα πρέπει επίσης να διαθέτει ικανή Ομάδα Έργου για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας, με τα παρακάτω κατ' ελάχιστον, μέλη:

- Υπεύθυνος Έργου με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών, σε Διοίκηση Έργων Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων, ο οποίος να διαθέτει Πτυχίο Πληροφορικής ή ισοδύναμο και Μεταπτυχιακό (ή Διδακτορικό) Δίπλωμα σε συναφές αντικείμενο (πληροφορική).
- Αναπληρωτή Υπεύθυνος Έργου με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών, σε Διοίκηση Έργων.
- Ομάδα Ανάπτυξης Λογισμικού, τουλάχιστον δυο (2) άτομα, με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε ανάπτυξη συστημάτων.
- 2 Μηχανικούς με 12ετή εμπειρία σε έργα με γεωχωρικά δεδομένα.
- Ομάδα Ανάλυσης, τουλάχιστον δυο (2) άτομα, με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε ανάλυση συστημάτων.
- Ομάδα Εκπαίδευσης / Τεχνικής Υποστήριξης, τουλάχιστον δυο (2) άτομα, με Πτυχίο Πληροφορικής ή ισοδύναμο.
- Ομάδα ψηφιοποίησης, τουλάχιστον πέντε (5) άτομα με 5ετή εμπειρία στη ψηφιοποίηση – τεκμηρίωση και τουλάχιστον ένα (1) άτομο με πτυχίο ΑΕΙ και συμμετοχή ως project manager σε δύο (2) τουλάχιστον έργα ψηφιοποίησης άνω των 2.000.000 σελίδων

Οι επαγγελματικές δραστηριότητες και οι δεξιότητες των στελεχών της Ομάδας Έργου των υποψήφιων Αναδόχων θα πρέπει να αναφέρονται σε αντίστοιχα **βιογραφικά σημειώματα**, και θα τεκμηριώνονται:

- από το πλήθος και την ευρύτητα του αντικειμένου των έργων, στα οποία συμμετείχαν,
- από τη χρονική διάρκεια ενασχόλησής τους με σχετικά θέματα, καθώς και
- από την κατοχή θέσης ευθύνης (π.χ. Μέλος Ομάδας Διοίκησης Έργου, Τεχνικός διευθυντής, Μέλος Ομάδας Έργου, κλπ) σε σχετικά έργα.

Ως «Πτυχίο Πληροφορικής ή ισοδύναμο» θεωρείται πτυχίο πληροφορικής ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής ή άλλος ισοδύναμος τίτλος σπουδών στην επιστήμη των υπολογιστών και της πληροφορικής από σχολή Πανεπιστημίου, Πολυτεχνείου ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων τμημάτων της αλλοδαπής.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι Οικονομικοί Φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν πιστοποιητικό που αφορά στην ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει ο προσφέρων (πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ή επίσημες βεβαιώσεις από αρμόδια γραφεία ή υπηρεσίες για την τήρηση προδιαγραφών ή προτύπων) σε ισχύ ήτοι πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας υπηρεσιών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο. Επίσης να διαθέτουν το διεθνές πρότυπο ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι επί ποινή απόρριψης σε πεδίο εφαρμογής στην παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης, συλλογής και καταχώρησης δεδομένων και μεταδεδομένων, σάρωσης παντός τύπου εγγράφων, βιβλίων, χαρτών, σχεδίων, αντικειμένων δύο και τριών διαστάσεων και οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων καθώς και Ανάλυσης, σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης, θέσης σε παραγωγική λειτουργία, διαχείρισης και υποστήριξης έργων πληροφορικής, σύνθετων ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών ηλεκτρονικών υπολογιστών, εφαρμογών διαδικτύου, διενέργειας ελέγχων, εκπαίδευσης, υποστήριξης πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας, και συντήρησης.

Επιπλέον των ανωτέρω οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν πρότυπο ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο για επιχειρησιακή συνέχεια προς κάλυψη της Αναθέτουσας Αρχής, ISO 27701:2019 ή ισοδύναμο για σύστημα διαχείρισης πληροφοριών ιδιωτικότητας και πρότυπο ISO 14001:2015 για συμμόρφωση με τις περιβαλλοντολογικές απαιτήσεις κατά την εκτέλεση του έργου.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι Οικονομικοί Φορείς, μπορούν να

στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι Οικονομικοί Φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω Οικονομικοί Φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της Σύμβασης. Υπό τους ίδιους όρους οι Ενώσεις Οικονομικών Φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο Οικονομικός Φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία απευθύνεται στον Οικονομικό Φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο Οικονομικός Φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της Σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των Οικονομικών Φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της Σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της Σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της Σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες Οικονομικοί Φορείς: α. δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν.4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν.1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες Οικονομικούς Φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο υποβάλλονται οι προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο Οικονομικός Φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο Οικονομικός Φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του Οικονομικού Φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του Οικονομικού Φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον Οικονομικό Φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης Σύμβασης. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση Οικονομικών Φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο Οικονομικός Φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση Οικονομικού Φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους Οικονομικούς Φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο Οικονομικός Φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο Οικονομικός Φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι Οικονομικοί Φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι Οικονομικοί Φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι Οικονομικοί Φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη Σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες Οικονομικοί Φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω: Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Οικονομικός Φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι Οικονομικοί Φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Οικονομικός Φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω Οικονομικού Φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παρ. 2.2.3.1.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Ιδίως οι Οικονομικοί Φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e- ΕΦΚΑ.

Επιπλέον απαιτείται η κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης του Οικονομικού Φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι Οικονομικοί Φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος Οικονομικού Φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος Οικονομικού Φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Γ. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι Οικονομικοί Φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Οικονομικός Φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση Σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα Οικονομικοί Φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η.

Δ. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι Οικονομικοί Φορείς προσκομίζουν:

Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι Οικονομικοί Φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Ε3 και Υπεύθυνη Δήλωση για το συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών. Εάν ο Οικονομικός Φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Ε. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι Οικονομικοί Φορείς προσκομίζουν:

α) Πίνακα των έργων που καλύπτει τις απαιτήσεις του κριτηρίου, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας ολοκλήρωσης και των δημόσιων ή ιδιωτικών παραληπτών. Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα ώστε να αποδεικνύει την κάλυψη της τεχνικής ικανότητας

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (από – έως)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε €)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (%)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή άλλη βεβαίωση που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

β) Αναλυτικά βιογραφικά των συμμετεχόντων στο Έργο καθώς και σχετικά τεκμήρια επαγγελματικών προσόντων (αντίγραφα τίτλων σπουδών, πιστοποιητικών, επαγγελματικών αδειών κλπ), σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα IV της παρούσας

ΣΤ. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παρ. 2.2.7 οι Οικονομικοί Φορείς προσκομίζουν επί ποινή αποκλεισμού: με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015 ή

ισοδύναμο και με το διεθνές πρότυπο ISO 27001 ή ισοδύναμο. Τα παραπάνω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε πεδίο εφαρμογής στην παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης, συλλογής και καταχώρησης δεδομένων και μεταδεδομένων, σάρωσης παντός τύπου εγγράφων, βιβλίων, χαρτών, σχεδίων, αντικειμένων δύο και τριών διαστάσεων και οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων καθώς και Ανάλυσης, σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης, θέσης σε παραγωγική λειτουργία, διαχείρισης και υποστήριξης έργων πληροφορικής, σύνθετων ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών ηλεκτρονικών υπολογιστών, εφαρμογών διαδικτύου, διενέργειας ελέγχων, εκπαίδευσης, υποστήριξης πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας, και συντήρησης. Επίσης με το πρότυπο ISO 22301 ή ισοδύναμο για επιχειρησιακή συνέχεια προς κάλυψη της Αναθέτουσας Αρχής και πρότυπο ISO 14001 για συμμόρφωση με τις περιβαλλοντολογικές απαιτήσεις κατά την εκτέλεση του έργου.

Σύμφωνα με το άρθρο 82 του Ν. 4412/2016 αναγνωρίζονται ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, γίνονται δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο Οικονομικός Φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας ή τα απαιτούμενα βάσει του εφαρμοστέου συστήματος ή του προτύπου περιβαλλοντικής διαχείρισης αντίστοιχα.

Τα ως άνω πιστοποιητικά σε περίπτωση ένωσης δύναται να προσκομίζονται από ένα μέλος της.

Ζ. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο Οικονομικός Φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος, σύμφωνα με την παρ. 12 του άρθρου 80 του Ν.4412/16.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς Οικονομικούς Φορείς προσκομίζονται:

- i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο Οικονομικός Φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- ii) **για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του Οικονομικού Φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του Οικονομικού Φορέα.

Οι αλλοδαποί Οικονομικοί Φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του Οικονομικού Φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του Οικονομικού Φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Η. Οι Οικονομικοί Φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω Οικονομικών Φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι Οικονομικοί Φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Θ. Οι Ενώσεις Οικονομικών Φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε Οικονομικό Φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Ι. Στην περίπτωση που Οικονομικός Φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος Οικονομικός Φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της Σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της Σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η Σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της Σύμβασης που θα εκτελέσει.

Κ. Στην περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της Σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Λ. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές: οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Κριτήρια Αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς

	Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς (ΤΠ)	Συντελεστής Βαρύτητα (σι)
A	Αντίληψη και Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου	10%
A1	Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και περιβάλλοντος του έργου	5%
A2	Συνολική Αντίληψη Αντικειμένου και Κρίσιμων Παραγόντων Επιτυχίας του Έργου και	5%
B	Πλήρωση Τεχνικών και Λειτουργικών Προδιαγραφών	70%
B.1	Κάλυψη Λειτουργικών Προδιαγραφών	30%
B.2	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών	30%
B.3	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική Υλοποίησης, Τεχνικά Χαρακτηριστικά ογισμικού	10%
Γ	Οργάνωση Υλοποίησης, Λειτουργία Διοίκησης Έργου και Μεταφορά Τεχνογνωσίας	20%
Γ.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης & Διοίκησης Έργου	5%
Γ.2	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του Έργου	10%
Γ.3	Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	5%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$L_j = 85 \times (B_j/B_{\max}) + 15 \times (K_{\min}/K_j)$$

όπου :

Bmax: η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

Bj: η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς j.

Kmin: το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

Kj το συνολικό κόστος της Προσφοράς j

Λj το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού υπολογίζει, τις ανοιγμένες τιμές σύγκρισης Λj των αποδεκτών προσφορών και κατατάσσει τις προσφορές αυτές σε **Συγκριτικό Πίνακα** με φθίνουσα σειρά του Λj, στρογγυλοποιώντας στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση ισοδύναμων προσφορών (Λ), προκρίνεται η προσφορά με την μεγαλύτερη Συνολική Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς (B). Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον Ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των Οικονομικών Φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των Οικονομικών Φορέων.

Με βάση την τελική κατάταξη των προσφορών που έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ως **υποψήφιος Ανάδοχος της προμήθειας** ο πρώτος στην κατάταξη του **Συγκριτικού Πίνακα**.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν.4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., η Αναθέτουσα Αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι Οικονομικοί Φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του Οικονομικού Φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας Οικονομικός Φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή .pdf.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του Οικονομικού Φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του Οικονομικού Φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει.

Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο Οικονομικός Φορέας.

Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο Οικονομικός Φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο Οικονομικός Φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESP Dint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της Σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESP Dint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

2.4.3.2 Τεχνική Προφορά

Η Τεχνική Προφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με το Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι Οικονομικοί Φορείς αναφέρουν το τμήμα της Σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής Οικονομικών Προσφορών

Ο (υπο)φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνει την Οικονομική Προσφορά του Οικονομικού Φορέα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος.

Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο Οικονομικός Φορέας καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφόσον η Οικονομική Προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο Οικονομικός Φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα V της Διακήρυξης:

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της Σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή στην παρούσα διακήρυξη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Το νόμισμα της προσφοράς θα πρέπει να είναι αποκλειστικά το ευρώ, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Υποβολή οικονομικής προσφοράς με οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της. Φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, ως και κάθε είδους δαπάνες μεταφοράς, ασφάλισης, αμοιβές κατασκευαστών ή και υπερβολάβων, ταξίδια, έξοδα προσωπικού κ.λπ. θα επιβαρύνουν τον Ανάδοχο, συνεπώς θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη από τους διαγωνιζομένους στην κατάρτιση των οικονομικών προσφορών.

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε τύπο υπηρεσίας θα εκφράζονται σε ευρώ με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρεται διαφορετικά. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλη επιβάρυνση (έξοδα Τραπεζών, δασμοί, φόροι, αναπροσαρμογή τιμών κ.λπ.), εκτός από τον ΦΠΑ, για την παροχή των προσφερόμενων υπηρεσιών και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με το ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών. Προσφορά που δε δίνει τιμή σε ευρώ ή δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον παρόντα Διαγωνισμό για 12 μήνες, από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α, του ν.4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι Οικονομικοί Φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί Οικονομικοί Φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της Σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους Οικονομικούς Φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των Προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α. η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού Αναδόχου) της παρούσας

β. η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ. για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν.4412/2016,

δ. η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε. η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές και στην περίπτωση Ενώσεων Οικονομικών Φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση Οικονομικών Φορέων που συμμετέχουν, είτε αυτοτελώς, είτε ως μέλη Ενώσεων,

στ. η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ. η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η. για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό Ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», **την 4η εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και ώρα 08:00 π.μ. - 06:00 μ.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες Οικονομικούς Φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλείψεις ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του Οικονομικού Φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης Σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού Αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους Οικονομικούς Φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον Ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των Οικονομικών Φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των Οικονομικών Φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός Ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης¹ - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό Ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του Οικονομικού Φορέα, στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον προσωρινό Ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός Ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την Αναθέτουσα Αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού Αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός Ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ'εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού Αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

¹ Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας, Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκουσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός Ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της Σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω(παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της Σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη Σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παράγραφο 1.3 της παρούσας διακήρυξης σε ποσοστό και ως εξής: της κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας το ποσοστό ορίζεται σε δεκαπέντε τοις εκατό (15%) ενώ στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας το ποσοστό ορίζεται σε πενήντα τοις εκατό (50%).

3.3 Κατακύρωση - σύναψη Σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού Αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους Οικονομικούς Φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης Σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού Αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού Αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους Οικονομικούς Φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά από τη διαδικασία,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός Ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον Ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η Σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον Ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της Σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο Ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη Δημόσια Σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του².

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι: (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο Οικονομικό Φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου Οικονομικού Φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης³.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59⁴.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της Σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

² Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

³ Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

⁴ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του Διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου [Διοικητικό Εφετείο της έδρας της ή το Συμβούλιο της Επικρατείας]⁵. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΑΕΠΠ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η Αναθέτουσα Αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο. Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΑΕΠΠ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της Σύμβασης.⁶

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.⁷

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΑΕΠΠ, την Αναθέτουσα Αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο Προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων. Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων. Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της Σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.⁸ Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016. Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η Σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989. Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής μετά τη σύναψη της Σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης. Στην περίπτωση που η Σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού.

⁵ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 3 ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η α.α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της Διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

⁶ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

⁷ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

⁸ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης Σύμβασης. Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της Σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)**

Για την υπογραφή της Σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της Σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής Σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της Σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της Σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον Ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής.

Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους αποδεσμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της Σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της Σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της Σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου Αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο κύριος Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω Σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.

Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της Σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίζει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της Σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της Σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της Σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της Σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση Σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης

4.6.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η Σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης.
 - β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης,
 - γ) η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
 - δ) ο Ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας.
 - ε) ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη Σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη Σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- στ) ο Ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο Σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**5.1 Τρόπος πληρωμής**

5.1.1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 6.2.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016). Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη Οικονομικού Φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την Σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της Σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την Σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον Ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της Σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του Αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης Οικονομικών Φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη Οικονομικού Φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης), 6.3. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη Οικονομικού Φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2 (Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης), 6.3 (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη Σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**6.1 Χρόνος παράδοσης**

6.1.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το έργο σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που παρουσιάζεται στο Παράρτημα Ι. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της Σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης

6.2.1. Η παραλαβή γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και το Παράρτημα VII της παρούσας (σχέδιο Σύμβασης).

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους Αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του Αναδόχου ή ή αυτεπάγγελα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον Ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ' έφεση εξέτασης.

6.2.2. Η παραλαβή και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα παρακάτω.

- Α' Τμηματική παράδοση: έως 2 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης, Εκπόνηση και Υποβολή Μελέτης Εφαρμογής.
- Β' Τμηματική παράδοση: έως 3 μήνες από την έγκριση της Μελέτης εφαρμογής, Υλοποίηση Πληροφοριακού συστήματος.
- Γ' Τμηματική παράδοση : έως 15 μήνες από την από την έγκριση της Μελέτης εφαρμογής, Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση 7.500 φακέλων Αρχείου Δημοτολογίου, Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου 38.189 φακέλων Τεχνικής Υπηρεσίας, Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Δημοτικής Περιουσίας 300 φακέλων Δημοτικής Περιουσίας, Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου 500 φακέλων Τμήματος Προσωπικού.
- Δ' Τμηματική παράδοση: έως 1 μήνα από την Ψηφιοποίηση Υλικού, Πραγματοποίηση Πιλοτικής Λειτουργίας
- Ε' Τμηματική παράδοση: έως 6 μήνες από την ολοκλήρωση της Πιλοτικής Λειτουργίας, Παρακολούθηση των Αποτελεσμάτων Παραγωγικής Λειτουργίας.

Οι φάκελοι που θα ψηφιοποιούνται, θα αναρτώνται ταυτόχρονα στο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο θα παραδοθεί κατά την Β τμηματική παράδοση.

Κατά τη Γ και Δ τμηματικές παραλαβές η θα παραδίδεται ένα log file με το σύνολο των ψηφιοποιημένων.

Αν η παραλαβή και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη Σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του Αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την Σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την Σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη Σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της Σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της Σύμβασης, ο δε Ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της Σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του Αναδόχου στα προβλεπόμενα στην Σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της Σύμβασης την έκπτωση του Αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του Αναδόχου στις απαιτήσεις της Σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του Αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν επιτρέπεται αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

Καλαμπάκα, Νοέμβριος 2022

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΤΕΩΡΩΝ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΛΕΚΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****Περιγραφή των αναγκών της Α.Α.**

Ο Δήμος Μετεώρων σήμερα βρίσκεται στην ανάγκη καθημερινής διαχείρισης μεγάλου όγκου πληροφορίας και το παρόν έργο έχει ως κύριο στόχο την αποτελεσματική διαχείριση των ψηφιακών εγγράφων της Αναθέτουσας Αρχής και τη βέλτιστη αξιοποίηση των πληροφοριών της. Με την δημοσιοποίηση του ψηφιοποιημένου αρχείου και την παροχή στον δημότη της δυνατότητας άμεσης και εύκολης αναζήτησης και ανάκτησης αυτών μέσω της Διαδικτυακής πύλης του Δήμου, αξιοποιώντας εργαλεία τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών, διευκολύνεται η επαφή των πολιτών και επιχειρήσεων με τις υπηρεσίες του Δήμου.

Η ψηφιοποίηση των αρχείων του Δήμου θα συμβάλλει καθοριστικά στον ανασχεδιασμό του τρόπου εσωτερικής οργάνωσης των υπηρεσιών, στη βελτίωση της παραγωγικότητας και στον ψηφιακό μετασχηματισμό των Υπηρεσιών κάθε Δήμου, επιλύοντας οριστικά τα χρόνια ζητήματα που αφορούν στην ανάκτηση/αναζήτηση φακέλων και σχετικών εγγράφων. Στο εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου, τα οφέλη θα γίνουν ορατά από τους άμεσα εμπλεκόμενους με τη μείωση των χρόνων απόκρισης σε αιτήματα αναζήτησης πολιτών και επιχειρήσεων.

Παράλληλα, τα οφέλη από την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου έχουν πρωτίστως εξωστρεφή χαρακτήρα και αφορούν κυρίως τους τελικούς ωφελούμενους και συγκεκριμένα τους πολίτες / δημότες / επαγγελματίες και τις επιχειρήσεις μέσα από:

- Παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών υψηλής προστιθέμενης αξίας.
- Απλούστευση διαδικασιών.
- Μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης των αιτημάτων τους.
- Έγκυρη ενημέρωση και μετριασμός πιθανοτήτων λάθους.
- Μείωση του διοικητικού κόστους.
- Αύξηση των χρόνων απόκρισης και αυτοματοποίηση.
- Διαφάνεια και αξιοπιστία.
- Προστασία του αρχείου από φυσική φθορά.
- Ταυτόχρονη πρόσβαση στον ίδιο φάκελο από περισσότερα του ενός άτομα.

Το αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης των αρχείων του Δήμου και η προμήθεια πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης φακέλων και εγγράφων με σκοπό τη δυνατότητα ανοικτής πρόσβασης των πολιτών και των αρμοδίων υπηρεσιών στα αρχεία του Δήμου και την βέλτιστη εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων με εφαρμογές μέσω Διαδικτύου, την απλούστευση διαδικασιών και την ηλεκτρονική παροχή υπηρεσιών στα πλαίσια της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Το σύστημα αυτό θα καλύψει τις ανάγκες των εσωτερικών χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής, που συμμετέχουν σε όλο τον κύκλο ζωής των πάσης φύσης εγγράφων, δίνοντας τους πρόσβαση στο αποθετήριο ψηφιακών εγγράφων, τηρώντας τους απαραίτητους κανόνες ασφαλείας.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου

Α) ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για την κάλυψη του συνόλου του φυσικού αντικειμένου του έργου, η Σύμβαση αποτελείται από τα ακόλουθα επιμέρους τμήματα:

1. Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση Αρχείου

Ο Ανάδοχος θα ψηφιοποιήσει το σύνολο του Αρχείου Πράξεων Εφαρμογής της Υπηρεσίας Πολεοδομίας, Δημοτολογίου, Τεχνικής Υπηρεσίας, Δημοτικής Περιουσίας και Τμήματος Προσωπικού του Δήμου, το οποίο θα αρχειοθετηθεί και θα διαχειρίζεται πλέον ψηφιακά, τηρώντας διαβαθμισμένη πρόσβαση και όλους τους απαραίτητους κανόνες ασφαλείας.

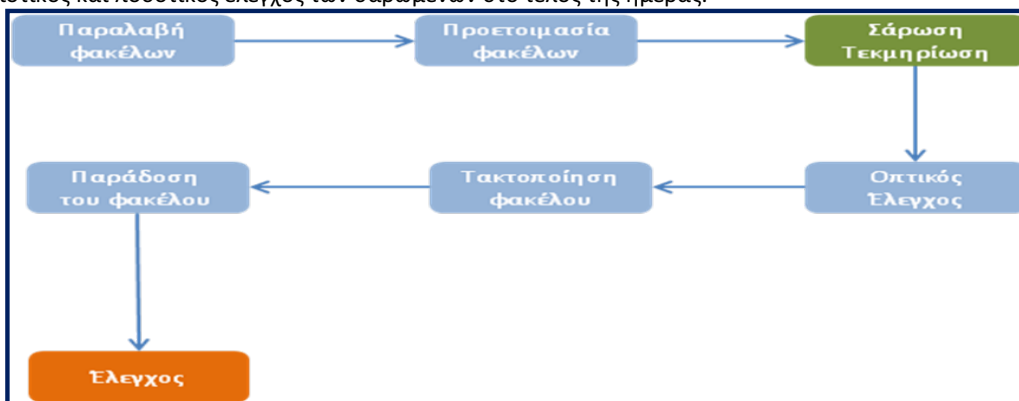
Κατά την ψηφιοποίηση θα υπάρχει ένας υπεύθυνος για όλα τα συνεργεία σάρωσης, ο οποίος θα έρχεται σε συνεννόηση με τον υπάλληλο που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή για την οργάνωση και την εξέλιξη της διαδικασίας.

Κάθε συνεργείο σάρωσης θα πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από δύο (2) άτομα:

- **Ειδικός Σάρωσης - Υπεύθυνος συνεργείου,**
 - **Άτομο που ασχολείται με την αποσύρραψη και την τακτοποίηση του φακέλου.**
- Ο ρόλος του Ειδικού Σάρωσης-Υπευθύνου Συνεργείου, περιλαμβάνει τα εξής:
- Καθημερινή επικοινωνία με το Φορέα,
 - Καθημερινή προετοιμασία υλικού προς παραγωγή – παραλαβή και παράδοση των φακέλων,
 - Έλεγχος ποιότητας ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης,
 - Έλεγχος παραγωγής,
 - Έλεγχος του εξοπλισμού και της καλής λειτουργίας του,
 - Ψηφιοποίηση των εγγράφων,
 - Τεκμηρίωση των εγγράφων.

Παραγωγή-Διαδικασίες:

1. Παραλαβή φακέλων ημερήσιας παραγωγής από το Φορέα,
2. Διαδικασία ετοιμασίας των εγγράφων: αποσύρραψη, ίσιωμα κλπ,
3. Παράδοση των έτοιμων εγγράφων στον Υπεύθυνο Σάρωσης,
4. Σάρωση και τεκμηρίωση,
5. Οπτικός έλεγχος ψηφιοποιημένου εγγράφου,
6. Τακτοποίηση φακέλου μετά τη σάρωση,
7. Παράδοση στο φορέα των ψηφιοποιημένων,
8. Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος των σαρωμένων στο τέλος της ημέρας.



Τα συστήματα σάρωσης που θα χρησιμοποιηθούν, θα πρέπει να υποστηρίζουν:

- Την ακεραιότητα του ψηφιοποιημένου υλικού, δηλαδή η διαδικασία ψηφιοποίησης δεν θα προκαλεί φθορές στο υλικό,
- Υψηλές ταχύτητες σάρωσης,
- Υψηλή ποιότητα σάρωσης,
- Ειδικό λογισμικό με ενσωματωμένες λειτουργίες διόρθωσης και επεξεργασίας εικόνας,
- Σύνδεση κάθε σαρωτή με υπολογιστικό σύστημα μεγάλης επεξεργαστικής ισχύος και ασφαλή συστήματα αποθήκευσης.

Τα παραγόμενα προϊόντα της σάρωσης θα πρέπει να είναι:

- Αρχείο εικόνας με οπτική ανάλυση $\geq 300\text{dpi}$, η χρωματική ποιότητα για τα ασπρόμαυρα έγγραφα, θα είναι grayscale 8 bit, ενώ για τα έγγραφα color 24 bit,
- Καταχωρημένη πληροφορία (τεκμηρίωση) αποθηκευμένη σε Βάση Δεδομένων,
- Αναφορά ποσοτικού ελέγχου.

ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ		
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Ανάλυση ψηφιοποίησης	$\geq 300\text{dpi}$
2	Ψηφιοποίηση σε διαβάθμιση του γκρι ή έγχρωμη	NAI
3	Εξοπλισμός ψηφιοποίησης διάστασης έως A0	NAI
4	Επεξεργασία και βελτίωση εικόνας	NAI
5	Τακτοποίηση εγγράφων του φακέλου μετά την ψηφιοποίηση (Αποσύρραψη-σύρραψη κλπ)	NAI

Τα υλικά για τυχόν επισκευή ή αντικατάσταση και κάθε φύσεως ανταλλακτικά του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί για την ψηφιοποίηση θα επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Κατά την ψηφιοποίηση των φακέλων θα πραγματοποιείται και η τεκμηρίωση αυτών, δηλαδή η εισαγωγή δεδομένων (data entry) που έχουν ζητηθεί από τον Ανάδοχο ώστε να μπορεί μετέπειτα να γίνει αναζήτηση και ανάκτηση αυτών με πολλαπλούς συνδυασμούς κριτηρίων. Η καταχώρηση (data entry) της απαιτούμενης πληροφορίας, θα γίνεται με σκοπό την εύκολη και γρήγορη διαχείριση του ψηφιοποιημένου υλικού.

Περιγραφή Υπάρχουσας κατάστασης:

Το αρχείο προς ψηφιοποίηση αποτελείται από τα εξής:

• Αρχείο Πράξεων Εφαρμογής της Υπηρεσίας Πολεοδομίας

Το Αρχείο Πράξεων Εφαρμογής της Πολεοδομίας του Δήμου περιέχουν υλικό όπως:

- Διαγράμματα Εφαρμογής – μέγεθος A0,
- Πίνακες Πράξης Εφαρμογής – μέγεθος A3,
- Διαγράμματα Διορθωτικών Πράξεων Εφαρμογής – μέγεθος A0 και A1,
- Πίνακες Διορθωτικών Πράξεων Εφαρμογής – μέγεθος A3,
- Πίνακες Επικειμένων - μέγεθος A4,
- Διαγράμματα Υψομετρικών μελετών – Διάφορα μεγέθη.

Συγκεκριμένα η έκταση που καλύπτει η Πράξη Εφαρμογής ανέρχεται στα 1119,72 στρ. και περιλαμβάνει 1.058 ιδιοκτησίες συνολικού εμβαδού 914,15 στρ.

Το αρχείο των διορθωτικών πράξεων ανέρχεται στις 160.

Οι μηκοτομές των οδών ανέρχονται στις 158.

Ο πίνακας επικειμένων έχει 284 εγγραφές.

Το αρχείο αποτελείται από έγγραφα και σχέδια διαφόρων ποιότητων και διαστάσεων. Λόγω της παλαιότητας καθώς και της σπουδαιότητας του υλικού, ο εξοπλισμός ψηφιοποίησης που θα χρησιμοποιηθεί, θα πρέπει να μην προκαλεί βλάβες στο υλικό. Για αυτό τον λόγο επιβάλλεται να χρησιμοποιηθούν ειδικοί σαρωτές βιβλίων/σχεδίων για ψηφιοποίηση από απόσταση (bookscanners) και σαρωτές σχεδίων (rotary).

Η εισαγωγή δεδομένων (data entry) θα υλοποιηθεί με κατάλληλη μεθοδολογία, ώστε να επιτυγχάνεται αναζήτηση εγγράφων – σχεδίων, είτε με την εύρεση της θέσης επάνω στον γεωχωρικό χάρτη, είτε αναζητώντας με οποιοδήποτε στοιχείο, όπως για παράδειγμα την Διεύθυνση του ακινήτου και το όνομα του ιδιοκτήτη.

Η εφαρμογή θα αναπτυχθεί με τη χρήση Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών ανοικτού κώδικα και θα συνδεθεί με εφαρμογή παρακολούθησης των διαδικασιών είσπραξης των εισφορών σε χρήμα και της αποζημίωσης των επικειμένων.

- **Αρχείο Δημοτολογίου**

Το αρχείο με το Δημοτολόγιο του Δήμου Μετεώρων προς ψηφιοποίηση, αποτελείται από **38.189** φακέλους.

- **Αρχείο Τεχνικής Υπηρεσίας**

Το αρχείο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Μετεώρων προς ψηφιοποίηση, αποτελείται από **300** φακέλους.

- **Αρχείο Δημοτικής Περιουσίας**

Το αρχείο της Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου Μετεώρων προς ψηφιοποίηση, αποτελείται από **500** φακέλους.

- **Αρχείο Τμήματος Προσωπικού**

Το αρχείο του Τμήματος Προσωπικού του Δήμου Μετεώρων προς ψηφιοποίηση, αποτελείται από **160** φακέλους.

Με την υλοποίηση της εν λόγω εργασίας, προωθείται ο εκσυγχρονισμός της καθημερινής λειτουργίας του Δήμου και οι οικογενειακές μερίδες θα είναι μετέπειτα αναζητήσιμες και ψηφιακά διαχειρίσιμες από υπαλλήλους του Δήμου, με διαβαθμισμένη πρόσβαση τηρώντας τους απαραίτητους κανόνες ασφαλείας.

2. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Φακέλων & Εγγράφων

Για την μετέπειτα ψηφιακή διαχείριση των ψηφιοποιημένων φακέλων και σχετικών εγγράφων, το πληροφοριακό σύστημα που θα παραδοθεί, θα πρέπει να εξυπηρετεί τη διαχείριση των σχεδίων και εγγράφων που έχουν ψηφιοποιηθεί, αποθηκευόντάς τα σε φακέλους και οργανώνοντάς τα με την απαιτούμενη κατηγοριοποίηση.

Μέσω του πληροφοριακού συστήματος αυτού, θα γίνει δημοσιοποίηση και μετέπειτα αναζήτηση των εγγράφων μέσω της διαδικτυακής πύλης του Δήμου (βλ. τμήμα 4) και οι υπάλληλοι του Δήμου θα έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνουν, συμπληρώνουν, προσθέτουν, διορθώνουν και ελέγχουν τα καταχωρημένα δεδομένα.

Το υποσύστημα αυτό λειτουργεί ως βάση για όλα τα υπόλοιπα, καθώς σε αυτό αποθηκεύεται όλο το ψηφιοποιημένο υλικό, μέσω αυτού γίνεται η αναζήτηση και με αυτό διασυνδέεται το Σύστημα Γεωχωρικών Δεδομένων (βλ. τμήμα 3).

2.1. Περιγραφή Υποσυστημάτων:

Αναλυτικότερα, το πληροφοριακό σύστημα που θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή, θα καλύψει το σύνολο των υποσυστημάτων του φυσικού αντικείμενου του έργου και περιλαμβάνει τα εξής:

- **Υποσύστημα Διαχείρισης Αρχείου Πράξεων Εφαρμογής της Υπηρεσίας Πολεοδομίας**

Το υποσύστημα αυτό θα δέχεται όλο το ψηφιοποιημένο αρχείο το οποίο θα έχει τεκμηριωθεί κατά την ψηφιοποίηση και στο οποίο θα έχουν αποδοθεί και γεωχωρικά δεδομένα από το σύστημα GIS. Στη συνέχεια, το υλικό αυτό θα είναι διαθέσιμο για αναζήτηση και ανάκτηση, μέσω του Δήμου και της σχετικής εφαρμογής, όπου ο χρήστης θα μπορεί να αναζητήσει καταχωρημένα δεδομένα με βάση κριτήρια, όπως Μεταδεδομένα και Γεωχωρικά δεδομένα, αλλά και με Αναζήτηση ελεύθερου κειμένου καθώς και με συνδυασμό των παραπάνω.

Επίσης, όλα τα σχέδια και τα έγγραφα που σχετίζονται με το αρχείο Πράξεων Εφαρμογής θα είναι αποθηκευμένα μαζί, οργανωμένα σε αντίστοιχους φακέλους, ανάλογα με το είδος, την κατηγορία, τη χρονολογία κ.α., με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά (μεταδεδομένα). Οι χρήστες θα μπορούν εκ των υστέρων να προσθέσουν νέα δεδομένα αν χρειαστεί και συγκεκριμένα τυχόν νέες Διορθωτικές Πράξεις Εφαρμογής

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει case management για διαχείριση υποθέσεων (ιεραρχικές δομές φακέλων και εγγράφων) με λειτουργικότητα η οποία περιγράφεται στον Πίνακα Προδιαγραφών (Συμμόρφωσης).

Στο κύριο αντικείμενο του έργου, περιλαμβάνεται ένα πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης φακέλων και εγγράφων με το οποίο θα εκτελείται η διαχείριση, η επεξεργασία, ο έλεγχος και η αξιοποίηση του ψηφιοποιημένου υλικού για τις ανάγκες της υπηρεσίας πολεοδομίας του Δήμου Μετεώρων.

Συγκεκριμένα, μετά την ψηφιοποίηση και αρχειοθέτηση του υλικού, θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα ψηφιακής διαχείρισης του αρχείου Πράξεων Εφαρμογής, τηρώντας τα απαραίτητα δικαιώματα πρόσβασης. Κάθε νέο έγγραφο που θα εισέρχεται στο πληροφοριακό σύστημα, θα αντιστοιχίζεται στον σχετικό φάκελο και στον αρμόδιο υπάλληλο για διεκπεραίωση, με δεδομένα όπως:

- Διαγράμματα Διορθωτικών Πράξεων Εφαρμογής,
- Πίνακες Διορθωτικών Πράξεων Εφαρμογής

Κατόπιν, μέσα από το Σύστημα Διαχείρισης Φακέλων και Εγγράφων οι χρήστες θα μπορούν να εκτελούν διάφορες ενέργειες, όπως Αναζήτηση με Οικοδομικό Τετράγωνο, Κωδικό ιδιοκτησίας, Ονοματεπώνυμο ιδιοκτήτη, με διεύθυνση ακινήτου, ή άλλα μεταδεδομένα των εγγράφων, καθώς και εκτυπώσεις.

Οι παρακάτω ενέργειες θα γίνονται μέσω του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών:

- Απεικόνιση σε χάρτη,
- Εργαλεία διαχείρισης ψηφιακού χάρτη (μεγέθυνση, σμίκρυνση, μετακίνηση),
- Δυναμική αλλαγή κλίμακας,

- Εκτύπωση.

Οι διαχειριστές του συστήματος, θα έχουν τη δυνατότητα να προβούν σε ενέργειες όπως εισαγωγή καινούργιων δεδομένων και την μετατροπή υπαρχόντων δεδομένων. Το λογισμικό αυτό θα συνδέεται απευθείας με την Γεωγραφική Βάση Δεδομένων για μεγαλύτερη διευκόλυνση και ευελιξία.

Η πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα θα γίνεται με όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης, τα οποία θα διατίθενται στους ενδιαφερομένους από τους διαχειριστές. Οι διαχειριστές του συστήματος, θα έχουν την δυνατότητα επεξεργασίας των Δεδομένων καθώς και των χρηστών αυτού. Θα μπορούν να παρακολουθούν το ιστορικό για το ποιοι εξουσιοδοτημένοι χρήστες, έκαναν αναζήτηση, δεδομένων και χρήση του συστήματος.

Τέλος, η απρόσκοπτη και ασφαλής διακίνηση εγγράφων αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την αποτελεσματική λειτουργία της Αναθέτουσας Αρχής και την άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων. Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις διαχείρισης και διακίνησης όλων των εγγράφων για ολόκληρο τον κύκλο ζωής τους και να ικανοποιεί τις απαιτήσεις και τις ανάγκες του Δήμου.

- **Υποσύστημα Διαχείρισης Αρχείου Δημοτολογίου**

Σκοπός του έργου είναι η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος το οποίο θα παρέχει στους εργαζομένους του Δήμου τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας και διεκπεραίωσης των καθημερινών τους εργασιών, καταπολεμώντας τις καθημερινές επαναλαμβανόμενες διαδικασίες με χαρτί, που επιβαρύνουν σημαντικά την λειτουργία του Δήμου.

- **Υποσύστημα Διαχείρισης Αρχείου Τεχνικής Υπηρεσίας**

Σκοπός του έργου είναι η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος το οποίο θα παρέχει στους εργαζομένους του Δήμου τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας και διεκπεραίωσης των καθημερινών τους εργασιών, καταπολεμώντας τις καθημερινές επαναλαμβανόμενες διαδικασίες με χαρτί, που επιβαρύνουν σημαντικά την λειτουργία του Δήμου.

- **Υποσύστημα Διαχείρισης Αρχείου Δημοτικής Περιουσίας**

Το προσφερόμενο Λογισμικό Διαχείρισης Δημοτικής Ακίνητης Περιουσίας θα πρέπει να έχει την ακόλουθη λειτουργικότητα:

- 1. Διαχείριση στοιχείων ακινήτων:**

- Περιγραφή (Γη, Κτίσμα, κ.λ.π.),
- Καθεστώς Ιδιοκτησίας (Είδος κυριότητας και ποσοστά ιδιοκτησίας),
- Χαρακτήρας (Αστικό, Αγροτικό, κ.λ.π.),
- Γεωφυσικός Χαρακτήρας (Πεδινό, Ορεινό, κ.λ.π.),
- Πολεοδομικός Χαρακτήρας (Άρτιο & Μη, Εντός/Εκτός Σχεδίου, κ.λ.π.),
- Είδη κτισμάτων εντός του ακινήτου (Ισόγεια, Μονώροφα, κ.λ.π.),
- Γεωγραφική απεικόνιση Ακινήτου,
- Ηλεκτρονικός Φάκελος Εγγράφων Ακινήτου,
- Περιγραφική Αναζήτηση Ακινήτων με συνδυαστικά κριτήρια αναζήτησης.

- 2. Κατηγοριοποίηση ακινήτου:**

- Ενεργά/ Διαγραμμένα Ακίνητα,
- Ελεύθερα,
- Εκποιημένα,
- Διεκδικούμενα, Καταπατημένα,
- Μισθωμένα Παραχωρημένα κατά χρήση,
- Αιτήματα Παραχώρησης,
- Παραχωρημένα κατά Κυριότητα,
- Άλλα.

- 3. Διαχείριση εγγράφων που αφορούν το ακίνητο:**

- Υποστήριξη διαφόρων formats εγγράφων,
- Διαχείριση εκδόσεων,
- Υποστήριξη πρότυπων εγγράφων (template documents),
- Υποστήριξη μεταδεδομένων (metadata),
- Ιεραρχίες καταλόγων,
- Αναζήτηση εγγράφων.

- 4. Διαχείριση Νομικών ενεργειών:**

- Συμβόλαια,
- Διεκδικήσεις,
- Ενστάσεις,
- Αγωγές,
- Εκδικάσεις,
- Αμοιβές Δικηγόρων / Συμβολαιογράφων,
- Δικαιώματα Υποθηκοφυλακείου/Κτηματολογίου.

- 5. Υποστήριξη workflow:**

- Θα υποστηρίζεται ο καθορισμός συγκεκριμένων ενεργειών ανά χρήστη,
- Οι Ενέργειες σχετίζονται (προηγούμενη, τρέχουσα, πιθανές επόμενες),
- Συγκεκριμένες Ενέργειες μπορούν να γίνουν από χρήστες με συγκεκριμένα δικαιώματα ασφάλειας,

- Κάθε Ενέργεια μπορεί να έχει διαφορετικά (κανένα, ένα ή περισσότερα) επίπεδα Ιεραρχίας που πρέπει να εγκρίνουν την Ενέργεια που έγινε στο Ακίνητο.

6. Διαχείριση ενοικίων:

- Υποχρεώσεις Μισθωμάτων, Κοινοχρήστων κ.λ.π.,
- Διακανονισμοί,
- Αναπροσαρμογές Ενοικίων,
- Διαχείριση Μετρητών ΔΕΗ και ΕΥΔΑΠ.

7. Διαχείριση προληπτικής συντήρησης:

- Δυνατότητα διαχείρισης και παρακολούθησης των τεχνικών εργασιών, όπως προληπτικές συντηρήσεις και περιοδικές συντηρήσεις ανά τύπο εργασιών,
- Ημερολόγιο Συντηρήσεων.

• Υποσύστημα Διαχείρισης Αρχείου Τμήματος Προσωπικού:

Μέσω του Υποσυστήματος Διαχείρισης Φακέλων Προσωπικού., το οποίο θα πρέπει να είναι ενσωματωμένο στο Σύστημα Διαχείρισης Φακέλων και Εγγράφων, μπορεί κανείς να έχει πρόσβαση σε όλα τα έγγραφα, τις διαδικασίες και τις υποθέσεις που σχετίζονται με το προσωπικό ενός φορέα, με αυτοματοποιημένο, paperless, τρόπο.

Το Υποσύστημα αυτό, δίνει τη δυνατότητα οργανωμένης τήρησης όλων των σχετικών εγγράφων, όπως βιογραφικό, τίτλοι σπουδών, πιστοποιήσεις, έντυπα πρόσληψης, έντυπα αξιολόγησης, αιτήσεις αδειών, κ.α.. Τα έγγραφα αυτά, βρίσκονται αποθηκευμένα σε φακέλους ανά εργαζόμενο ή τμήμα και οι αρμόδιοι χρήστες μπορούν να έχουν πρόσβαση σε αυτά και να προβούν σε σχετικές διαδικασίες. Το Υποσύστημα επίσης καλύπτει και όλες τις σχετιζόμενες διαδικασίες όπως την αίτηση άδειας, την εκπαίδευση του προσωπικού, την ανανέωση πιστοποιητικών, τη χορήγηση βεβαιώσεων κ.α.

Για παράδειγμα, οι εργαζόμενοι να μπορούν να στέλνουν την άδεια που αιτούνται, να παρακολουθούν το αίτημά τους αυτό και να ενημερώνονται για την έκβασή του. Οι υπεύθυνοι του Τμήματος Προσωπικού, να μπορούν να λαμβάνουν όλα τα αιτήματα και να τα διεκπεραιώνουν ψηφιακά, μέσω του Υποσυστήματος, είτε πρόκειται για έγκριση είτε για ψηφιακή υπογραφή ή για οποιαδήποτε άλλη προβλεπόμενη ενέργεια. Καθώς όλα τα έγγραφα και οι πληροφορίες είναι αποθηκευμένα στο Υποσύστημα αυτό, οι αρμόδιοι χρήστες θα μπορούν να ανακτούν τις πληροφορίες που επιθυμούν, μέσω σχετικής αναζήτησης στα μεταδεδομένα (στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί) αλλά και στο περιεχόμενο των εγγράφων. Επίσης, χάρη στις ειδοποιήσεις που στέλνει αυτόματα το Υποσύστημα, θα μπορούν να ελέγχουν την εγκυρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων, να παρακολουθούν προθεσμίες, να ζητούν την ανανέωση διαφόρων εγγράφων κ.α.

Το Υποσύστημα διαθέτει και στατιστικά στοιχεία σε μορφή λιστών, διαγραμμάτων και KPIs, ενώ μπορεί επίσης να διασυνδεθεί με τυχόν υπάρχον HRMS σύστημα, για αυτόματη άντληση των στοιχείων του εργαζομένου.

Τέλος, λόγω του ότι σε όλα τα παραπάνω εμπλέκονται και προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων, το Υποσύστημα θα έχει όλη την απαιτούμενη λειτουργικότητα για **συμμόρφωση με τον κανονισμό GDPR**, με ένα πλήρες σύστημα ελέγχου πρόσβασης, με δυνατότητα απόκρυψης στοιχείων από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες, με ορισμό ημερομηνίας λήξης και ο, τι άλλο απαιτείται.

Ο Ανάδοχος, θα ψηφιοποιήσει το σύνολο του αρχείου των υπηρεσιακών φακέλων του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, που αποτελείται από **160** φακέλους και θα τους αποθηκεύσει σε Βάση Δεδομένων που με την χρήση του ειδικού λογισμικού θα υπάρχει διαβαθμισμένη πρόσβαση από υπαλλήλους και τους διαχειριστές της εφαρμογής.

Με την υλοποίηση της εν λόγω εργασίας, προωθείται ο εκσυγχρονισμός της καθημερινής λειτουργίας του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού & Εποπτείας Νομικών Προσώπων του Δήμου Μετεώρων, με στόχο την βελτίωση της αποδοτικότητάς του, και την ορθή χρήση των ανθρώπινων αλλά και των υλικών πόρων που διαθέτει, καθώς και την διασφάλιση του αρχειακού υλικού.

Ουσιαστικά εκσυγχρονίζεται ο τρόπος αρχειοθέτησης και διαχείρισης των εγγράφων που χειρίζεται το Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού με αποτέλεσμα:

- Την απλοποίηση της εύρεσης εγγράφων,
- Την εξοικονόμηση χρόνου στην αρχειοθέτηση και αναζήτηση εγγράφων,
- Την αποφυγή απώλειας εγγράφων,
- Την αποφυγή ανθρώπινων λαθών κατά την καταχώριση ή την επαναφορά των εγγράφων,
- Την άσκοπη χρήση χαρτιού,
- Την εξοικονόμηση ανθρωποωρών για την δημιουργία, διαχείριση και συντήρηση του αρχείου,
- Την μείωση του κόστους χρήσης αναλωσίμων.

Η ψηφιοποίηση των ατομικών φακέλων των εν ενεργεία εργαζομένων και η ηλεκτρονική διαχείριση των δεδομένων και των στοιχείων που ψηφιοποιούνται συντελεί στην ορθή, άμεση και έγκυρη ενημέρωση των ατομικών φακέλων των εν ενεργεία εργαζομένων με άμεσα αποτελέσματα την σωστή αρχειοθέτηση, την ορθή παρακολούθηση της εξέλιξης των εργαζομένων, αλλά και των ενδεχόμενων υπηρεσιακών μεταβολών.

3. Διαχείριση Γεωχωρικών Δεδομένων

Το σύνολο των δεδομένων που θα ψηφιοποιηθούν, θα αντιστοιχιστούν σε φακέλους σε Γεωγραφικό Υπόβαθρο με βάση το τα Διαγράμματα Εφαρμογής για την περίπτωση του Αρχείου Πράξεων.

Παράλληλα, η Υπηρεσία θα έχει τη δυνατότητα πέραν των παραπάνω να κάνει χωρικά ερωτήματα μέσω της εφαρμογής του GIS, σε επίπεδο είτε Ο.Τ. είτε σε επίπεδο ιδιοκτησίας αξιοποιώντας το σύνολο της πληροφορίας που έχει εισαχθεί στο πληροφοριακό σύστημα.

Για παράδειγμα, μπορεί να προσδιορίζει τον αριθμό των Ο.Τ. και των ιδιοκτησιών, για τις οποίες έχει συνταχθεί Διορθωτική

Πράξη Εφαρμογής

Το υποσύστημα Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (ΓΣΠ), θα αναλαμβάνει την κατασκευή των χαρτογραφικών δεδομένων που θα απαιτούνται για τις ανάγκες του έργου ενώ ταυτόχρονα, θα συσχετίζει χωρικά και περιγραφικά δεδομένα. Παράλληλα, θα πρέπει να συνεργάζεται με την χωρική Βάση Δεδομένων τόσο με τρόπο 3-tier (παρεμβολομένου application server) όσο και 2-tier, με απευθείας ανάγνωση και αποθήκευση χωρικών δεδομένων στον φυσικό μορφότυπο της Βάσης. Για την κάλυψη των αναγκών ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα προσφέρει απεριόριστες άδειες ελεύθερης χρήσης και ανοικτού κώδικα λογισμικού Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών με τις παρακάτω προδιαγραφές.

Β) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος:**

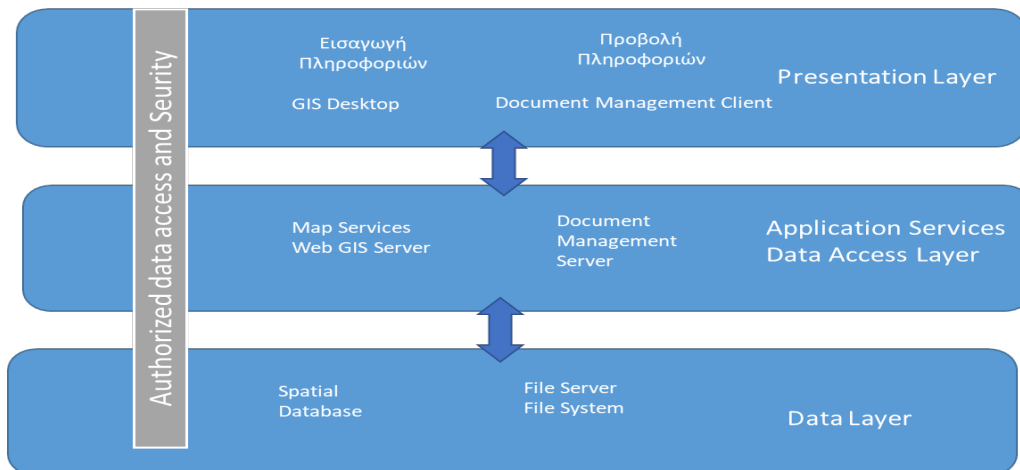
Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του συστήματος, θα βασίζεται στην υιοθέτηση και στην υλοποίηση του n-tier μοντέλου αρχιτεκτονικής συστημάτων. Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα είναι αρθρωτή (modular) και ευέλικτη, ώστε να επιτρέπει μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.

Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα βασίζονται σε ανοικτά πρότυπα (open standards) όπου αυτά υφίστανται. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ανοικτών προτύπων θα αναπτυχθεί εφαρμογή βασισμένη σε πρότυπα που θα τεκμηριωθούν.

Οι αρχές που θα διέπουν την αρχιτεκτονική του συστήματος θα είναι :

- Χρήση της υφιστάμενης υλικοτεχνικής υποδομής,
- Θα βασίζεται στην λογική της υπηρεσιοστραφούς αρχιτεκτονικής (Service Oriented Architecture - SOA),
- Θα επιτρέπεται η επεκτασιμότητα διακριτών στοιχείων (modules) του Συστήματος δίχως την αναίρεση της βασικής αρχιτεκτονικής,
- Κάθε διακριτό στοιχείο θα λειτουργεί με αυτονομία και θα συνεργάζεται με τα υπόλοιπα,
- Θα εφαρμόζονται αντικειμενοστραφείς τεχνικές ανάπτυξης συστημάτων και λογισμικού, βασισμένες σε ανοικτά πρότυπα.

Η δομή του ολοκληρωμένου αυτού συστήματος παρουσιάζεται σχηματικά στο διάγραμμα που ακολουθεί:

**Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου:**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του, την τεχνολογική λύση που προτείνει ακολουθώντας την αρχιτεκτονική του συστήματος που περιγράφεται στις παρούσες προδιαγραφές.

Ως εκ τούτου οι ελάχιστες τεχνολογίες που οφείλει να αναπτύξει αφορούν σε:

- Αρχιτεκτονική n-tier του Συστήματος, δίνοντας έμφαση στην εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας των επιπέδων,
- Τεχνολογία διαχείρισης και διάχυσης εγγράφων, γεωγραφικών δεδομένων και των λοιπών πληροφοριών που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου,
- Ανοικτά Πρότυπα ανάπτυξης λογισμικού & συστημάτων (ISO19115, WMS, WFS, WCS, κ.λπ),
- Εμπορικά λογισμικά,
- Ασφάλεια, επεκτασιμότητα και αξιοπιστία του συστήματος.

Η Σχεσιακή Βάση Δεδομένων (ΣΒΔ) θα επιλεγεί από τον Ανάδοχο και θα υποστηρίξει τις διαδικασίες διαχείρισης και διάχυσης δεδομένων που απαιτούνται από τα υπόλοιπα υποσυστήματα του έργου.

Κύρια χαρακτηριστικά αυτής της υποδομής είναι μεταξύ άλλων:

- Άδεια χρήσης ελεύθερου λογισμικού και ελεύθερης κτήσης των μελλοντικών εκδόσεων αναβάθμισης (π.χ. My SQL, Postgre SQL κλπ),
- Εγγενής υποστήριξη χωρικών δεδομένων σε ότι αφορά την αποθήκευση, χωρική αναζήτηση και ανάκτηση/διάχυση των γεωγραφικών πληροφοριών εφαρμόζοντας τις οδηγίες του OGC (Open GIS Consortium) αλλά και των ευρέως διαδεδομένων μορφότυπων χωρικής πληροφορίας (π.χ. WKT),
- Ανοικτή αρχιτεκτονική της που μειώνει τα κόστη υλοποίησης και ενοποίησης εφαρμογών (integration) ακόμα και σε ετερογενή περιβάλλοντα εργασίας, όπου συνυπάρχουν προϊόντα διαφορετικών κατασκευαστών,
- Ισχυρές δυνατότητες κλιμάκωσης (scalability), υψηλής διαθεσιμότητας (availability), ασφάλειας και αξιοπιστίας (reliability) που διευκολύνουν την υλοποίηση και διαχείριση centralized συστημάτων ικανών να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις

ανάγκες εξυπηρέτησης μεγάλου αριθμού χρηστών και διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει όλες τις τυπικές φάσεις σχεδιασμού και υλοποίησης βάσεων δεδομένων (π.χ λογικός, εννοιολογικός, φυσικός σχεδιασμός) χρησιμοποιώντας σύγχρονες τεχνικές (π.χ UML) και λαμβάνοντας υπόψη την αρχιτεκτονική του συστήματος που προτείνει καθώς και τις ειδικές ανάγκες του έργου.

Ως εκ τούτου θα πρέπει να διασφαλίζονται:

- Ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών,
- Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων,
- Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας,
- Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα, και
- Ανοικτό περιβάλλον ως προς την τεχνολογία της Βάσης Δεδομένων.

Επιπλέον, η Βάση Δεδομένων θα έχει τη δυνατότητα υποστήριξης:

- Εκμετάλλευσης τεχνολογιών clusters: υποστηρίζοντας τη λειτουργία οποιασδήποτε εφαρμογής σε αυτό το περιβάλλον, χωρίς να απαιτείται επέμβαση στον κώδικα της εφαρμογής ή αναδιάταξη των δεδομένων που διαχειρίζεται, κάθε φορά που για την κάλυψη των διαρκώς αυξανόμενων αναγκών επεκτείνεται η υποδομή hardware με την προσθήκη νέων κόμβων (servers) στον cluster,
- Υποστήριξης υψηλής διαθεσιμότητας: (high availability) που θα εξασφαλίζει την αδιάλειπτη (24X7X365) λειτουργία της Βάσης Δεδομένων και των σχετικών εφαρμογών, ελαχιστοποιώντας το downtime που μπορεί να προέρχεται από ανθρώπινα λάθη, προβλήματα στο λογισμικό και το hardware, φυσικές καταστροφές ή εργασίες περιοδικής συντήρησης,
- Υποστήριξης χαρακτηριστικών Ασφάλειας που να διασφαλίζουν την προστασία των δεδομένων (security) κατά τη διακίνησή τους στο δίκτυο και κατά την αποθήκευσή τους στη Βάση Δεδομένων, καθώς και εξελιγμένα χαρακτηριστικά διαχείρισης των χρηστών και την διαχείριση, αναζήτηση και διάχυση των δεδομένων και των μεταδεδομένων.

Η επίτευξη του παραπάνω στόχου επιβάλλει, παράλληλα, την ανάπτυξη διαδικασιών με τις οποίες ο Δήμος θα είναι σε θέση να ενημερώνει, συμπληρώνει, προσθέτει, διορθώνει και ελέγχει τα δεδομένα που διαθέτει. Οι διαδικασίες αυτές θα βασιστούν σε ροές «παραγωγής» που περιλαμβάνουν, ποικίλα, υφιστάμενα ή νέα λογισμικά (π.χ GIS, CAD) και υλικοτεχνικό εξοπλισμό (π.χ σαρωτές) τα οποία εκμεταλλεύονται και παράγουν δεδομένα.

Το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης φακέλων και εγγράφων, θα περικλείει όλες τις λειτουργίες που αφορούν την αποθήκευση και ανάκτηση των πληροφοριών που απαιτούνται για την υλοποίηση και λειτουργία του έργου τόσο στο δικτυακό όσο και στο διαδικτυακό περιβάλλον.

Η διαχείριση των δεδομένων (περιγραφικές πληροφορίες, χωρικά δεδομένα) θα βασίζεται στο Σύστημα Διαχείρισης Φακέλων και Εγγράφων και θα αφορά στην ανάπτυξη κατάλληλων διαδικασιών με τις οποίες θα είναι δυνατή η ιδιοποιημένη και αυτοματοποιημένη εισαγωγή, ενημέρωση, συσχέτιση και διάχυση δεδομένων από το ολοκληρωμένο σύστημα.

Απαραίτητη δυνατότητα των διαδικασιών αυτών, θα είναι η άμεση συνεργασία με το Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών και με την Βάση Δεδομένων ώστε να είναι δυνατή η αμφίδρομη ενημέρωση των γεωγραφικών και περιγραφικών δεδομένων αλλά και των αρχειακών δεδομένων που θα ενυπάρχουν στο σύστημα.

Παράλληλα, στην εν λόγω λειτουργική ενότητα, θα ενταχθεί και η απαραίτητη λειτουργικότητα – χωρητικότητα που θα αφορά στην ασφαλή αποθήκευση και ανάκτηση (filesaver) των σαρωμένων, η οποία θα υλοποιηθεί σε περιβάλλον Cloud – Hosting.

Βασική και απαραίτητη προϋπόθεση των εφαρμογών αυτών είναι η συμμόρφωση τους με τις παρακάτω απαιτήσεις:

- Υποστήριξη OGC Web Map Service,
- Υποστήριξη OGC Web Feature Service,
- Υποστήριξη ISO/TC211-19115,
- INSPIRE, ΕΥΓΕΠ,
- Λειτουργία σε περιηγητές διαδικτύου Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari,
- Λειτουργία σε λειτουργικό σύστημα εξυπηρετητή Windows, Linux, android, iOS,
- Λειτουργία στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα,
- Διαβαθμισμένη Πρόσβαση,
- Δυναμική δημιουργία των Web pages στον client,
- Αποθήκευση των δεδομένων που εισάγει ο χρήστης δυναμικά σε μεταβλητές και όχι στο DOM (Document Object Model),
- Ανάπτυξη και επαναχρησιμοποίηση UI components του κώδικα σε πολλαπλά σημεία των εφαρμογών.

Επίσης, θα εντάσσονται δυνατότητες χαρτογραφικής απεικόνισης θέσεων σχεδίων επί προεπιλεγμένου υποβάθρου καθώς και οποιουδήποτε άλλου χωρικού δεδομένου κριθεί απαραίτητο για την πληρέστερη πληροφόρηση των χρηστών. Η θέαση των χαρτογραφικών δεδομένων θα γίνεται με βάση τις προδιαγραφές των οδηγιών του INSPIRE και ως εκ τούτου:

1. **WMS (Web Map Service):** Θα είναι δυνατή η ένταξη στην εφαρμογή υπηρεσιών WMS από άλλους φορείς,
2. **WFS (Web Feature Service):** Προσθήκη υπηρεσιών WFS από άλλους φορείς με δυνατότητα επιλογής επιπέδων (κατόπιν εγγραφής),
3. **CSW (Catalogue Services for the Web) :** Δυνατότητα αναζήτησης δεδομένων από άλλους φορείς,
4. Δυνατότητα εκτύπωσης του χάρτη σε μορφή acrobat pdf.

Προσβασιμότητα από άτομα με αναπηρία:

Η εφαρμογή θα πρέπει να εξασφαλίζει τη προσβασιμότητα στα άτομα με αναπηρία και θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει τα εξής:

1. Συμμόρφωση των διαδικτυακών τόπων και των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνούς

οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA", ενώ συνίσταται η συμμόρφωση στο ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας "AAA",

2. Να ληφθούν υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C,
3. Να ληφθούν υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για User Agents, έκδοση 2.0 (User Agent Accessibility Guidelines 2.0) του W3C,
4. Να ληφθούν υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για Εργαλεία Συγγραφής, έκδοση 2.0 (Authoring Tool Accessibility Guidelines 2.0) του W3C.

Γ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο χρόνος για την υλοποίηση των έργων ορίζεται σε δέκα οκτώ μήνες (18) μήνες. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης χωρίζεται σε φάσεις και ξεκινά με την υπογραφή της Σύμβασης του έργου. Αναλυτικότερα, κάθε φάση έχει ως εξής:

Φάση Α: Μελέτη Εφαρμογής

Ενδεικτικός χρόνος για την ολοκλήρωση της Φάσης αυτής είναι οι δύο (2) μήνες. Στο χρόνο αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει Μελέτη Εφαρμογής που να συμπεριλαμβάνει κείμενο που να αναφέρεται στη Στρατηγική και Διοικητική που θα ακολουθηθεί για το έργο, η οποία θα αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του έργου και ενδεικτικά θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Σχέδιο Διοίκησης και επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου,
- Μελέτη στρατηγικού σχεδίου χρησιμοποίησης του συνόλου των εφαρμογών προς εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων,
- Ανάλυση απαιτήσεων χρηστών και λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος και λοιπών ουσιαστικών δεδομένων,
- Επικαιροποίηση του εξοπλισμού και των εκδόσεων λογισμικού, έτσι ώστε τα παραδιδόμενα υλικά κατά την υλοποίηση του έργου να είναι τελευταίας τεχνολογίας και ίσης αξίας με τα προσφερόμενα κατά την χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού,
- Συλλογή στοιχείων που αφορούν στα δεδομένα και σύνδεση με τις υπό ανάπτυξη εφαρμογές,
- Ανάλυση Χάρτη του Δήμου και αποτύπωση διαδικασιών,
- Ανάλυση μοντέλου παροχής κρίσιμων πληροφοριών για τα προς εισαγωγή δεδομένα,
- Σχέδιο συνεχούς παρακολούθησης της ορθής λειτουργίας του συστήματος,
- Μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου,
- Μεθοδολογία και πρόγραμμα εκπαίδευσης χρηστών.

Επιπρόσθετα, στη φάση αυτή ο Ανάδοχος θα ορίσει το ακριβές υλικό που θα πρέπει να ψηφιοποιηθεί. Το υλικό αυτό μπορεί να είναι σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή. Ο Δήμος από την πλευρά του θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει το υλικό αυτό στον Ανάδοχο, κατά την Φάση Β του έργου. Τμήμα του υλικού που θα είναι σε έντυπη μορφή θα ψηφιοποιηθεί από τον Ανάδοχο κατά τη Φάση Β, έτσι ώστε να καταστεί αξιοποιήσιμο για το πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί.

Η ολοκλήρωση της Φάσης αυτής σηματοδοτείται από την αποδοχή της Μελέτης Εφαρμογής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Φάση Β: Υλοποίηση του έργου

Ενδεικτικός χρόνος για την ολοκλήρωση της Φάσης αυτής είναι οι τρεις (3) μήνες από το τέλος της φάσης εκπόνησης της μελέτης εφαρμογής. Κατά τη διάρκεια της Φάσης Β οι υποχρεώσεις του Αναδόχου του κάθε υποέργου είναι:

- Ανάπτυξη πρότυπου λογισμικού ψηφιοποίησης και διαχείρισης εγγράφων,
- Ανάπτυξη, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος,
- Προμήθεια και εγκατάσταση υπολογιστικών συστημάτων για την ψηφιοποίηση,
- Θέση σε λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.

Φάση Γ: Ψηφιοποίηση εγγράφων και δημιουργία Χάρτη Επιχειρήσεων

Ενδεικτικός χρόνος για την ολοκλήρωση της Φάσης αυτής είναι οι δεκαπέντε (15) μήνες από το τέλος της φάσης εκπόνησης της μελέτης εφαρμογής. Κατά τη διάρκεια της Φάσης Γ οι υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι:

- Συγκέντρωση και οργάνωση του περιεχομένου των αρχείων,
- Ψηφιοποίηση όποιου υλικού κριθεί απαραίτητο,
- Δοκιμές διαδικασιών για βελτιστοποίηση της παροχής υπηρεσιών προς χρήστες,
- Εκπαίδευση των χρηστών,
- Έλεγχοι αποδοχής με βάση τα σενάρια ελέγχου και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Με την ολοκλήρωση της Φάσης αυτής, ο Ανάδοχος θα έχει εγκαταστήσει το λογισμικό και θα έχει ψηφιοποιήσει το σύνολο των εγγράφων του Δήμου, θα έχουν γίνει οι απαραίτητοι έλεγχοι και πιθανές συμπληρωματικές διορθώσεις για την καλή λειτουργία του, θα έχει τεθεί σε λειτουργία και δοκιμαστεί, ενώ παράλληλα θα έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση των χρηστών. Η ολοκλήρωση της Φάσης αυτής σηματοδοτείται από την επιτυχημένη ολοκλήρωση των δοκιμών ελέγχων και της εκπαίδευσης του συνόλου των χρηστών. Με τη λήξη της Φάσης αυτής πραγματοποιείται η προσωρινή παραλαβή του έργου.

Συγκεκριμένα για την εκπαίδευση, θα εκπαιδευτούν δύο ομάδες χρηστών και μία ομάδα διαχειριστών από τον Ανάδοχο στη χρήση του συστήματος.

Φάση Δ: Πιλοτική Λειτουργία

Ενδεικτικός χρόνος για την ολοκλήρωση της Φάσης αυτής είναι οι ένας (1) μήνας από το τέλος της φάσης Γ. Κατά τη διάρκεια της Φάσης Δ οι υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι:

- Η υλοποίηση οποιονδήποτε βελτιώσεων κριθούν απαραίτητες στο περιβάλλον διεπαφής και τον τρόπο οργάνωσης του περιεχομένου του λογισμικού από τον εκάστοτε Εξειδικευμένο Τεχνικό του Αναδόχου,
- Έλεγχος ορθής διαλειτουργικότητας με άλλα πληροφοριακά συστήματα που υπάρχουν ήδη στο Δήμο,

- Η επιδιόρθωση οποιουδήποτε προβλήματος στη σωστή λειτουργία του λογισμικού.

Με τη λήξη της Φάσης αυτής πραγματοποιείται η οριστική παραλαβή του έργου.

Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Δ, ακολουθεί η Φάση Ε, η περίοδος Παρακολούθησης των Αποτελεσμάτων Παραγωγικής Λειτουργίας του έργου, η οποία θα διαρκέσει έξι (6) μήνες.

Φάση Ε: Παρακολούθηση των Αποτελεσμάτων Παραγωγικής Λειτουργίας

Ενδεικτικός χρόνος για την ολοκλήρωση της Φάσης αυτής είναι έξι (6) μήνες. Κατά τη διάρκεια της Φάσης Ε οι υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι:

- Σύνταξη Μηνιαίων απολογιστικών αναφορές αποτελεσμάτων Παραγωγικής Λειτουργίας με:
 - Καταγραφή τυχόν σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους,
 - Καταγραφή μεταβολών που απαιτήθηκαν και ολοκληρώθηκαν,
 - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών
 - Απολογιστικά στοιχεία καταχωρήσεων στο πληροφοριακό σύστημα,
 - Απολογιστικά στοιχεία αιτημάτων δημοτών και εξέλιξης πορείας αυτών

Σύνταξη και υποβολή Τελικής έκθεσης Έργου με Συγκεντρωτικά Απολογιστικά Στοιχεία, Συμπεράσματα Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων από τη λειτουργία των συστημάτων και Προτάσεις που θα αφορούν τυχόν βελτίωσή τους, αλλά και τις προοπτικές επέκτασής τους

Παρακάτω παρουσιάζεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου. Κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής, ο Ανάδοχος θα παραδώσει επικαιροποιημένο αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Στο επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα θα περιλαμβάνονται αναλυτικά οι εργασίες που θα εκτελέσει σε κάθε φάση του έργου καθώς και τα παραδοτέα που συνοδεύουν την ολοκλήρωση των φάσεων.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Φάση Α Μελέτη Εφαρμογής																								
Φάση Β Υλοποίηση Έργου																								
Φάση Γ Ψηφιοποίηση Υλικού																								
Φάση Δ Πιλοτική Λειτουργία																								
Φάση Ε Παρακολούθηση των Αποτελεσμάτων Παραγωγικής Λειτουργίας																								

Με την ολοκλήρωση της Φάσης Δ και την οριστική παραλαβή του έργου θα ξεκινά η περίοδος εγγύησης του έργου, η οποία θα διαρκέσει τρία (3) έτη. Κατά την Περίοδο Εγγύησης θα παρέχονται οι εξής υπηρεσίες:

- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) του λογισμικού.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
- Συγκέντρωση και εισαγωγή στοιχείων πεδίου.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των παραμετροποιήσεων, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων χρήσεως

Παραδοτέα Έργου

Τα παραδοτέα του έργου είναι:

- **P1:** Μελέτη Εφαρμογής (τέλος Φάσης Α),
- **P2:** Λογισμικό εγκατεστημένο και σε λειτουργία (Τέλος Φάσης Β),
- **P3:** Ψηφιοποιημένο υλικό (τέλος Φάσης Γ),
- **P4:** Μηνιαίες απολογιστικές αναφορές αποτελεσμάτων Παραγωγικής Λειτουργίας με:
 - α) Καταγραφή τυχόν σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους,
 - β) Καταγραφή μεταβολών που απαιτήθηκαν και ολοκληρώθηκαν,
 - γ) Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.
 - δ) Απολογιστικά στοιχεία καταχωρήσεων στο πληροφοριακό σύστημα ,
 - ε) Απολογιστικά στοιχεία αιτημάτων δημοτών και εξέλιξης πορείας αυτών,
 - στ) Τελική έκθεση Έργου - Συμπεράσματα – Προτάσεις

Δ. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για οποιασδήποτε προληπτική και επανορθωτική συντήρηση, όπως επίσης και αναβάθμιση - επέκταση των λειτουργιών όλων των υποσυστημάτων της αρθρωτής αρχιτεκτονικής του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και για εύρυθμη και ομαλή λειτουργία αυτού για διάστημα τριών (3) ετών από την παράδοση του έργου:

- Επίπεδο παρουσίας (διεπαφή χρηστών),
- Επίπεδο εφαρμογής (επιχειρησιακή λογική),
- Επίπεδο δεδομένων (διαχείριση δεδομένων).

Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης-Υποστήριξης για το πληροφοριακό σύστημα και τα υποσυστήματά του. Το χρονικό διάστημα για εγγύηση καλής λειτουργίας (παροχή συντήρησης - υποστήριξης) ορίζεται σε τρία (3) έτη για το σύνολο του έργου από την ημέρα που θα τεθεί σε πλήρη λειτουργία.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας της πύλης και των υποσυστημάτων της,
- Εύρυθμη λειτουργία της πύλης σε βάση 24 x 7,
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης ή με αποστολή email από τον Δήμο ή ακόμη και με τηλεφωνική επικοινωνία των Διαχειριστών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός μιας ημέρας από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων,
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών,
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού,
- Υπηρεσία Help Desk για τους διαχειριστές του συστήματος του Δήμου,
- Διαδικασία λήψης ημερήσιου backup για άμεση επαναφορά της Διαδικτυακής Πύλης.

Αναλυτικά η εργασία Συντήρησης & Υποστήριξης των παραπάνω περιλαμβάνει θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Διαχείριση, αφορά σε εργασίες: τεχνικής υποστήριξης, προληπτικής συντήρησης.
- Υποστήριξη Χρηστών, αφορά σε υπηρεσίες: Υποστήριξης, εκπαίδευσης των τελικών χρηστών του ΠΣ.
- Αποκατάσταση Λειτουργίας, αφορά:
 - διόρθωση σφαλμάτων λογισμικού (bugs) τόσο του λογισμικού διαχείρισης της ΠΣ όσο και κάθε άλλου λογισμικού, ολοκληρωμένου πακέτου ή μέρους/συστατικού του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου του ΠΣ εντός **48** ωρών κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή),
 - αποκατάσταση της λειτουργίας του ΠΣ εντός 24 ωρών σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου.

Η εργασία Συντήρησης & Υποστήριξης αφορά και σε επικουρικές και συμπληρωματικές ενέργειες και υπηρεσίες αλλά και την υιοθέτηση και τήρηση πρακτικών, οι οποίες κρίνονται ζωτικής σημασίας για την ορθή, συνεχή και απρόσκοπτη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών Υποστήριξης & Συντήρησης ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει υπόψη: α. Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (αναφέρονται ενδεικτικά: Ν. για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, Ν. 2774/99 για την προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα), β. Τα διεθνή πρότυπα Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών, τις σύγχρονες εξελίξεις στις Τεχνολογίες Ασφάλειας Πληροφορικής και Επικοινωνιών, γ. Τις βέλτιστες πρακτικές που ακολουθούνται διεθνώς στο χώρο της Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Οι ενέργειες της εργασίας Συντήρησης & Υποστήριξης μπορεί να προκύψουν από:

- Αιτήματα που προέρχονται από τους υπάλληλους/χρήστες των εφαρμογών,
- Αιτήματα/προδιαγραφές που προέρχονται από αρμόδιες Αρχές/Υπουργεία,
- Πιθανά προβλήματα που προέρχονται από σφάλματα του πηγαίου κώδικα (bugs).

Επικοινωνία με τον Δήμο

Η επικοινωνία του Αναδόχου με τον Δήμο Μετεώρων θα πραγματοποιείται:

- Μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας των υπηρεσιών του Δήμου με τον Ανάδοχο για παροχή τεχνικών πληροφοριών ή οδηγιών με σκοπό τη βέλτιστη χρήση του ΠΣ κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) και κατά τις εργάσιμες ώρες του Δήμου,
- Μέσω σύγχρονων μορφών ηλεκτρονικής επικοινωνίας μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου και του Αναδόχου για την αναφορά συμβάντων και την επίλυση προβλημάτων, όπως για παράδειγμα με τη χρήση διαδραστικής εφαρμογής καταγραφής αιτημάτων και επίλυσης συμβάντων ή τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,

Αναβαθμίσεις

Επιπλέον, η πραγματοποίηση των αναβαθμίσεων/ενημερώσεων των εκδόσεων του πληροφοριακού συστήματος:

- Αποκλειστικά από τον Ανάδοχο,
- Σε χρονική στιγμή και διάρκεια τέτοια που δεν θα επηρεάζεται η απρόσκοπτη και ομαλή λειτουργία της ΠΣ.

Τέλος, η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών πρέπει να πραγματοποιείται:

- Με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του ΠΣ του Δήμου,
- Με σεβασμό και τήρηση τόσο των κανόνων δεοντολογίας όσο και της εθνικής και διεθνούς νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- Με σεβασμό και τήρηση των πρακτικών ασφάλειας όπως αυτές αναφέρονται στο σχετικό τμήμα της παρούσης τεχνικής περιγραφής.

Προσμέτρηση

A/A	ΕΙΔΟΣ	CPV	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
-----	-------	-----	-----------------	----------

23PROC012562363 2023-04-27

A	Πληροφοριακό Σύστημα - Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Πράξεων Εφαρμογής	48611000-4 72262000-9	Τεμάχιο	1
B	Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Δημοτολογίου	79999100-4	Φάκελοι	7.500
Γ	Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Τεχνικής Υπηρεσίας	79999100-4	Φάκελοι	38.189
Δ	Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Δημοτικής Περιουσίας	79999100-4	Φάκελοι	300
Ε	Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Τμήματος Προσωπικού	79999100-4	Φάκελοι	500

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ			
1.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του την τεχνολογική λύση που προτείνει ακολουθώντας την αρχιτεκτονική του συστήματος που περιγράφεται στις παρούσες προδιαγραφές	NAI		
1.2	Αρχιτεκτονική n-tier του Συστήματος, δίνοντας έμφαση στην εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας των επιπέδων. Ασφάλεια, επεκτασιμότητα και αξιοπιστία του συστήματος	NAI		
1.3	Ανοικτά Πρότυπα ανάπτυξης λογισμικού & συστημάτων (ISO19115, WMS, WFS, WCSκ.λπ)	NAI		
1.4	Εμπορικά λογισμικά	NAI		
1.5	Την τεχνολογία διαχείρισης και διάχυσης εγγράφων, γεωγραφικών δεδομένων και των λοιπών πληροφοριών που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου	NAI		
1.6	Ασφάλεια, επεκτασιμότητα και αξιοπιστία του συστήματος	NAI		
2	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ			
2.1	Η Σχεσιακή Βάσης Δεδομένων (ΣΒΔ) θα επιλεγεί από τον Ανάδοχο και θα υποστηρίζει τις διαδικασίες διαχείρισης και διάχυσης δεδομένων που απαιτούνται από τα υπόλοιπα υποσυστήματα του έργου	NAI		
2.2	Άδεια χρήσης ελεύθερου λογισμικού και ελεύθερης κτήσης των μελλοντικών εκδόσεων αναβάθμισης (π.χ. MySQL, PostgreSQL κλπ)	NAI		
2.3	Η εγγενής υποστήριξη χωρικών δεδομένων σε ότι αφορά την αποθήκευση, χωρική αναζήτηση και ανάκτηση/διάχυση των γεωγραφικών πληροφοριών εφαρμόζοντας τις οδηγίες του OGC (OpenGISConsortium) αλλά και των ευρέως διαδεδομένων μορφότυπων χωρικής πληροφορίας (π.χ. WKT	NAI		
2.4	Ανοικτή αρχιτεκτονική της που μειώνει τα κόστη υλοποίησης και ενοποίησης εφαρμογών (integration) ακόμα και σε ετερογενή περιβάλλοντα εργασίας, όπου συνυπάρχουν προϊόντα διαφορετικών κατασκευαστών.	NAI		
2.5	Ισχυρές δυνατότητες κλιμάκωσης (scalability), υψηλής διαθεσιμότητας (availability), ασφάλειας και αξιοπιστίας (reliability) που διευκολύνουν την υλοποίηση και διαχείριση centralized συστημάτων ικανών να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις ανάγκες εξυπηρέτησης μεγάλου αριθμού χρηστών και διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων.	NAI		
2.6	Εκμετάλλευση τεχνολογιών clusters: υποστηρίζοντας τη λειτουργία οποιασδήποτε εφαρμογής σε αυτό το περιβάλλον, χωρίς να απαιτείται επέμβαση στον κώδικα της εφαρμογής ή αναδιάταξη των δεδομένων που διαχειρίζεται, κάθε φορά που για την κάλυψη των διαρκώς αυξανόμενων αναγκών επεκτείνεται η υποδομή hardware με την προσθήκη νέων κόμβων (servers) στον cluster,	NAI		
2.7	Υποστήριξη υψηλής διαθεσιμότητας: (high availability) που θα εξασφαλίζει την αδιάλειπτη (24X7X365) λειτουργία της Βάσης Δεδομένων και των σχετικών εφαρμογών, ελαχιστοποιώντας το downtime που μπορεί να προέρχεται από ανθρώπινα λάθη, προβλήματα στο λογισμικό και το hardware, φυσικές καταστροφές ή εργασίες περιοδικής συντήρησης,	NAI		
2.8	Υποστήριξη χαρακτηριστικών ασφάλειας που να διασφαλίζουν την προστασία των δεδομένων (security) κατά τη διακίνησή τους στο δίκτυο και κατά την αποθήκευσή τους στη Βάση Δεδομένων, καθώς και εξελιγμένα χαρακτηριστικά διαχείρισης των χρηστών και την διαχείριση, αναζήτηση και διάχυση των δεδομένων και των μεταδεδομένων.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.9	Οργάνωση και διαχείριση των υφιστάμενων δεδομένων κατά τέτοιο τρόπο ώστε να είναι δυνατή η ενδο-δικτυακή και δια-δικτυακή πρόσβαση σε αυτά διαμέσου διαδικασιών που στηρίζονται σε γεωγραφικές ή/και μη αναζητήσεις (spatial/non spatial queries) δεδομένων πιστοποιημένης αξίας (metadata information).	ΝΑΙ		
2.10	Ανάπτυξη διαδικασιών με τις οποίες ο Δήμος θα είναι σε θέση να ενημερώνει, συμπληρώνει, προσθέτει, διορθώνει και ελέγχει τα δεδομένα που διαθέτει. Οι διαδικασίες αυτές θα βασιστούν σε ροές «παραγωγής» που περιλαμβάνουν, ποικίλα, υφιστάμενα ή νέα λογισμικά (π.χ GIS, CAD) και υλικοτεχνικό εξοπλισμό (π.χ σαρωτές) τα οποία εκμεταλλεύονται και παράγουν δεδομένα.	ΝΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΥΝ		
3	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΑΚΕΛΩΝ & ΕΓΓΡΑΦΩΝ			
	ΓΕΝΙΚΑ			
3.1	Συνοπτική περιγραφή του προσφερόμενου συστήματος (έτοιμο, τυποποιημένο, εμπορικά διαθέσιμο προϊόν): • Όνομα και κατασκευάστρια εταιρεία • Έκδοση και ημερομηνία ανακοίνωσης	ΝΑΙ		
3.2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος και ο κατασκευαστής του προϊόντος λογισμικού θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό ISO-9001 σχετικά με Διασφάλιση Ποιότητας με πεδίο εφαρμογής το Σχεδιασμό, Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, Υποστήριξη Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων και Παροχή Σχετικών Υπηρεσιών από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης.	ΝΑΙ		
3.3	Ο υποψήφιος Ανάδοχος και ο κατασκευαστής του προϊόντος λογισμικού θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό ISO-27001 σχετικά με τη Διασφάλιση της Ασφάλειας Πληροφοριών με πεδίο εφαρμογής την Ασφάλεια Πληροφοριών για τη σχεδίαση, ανάπτυξη, διανομή, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και Παροχή Σχετικών Υπηρεσιών από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης.	ΝΑΙ		
3.4	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να είναι ο κατασκευαστής του προσφερόμενου συστήματος ή να έχει πρόσφατη σχετική δήλωση προμηθευτή (τελευταίου τριμήνου) για τον εν λόγω διαγωνισμό, από την κατασκευάστρια εταιρεία.	ΝΑΙ		
4	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ			
4.1	Σύστημα αρχιτεκτονικής n-tier (n>=3), multi-threaded.	ΝΑΙ		
4.2	Σύστημα ανεξάρτητο από: • Λειτουργικά Συστήματα: MS Windows server & Linux • Βάσεις Δεδομένων (σε οποιοδήποτε RDBMS): Oracle, Microsoft SQL Server, PostgreSQL, DB2, Maria DB. • Application Servers (σε οποιοδήποτε J2EE): Wildfly / JBoss, WebLogic. Η ανεξαρτησία αυτή να αποδειχθεί με αναφορά σε αντίστοιχες εγκαταστάσεις του υποψηφίου Αναδόχου, για κάθε κατηγορία (Λειτουργικά Συστήματα, Βάσεις Δεδομένων, Application Servers).	ΝΑΙ		
4.3	Υποστήριξη πολλαπλών διεπαφών χρήστη (user interfaces), κατ' ελάχιστον: Web Client, Desktop Client, Mobile App (iOS, Android), Custom interface, σύμφωνα με τις ανάγκες του φορέα Να παρασχεθούν screenshots για κάθε κατηγορία.	ΝΑΙ		
4.4	Δυνατότητα υλοποίησης on-premises και cloud (SaaS). Να παρασχεθούν παραδείγματα εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ		
4.5	Διάφανη τήρηση των αρχείων εντός του Αποθετηρίου Εγγράφων (Document Repository / Vault) ώστε οι χρήστες να μη γνωρίζουν την ακριβή τους θέση (file path). Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών Αποθετηρίων Εγγράφων ανά server.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.6	Δυνατότητα τήρησης των αποθετηρίων εγγράφων και μέσα σε τρίτα συστήματα, όπως π.χ. σε blob πεδία της Βάσης Δεδομένων.	NAI		
4.7	Δυνατότητα κατανομής του υπολογιστικού φόρτου εργασίας (load balancing) για αποφυγή φαινομένων bottleneck. Παραδείγματα σχετικών ενεργών εγκαταστάσεων	NAI		
4.8	Πολλαπλά επίπεδα κρυπτογράφησης κατ' ελάχιστον: - Κρυπτογράφηση των εγγράφων στα αποθετήρια όπου βρίσκονται. Να περιγραφεί ο αλγόριθμος κρυπτογράφησης. Το κλειδί πρέπει να είναι ≥ 256 - Χρήση τεχνικών ταυτοποίησης μοναδικά των εγγράφων σε κάθε έκδοση τους με secure hash functions. - Χρήση κρυπτογραφημένου καναλιού επικοινωνίας (SSL).	NAI		
4.9	Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να προβεί σε ρυθμίσεις του συστήματος όπως: - Ορισμός πιστοποιητικού ψηφιακών υπογραφών - Εμφάνιση / παράλειψη παραθύρων κατά τη διεκπεραίωση, για γρηγορότερη ολοκλήρωση της διαδικασίας - Εμφάνιση / παράλειψη παραθύρου υπογραφών - Αποστολή ή όχι των στοιχείων δρομολόγησης με email - Επιπλέον ο διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να προβεί σε ρυθμίσεις όπως: - Μέγεθος σελίδας - Αριθμός σελίδων - Αριθμός γραμμών που θα εμφανίζονται στις λίστες εγγράφων	NAI		
4.10	Μηχανισμός ασύγχρονης ανταλλαγής εγγράφων και μεταδεδομένων τους, μεταξύ ανεξάρτητων εγκαταστάσεων διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασιών του ίδιου λογισμικού. Δυνατότητα χρονικού προγραμματισμού (χωρίς χρήση scheduler λειτουργικού συστήματος) κύκλου ανταλλαγής εγγράφων και δεδομένων καθώς και σχετικού επιχειρησιακού κανόνα που να ικανοποιούν.	NAI		
5	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ – DIGITAL SIGNATURES			
5.1	Δυνατότητα Εισαγωγής Ψηφιακών Υπογραφών (digital signatures) στα έγγραφα, σύμφωνα με τον κανονισμό eIDAS και με χρήση χρονοσήμανσης υπογραφής μέσω time-stamp server.	NAI		
5.2	Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών μέσω: - USB Token - Απομακρυσμένες (SaaS - Tokenless) - Χρήση μέσα από το Desktop και το Web Client και για τα δύο παραπάνω είδη ψηφιακών υπογραφών - Χρήση μέσα από το Mobile App απομακρυσμένων ψηφιακών υπογραφών	NAI		
5.3	Οι υπογραφές θα πρέπει να συμμορφώνονται με τα πρότυπα: - PAdES LT-Level ώστε να είναι LTV enable (Long Term Validation) - PAdES LTA-Level (Long Term with Archive time-stamp). - Δυνατότητα ενσωμάτωσης χρονοσήμανσης στο έγγραφο, επικυρώνοντας την υπογραφή για μεγάλο χρονικό διάστημα μετά τη δημιουργία της, ώστε να αντιμετωπισθεί μακροπρόθεσμα η εγκυρότητα των υπογραφών.	NAI		
5.4	Δυνατότητα εισαγωγής πολλαπλών ψηφιακών υπογραφών ανά έγγραφο.	NAI		
5.5	Δυνατότητα εισαγωγής ψηφιακών υπογραφών σε πολλαπλά επιλεγμένα από τον χρήστη έγγραφα σε μία κίνηση.	NAI		
5.6	Ο χρήστης να μπορεί να ορίσει μορφή της υπογραφής του μέσω αρχείου εικόνας που θα συνδέεται με το ψηφιακό του πιστοποιητικό.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.7	Δυνατότητα να επιλέξει ο χρήστης την σελίδα και την περιοχή πάνω στην σελίδα που θα εισαχθεί η υπογραφή.	ΝΑΙ		
5.8	Δυνατότητα να δημιουργούνται μέσα από γραφικό περιβάλλον πρότυπα έγγραφα (templates) πάνω στα οποία να ορίζεται: • η σελίδα και το σημείο στην σελίδα που θα ενταχθεί κάθε μία από τις υπογραφές, • οι υπογράφοντες, • η σειρά και ροή των υπογραφών.	ΝΑΙ		
5.9	Δυνατότητα εισαγωγής αυτοματοποιημένα ψηφιακής σφραγίδας (electronic seal) σε όλα τα έγγραφα που εισάγονται στο σύστημα.	ΝΑΙ		
5.10	Ο διαχειριστής του συστήματος ή και ο ίδιος ο χρήστης να μπορεί να ορίσει εναλλακτικό timestamp server σε περίπτωση που ο βασικός timestamp server δεν αποκρίνεται	ΝΑΙ		
6	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ–DEVELOPER’S KIT			
6.1	Παραμετροποίηση της επιθυμητής επιχειρησιακής λογικής μέσω ενσωματωμένου περιβάλλοντος ανάπτυξης, διάφανα προς το λειτουργικό σύστημα και τη Βάση Δεδομένων, μέσω υλοποιήσεων Low-Code / No-Code.	ΝΑΙ		
6.2	Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης δομών αρχειοθέτησης εγγράφων του ιδίου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με τις παρακάτω, κατ’ ελάχιστον, λειτουργίες, χωρίς συγγραφή κώδικα: • Καθορισμός πεδίων και τύπων χωρίς περιορισμούς στο πλήθος και είδος ανά φόρμα. • Καθορισμός υποχρεωτικών πεδίων ή/και διαζευκτική υποχρεωτικότητα πεδίων. • Καθορισμός επιτρεπτών τιμών πεδίων. • Καθορισμός αρχικών τιμών πεδίων. • Αυτόματη δημιουργία των πινάκων στο RDBMS. • Δυνατότητα μεταβολών σε μεταγενέστερη στιγμή χωρίς επηρεασμό της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος. • Εμφάνιση / απόκρυψη πεδίων.	ΝΑΙ		
6.3	Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης δομών αρχειοθέτησης εγγράφων του ιδίου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με τους παρακάτω, κατ’ ελάχιστον, αυτοματισμούς, χωρίς συγγραφή κώδικα: • Μετρητές • Έλεγχο μοναδικότητας τιμών πεδίων • Απόδοση και τροποποίηση εξουσιοδοτήσεων υπό συνθήκες • Έναρξη δρομολογήσεων και ροών εργασίας με ή χωρίς τη χρήση σχετικού πεδίου τύπου διαδικασίας • Τροποποίηση τιμών – ιδιοτήτων πεδίων μετά από ενέργεια σε άλλα πεδία (events) • Δημιουργία προτύπων (templates)	ΝΑΙ		
6.4	Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης διαδικασιών (scenario based workflows) του ιδίου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με την παρακάτω, κατ’ ελάχιστον, λειτουργικότητα, χωρίς συγγραφή κώδικα (Workflow Designer): • Διαγραμματική απεικόνιση διαδικασίας. • Δυνατότητα χρήσης διαγραμμάτων swimlane. • Σε κάθε βήμα να ορίζονται οι παραλήπτες από λίστες χρηστών ή/και ομάδων ή/και δυναμικών ρόλων που προέρχονται από το οργανόγραμμα, τα οποία τηρούνται στο σύστημα διαχείρισης χρηστών • Σε κάθε βήμα να ορίζονται οι συνθήκες τερματισμού ή μετάβασης σε επόμενο βήμα και οι προθεσμίες διεκπεραίωσης.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- Υποστήριξη σειριακών - παράλληλων βημάτων διαδικασιών - Υποστήριξη ειδικών βημάτων για συνένωση αποτελεσμάτων από παράλληλα βήματα - Υποστήριξη βημάτων επιστροφής στο προηγούμενο βήμα - Κάθε βήμα να συνοδεύεται από τα έγγραφα και τις πληροφορίες που είναι απαραίτητα για τη διεκπεραίωσή του. - Υποστήριξη εκδόσεων για workflows			
6.5	Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης διαδικασιών (scenario based workflows) του ιδίου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με τους παρακάτω, κατ' ελάχιστον, αυτοματισμούς, χωρίς συγγραφή κώδικα (Workflow Designer): - Αυτόματη μετάβαση στο επόμενο βήμα του σεναρίου ροής με την εκπλήρωση του τρέχοντος. - Αυτόματη επιλογή για την πορεία και το χειριστή βήματος της διαδικασίας, με βάση μεταδεδομένα του συστήματος ή ανάλογα με το φόρτο εργασίας και τη διαθεσιμότητα. - Δυνατότητα «εξαιρέσεων» (exceptions) σε βήματα και διαδικασίες, με βάση χρονικό περιορισμό, για την αλλαγή της πορείας μιας διαδικασίας ή την αυτόματη διεκπεραίωση. - Αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων. - Σύνδεση με φόρμες αρχειοθέτησης και templates του συστήματος καθώς και με τρίτα συστήματα.	NAI		
6.6	Δυνατότητα εξαγωγής (export) σε μεταφερόμενη μορφή της παραμετροποίησης (φόρμες, δεδομένα, συνθήκες, χρήστες, κανόνες ασφάλειας, διαδικασιών) και άμεσης ενεργοποίησής της σε νέα εγκατάσταση.	NAI		
6.7	Δυνατότητα εισαγωγής (import) διαδικασιών, με έλεγχο, επαλήθευση και αντιστοίχιση (mapping) των χρηστών, των ενεργειών, των τρόπων διεκπεραίωσης.	NAI		
7	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
7.1	Περιβάλλον διαχείρισης χρηστών, όπου καθορίζονται: - Χρήστες - Ομάδες Χρηστών - Οργανόγραμμα - Δυνατότητα αντιγραφής προφίλ ασφάλειας μεταξύ χρηστών και ομάδων.	NAI		
7.2	Περιβάλλον διαχείρισης πολιτικής ασφάλειας, όπου καθορίζονται: - Το ελάχιστο και μέγιστο κωδικών πρόσβασης (password) - Δυνατότητα απενεργοποίησης χρήστη μετά από καθοριζόμενο πλήθος αποτυχημένων προσπαθειών	NAI		
7.3	Υποστήριξη Single Sign On (SSO) μέσω LDAP Server ή με διασύνδεση σε σύστημα διαχείρισης χρηστών του φορέα.	NAI		
7.4	Υποστήριξη two factor authentication των χρηστών του συστήματος, με χρήση password και OTP περιορισμένης χρονικής διάρκειας (TOTP - time based one time password).	NAI		
7.5	Υποστήριξη πολλαπλών επιλογών αυθεντικοποίησης χρήστη, συμπεριλαμβανομένων των Active Directory, SAML, OpenID Connect και OAuth2.0	NAI		
7.6	Αναλυτική καταγραφή των λειτουργιών που εκτελεί κάθε χρήστης στο σύστημα (audit trail), κατ' ελάχιστον: - Όνομα χρήστη - Ημερομηνία - Ώρα - Είδος ενέργειας - ID αντικειμένου που επεξεργάστηκε	NAI		
7.7	Απόκρυψη εγγράφων από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες σε	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	περιεχόμενα φακέλων, υποθέσεων και αποτελέσματα αναζήτησης.			
7.8	Καθορισμός πολιτικής ασφάλειας με, κατ' ελάχιστον: - Καθορισμό δικαιωμάτων - Σύνδεση των παραπάνω με διαδικασίες (π.χ. καθορισμός των παραληπτών στους οποίους κάθε χρήστης έχει δικαίωμα να προωθεί έγγραφα και πληροφορίες) - Σύνδεση των παραπάνω με τις φόρμες αρχειοθέτησης (π.χ. απόκρυψη πεδίων αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη) - Καθορισμό εξουσιοδοτήσεων (access lists), ανά έγγραφο, ανά φάκελο, ανά υπόθεση και ανά φάκελο υπόθεσης	NAI		
7.9	Συμμόρφωση του συστήματος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR - (οδηγία 95/46/EK - Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) καθώς και την πρόσφατη νομοθετική ρύθμιση με τον ν. 4624/2019. Να τηρούνται κατ' ελάχιστο οι παρακάτω αρχές: - Audit trail - Right to be forgotten - Privacy by design - Privacy by default	NAI		
8	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΡΗΣΤΗ – USER INTERFACE			
8.1	Σύστημα φιλικό προς τους χρήστες, ανεξαρτήτως κατηγορίας ή γνώσεων πληροφορικής. Όλο το περιβάλλον (user interface) του συστήματος να υφίσταται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.	NAI		
8.2	Να παρέχονται αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης, τα οποία να δοθούν συνημμένα στην προσφορά.	NAI		
8.3	Περιβάλλον χρήστη συμβατό με τα τρέχοντα σχεδιαστικά πρότυπα και τεχνολογίες: λογική Windows File Explorer & Office like, με προβολή λίστας φακέλων, προβολή μενού σε μορφή tabs & ribbons, κ.α.	NAI		
8.4	Περιβάλλον γρήγορης επισκόπησης δεδομένων και πρόσβασης λειτουργιών (Dashboard), με δυνατότητα δόμησης και παραμετροποίησης του, αναλόγως των απαιτήσεων του χρήστη και του ρόλου του στο οργανόγραμμα (personalization) χωρίς συγγραφή κώδικα, σε επίπεδο: - Προβαλλόμενων γραφικών στοιχείων (widgets / portlets) - Ενεργειών (Quick Access Menu) - Δυνατότητας καθορισμού θέσης και μεγέθους κάθε widget/portlet - Πολλαπλών tabs εμπεριεχομένων widgets/portlets - Δυνατότητα διατήρησης ή απόρριψης των αλλαγών χρήστη στη διάταξη των αντικειμένων σελίδας - Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.	NAI		
8.5	Τα ενσωματωμένα και διαθέσιμα για χρήση γραφικά στοιχεία να είναι κατ' ελάχιστον: - Λίστες Εγγράφων (τελευταίες 10 προβολές, Δεσμευμένα έγγραφα, κλπ) - Λίστες ροών εργασίας (Εισερχόμενα σε εξέλιξη, Εξερχόμενα σε εξέλιξη, Διεκπεραιωμένα τελευταίας βδομάδας, κλπ) - Αποτελέσματα αυτόματης εκτέλεσης ερώτησης στο σύστημα (query) - Σύνδεσμος σε φάκελο του συστήματος ή σε εξωτερική διεύθυνση url - Γραφήματα αποτελεσμάτων (Πίτα (Pie), διάγραμμα (chart column / row)) - Δείκτες Απόδοσης (KPIs) - Ημερολόγιο (Calendar) - Λίστα Εργασιών (Tasks)			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- Πίνακας Ανακοινώσεων (Announcements) - Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.			
8.6	Αυτοματοποιημένος έλεγχος της εγκυρότητας των εισαγόμενων δεδομένων με άμεση προβολή σχετικών μηνυμάτων σφάλματος.	NAI		
8.7	Άμεση πρόσβαση (από την αρχική οθόνη) σε βασικές λειτουργίες του συστήματος: - Προβολή εγγράφων, φακέλων, βιβλιοθηκών εγγράφων - Εισαγωγή / δημιουργία νέων εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων, templates, εργασιών - Προβολή εισερχομένων και εξερχομένων διαδικασιών - Δημιουργία νέας διαδικασίας - Διεκπεραίωση διαδικασιών - Αναζήτηση εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων, διαδικασιών, χρηστών - Εργαλεία συνεργασίας (Εργασίες, Ημερολόγιο, Ανακοινώσεις) - Στατιστικά στοιχεία	NAI		
8.8	Άμεση πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία ενός εγγράφου, μέσα στο περιβάλλον εργασίας, με προβολή των παρακάτω, κατ' ελάχιστον, χαρακτηριστικών: - Ιδιότητες (περιγραφή, χρήστης & ημερομηνία εισαγωγής) - Στοιχεία χαρακτηρισμού (μεταδεδομένα) με ιστορικό αλλαγών - Εκδόσεις - Προβολή ως pdf - Συνημμένα και σχετικά έγγραφα - Ψηφιακές Υπογραφές - Σύνδεση με διαδικασίες (συμμετοχή σε ροή εργασιών) - Φάκελοι και υποθέσεις στους οποίους περιέχεται - Σχόλια - Εξωτερικός Σύνδεσμος (External link)	NAI		
8.9	Δυνατότητα αυτοματοποιημένης εύρεσης εγγράφων με κοινά μεταδεδομένα. Κατά την προβολή ενός εγγράφου και των στοιχείων χαρακτηρισμού του, θα πρέπει επιλέγοντας ένα από αυτά (π.χ. είδος εγγράφου, φορέας, έργο) να προβάλλονται αυτόματα (χωρίς αναζήτηση) και όλα τα άλλα έγγραφα του συστήματος με τα ίδια μεταδεδομένα.	NAI		
8.10	Υποστήριξη φακέλων που περιέχουν / εμφανίζουν: - Έγγραφα και Υποθέσεις - Αποτελέσματα αναζήτησης μεταδεδομένων (ερωτήματα) - Συνδέσμους (link) σε άλλους φακέλους	NAI		
8.11	Η σύνδεση ερωτημάτων/αναζητήσεων σε φακέλους θα πρέπει να είναι εφικτή όχι μόνο στους φακέλους του συστήματος αλλά και στους φακέλους των υποθέσεων, για ευκολότερη και αμεσότερη ανάκτηση των εγγράφων αυτών.	NAI		
8.12	Υποστήριξη πολλαπλών προτύπων εμφάνισης λιστών εγγράφων και αποτελεσμάτων (list view templates), ώστε οι χρήστες να καθορίζουν το επιθυμητό είδος και πλήθος πεδίων (fields) δεδομένων, τη σειρά και το πλάτος του. Κάθε φάκελος ή και λίστα αποτελεσμάτων του συστήματος να μπορεί να έχει το δικό του πρότυπο εμφάνισης πληροφοριών, το οποίο δύναται να είναι διαφορετικό και ανά χρήστη.	NAI		
8.13	Προβολή των εγγράφων από ενσωματωμένο pdf viewer με δυνατότητες: - Μετάβαση σε επόμενη, προηγούμενη και συγκεκριμένη σελίδα. - Εμφάνιση thumbnails σελίδων			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- Εμφάνιση PDF Bookmarks - Δυνατότητα αναζήτησης στο σώμα του PDF - Δυνατότητα προσθήκης annotation: - Σχόλια (comments) - Κείμενο - Παραλληλόγραμμο - Κύκλο - Βέλος - Highlight - Σφραγίδες - Επισύναψη αρχείου - Εικόνα (από αρχείο) - Web link - Αρχείο video και ήχου - Δυνατότητα προσθήκης password για την εμφάνιση του pdf - Δυνατότητα προσθήκης password για την εκτύπωση του pdf - Δυνατότητα επιλογής κειμένου / περιοχής / σελίδας που μπορεί να αποκρυπτεί – διαγραφεί. Απαιτείται για την ανωνυμοποίηση των εγγράφων (anonymization)	NAI		
8.14	Με τη διαγραφή ενός εγγράφου να υπάρχει δυνατότητα διαγραφής, κατόπιν σχετικής ερώτησης επαλήθευσης προς το χρήστη, των παρακάτω: - Εκδόσεις εγγράφου - Στοιχεία αρχειοθέτησης - Φάκελοι ή και Υποθέσεις που περιέχεται - Σχόλια - Συνημμένα - Οριστική διαγραφή από το σύστημα	NAI		
8.15	Quick access menu για άμεση πρόσβαση σε ενέργειες που εκτελεί συχνά ο χρήστης. Το μενού αυτό θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμο ανά χρήστη και να μπορεί να εμφανίσει οποιεσδήποτε από τις ενέργειες του συστήματος, όπως κατ' ελάχιστον: Προβολή, Ανάθεση, Διεκπεραίωση, Προσθήκη σχολίων, Συνημμένα κλπ. Οι ενέργειες αυτές θα εμφανίζονται με μορφή εικονιδίων που θα μπορούν να αλλάξουν θέση και να διαγραφούν.	NAI		
8.16	Στο περιβάλλον χρήστη να εμπεριέχεται web email client, ώστε να μην απαιτείται η χρήση τρίτων προϊόντων για την πρόσβαση σε αυτά (π.χ. Outlook, Thunderbird, Office 365, Gmail client) με κατ' ελάχιστον την παρακάτω λειτουργικότητα: - Δυνατότητα εμφάνισης και διαχείρισης των emails από πολλαπλά accounts που έχει ο χρήστης (εταιρικό, Gmail, Outlook 365, iCloud, κ.α.) - Εμφάνιση όλων των φακέλων ανά email account (inbox, sent, outbox, user specific) - Δυνατότητα πλήρους διαχείρισης ανά email (εμφάνιση, προώθηση, απάντηση, εξαγωγή στο σταθμό εργασίας) - Εισαγωγή και περαιτέρω πλήρη διαχείριση στο σύστημα διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασίας.	NAI		
9	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΤΡΙΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ			
9.1	Δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα συστήματα διαχείρισης οντοτήτων πληροφοριών, παρέχοντας την δυνατότητα μικτού και πλήρους ολοκληρωμένου περιβάλλοντος διαχείρισης δεδομένων.	NAI		
9.2	Δυνατότητα εισαγωγής email και των συνημμένων τους μέσα από το περιβάλλον του email client (π.χ. MS Outlook, Mozilla Thunderbird) μέσω κατάλληλου Add-in / Plugin. Να παρέχεται	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δυνατότητα αποθήκευσης, αρχειοθέτησης και διακίνησης εγγράφων στο σύστημα μέσα από το MS Outlook / Mozilla Thunderbird .			
9.3	Δυνατότητα εισαγωγής εγγράφων μέσα από το περιβάλλον του MS Word μέσω κατάλληλου Add-in / Plugin. Να παρέχεται δυνατότητα αποθήκευσης, αρχειοθέτησης και διακίνησης εγγράφων στο σύστημα μέσα από το MS Word.	ΝΑΙ		
9.4	Δυνατότητα πιστοποιημένης διακίνησης και ανταλλαγής εγγράφων με εξωτερικούς φορείς και πρόσωπα, με αξιοποίηση του ευρωπαϊκού συστήματος eDelivery σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από το CEF eDelivery DSI όσο και τις προδιαγραφές ασφάλειας και εμπιστοσύνης που τίθενται από τον κανονισμό eIDAS.	ΝΑΙ		
9.5	Δυνατότητα ολοκλήρωσης με τρίτα συστήματα μέσω Application Programming Interface (API) για ανάπτυξη σε web, desktop & mobile περιβάλλοντα (αναφέρατε αναλυτικά).	ΝΑΙ		
10	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ			
10.1	Διαχείριση διαχείρισης όλων των εγγράφων ανεξαρτήτως προέλευσης (scanner, ηλεκτρονικό αρχείο) και τύπου (αρχεία κειμένου, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, εικόνες, ήχοι, βίντεο, ιστοσελίδες, κ.α.)	ΝΑΙ		
10.2	Υποστήριξη διαδικασιών check out και check in. Κατά το check out η δυνατότητα αλλαγών σε αυτό από άλλους χρήστες να είναι κλειδωμένη και να υπάρχει ειδική σήμανση. Στην περίπτωση check in updated εγγράφου, να δημιουργείται νέα έκδοση.	ΝΑΙ		
10.3	Ενσωματωμένος μηχανισμός ελέγχου & δημιουργίας εκδόσεων εγγράφων με: • Προβολή πλήρους ιστορικού των διαφορετικών εγγράφων και στοιχεία των εκδοτών • Δυνατότητα αυτόματης ενεργοποίησης του μηχανισμού δημιουργίας εκδόσεων	ΝΑΙ		
10.4	Δυνατότητα ορισμού της έκδοσης που θα ανακαλείται αυτόματα κάθε φορά που θα ανοίγει το έγγραφο: η πρόσφατη (get latest), η πρώτη (το πρωτότυπο έγγραφο), οποιαδήποτε ενδιαμέση έχει ορίσει ο χρήστης ως επιθυμητή ή να ερωτάται ο χρήστης να επιλέξει. Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.	ΝΑΙ		
10.5	Χαρακτηρισμός εγγράφων με δείκτη «χρησιμότητας» (rating)			
10.6	Δημιουργία και χρήση πρότυπων εγγράφων (templates), τα οποία να συμπληρώνονται αυτόματα με βάση: • Μεταδεδομένα του συστήματος (π.χ. στοιχεία αρχειοθέτησης, δρομολόγησης) • Πεδία Ιδιοτήτων (Properties' fields) • Σελιδοδείκτες (Bookmarks)	ΝΑΙ		
10.7	Σύνδεση πρότυπων εγγράφων (templates) με διαδικασίες (workflows) και με πολλαπλές ψηφιακές υπογραφές.	ΝΑΙ		
10.8	Πλήρης εικόνα ιστορικού αρχειοθέτησης ανά έγγραφο. Τήρηση των αλλαγών (updates) των στοιχείων αρχειοθέτησης (μεταδεδομένα) με εμφάνιση των παρακάτω στοιχείων ανά κατάσταση: • Χρήστης που μετέβαλε τα στοιχεία • Ημερομηνία και ώρα • Νέα στοιχεία	ΝΑΙ		
10.9	Προβολή των ροών (ανοιχτές / ολοκληρωμένες) στις οποίες συμμετείχε.	ΝΑΙ		
10.10	Υποστήριξη case management για διαχείριση υποθέσεων (ιεραρχικές δομές φακέλων και εγγράφων με στοιχεία	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	χαρακτηρισμού) με λειτουργικότητα κατ' ελάχιστον: - Κάθε τύπος υπόθεσης (Case Type) περιλαμβάνει ένα σύνολο πεδίων χαρακτηρισμού (φόρμα αρχειοθέτησης) και μία εσωτερική δομή ιεραρχικών φακέλων με προκαθορισμένη δομή. - Υποστηρίζονται πολλαπλοί τύποι υπόθεσης χωρίς όριο, που μπορούν να δημιουργηθούν από το περιβάλλον παραμετροποίησης. - Σε κάθε υπόθεση μπορούν να εντάσσονται χωρίς όριο έγγραφα ή και άλλες υποθέσεις του ίδιου ή και διαφορετικού τύπου. - Οι υποθέσεις να διαχειρίζονται με παρόμοιο τρόπο με τα έγγραφα, ως άλλο document type: αρχειοθέτηση, αναζήτηση, διακίνηση, πολιτική ασφάλειας, εμφάνιση σε φακέλους και λίστες. - Δυνατότητα Εξαγωγής μίας υπόθεσης, μαζί με την εσωτερική της δομή (ιεραρχικοί φάκελοι), σε συμπιεσμένη μορφή (zip format).			
10.11	Υποστήριξη records management για καθορισμό του κύκλου ζωής των οντοτήτων πληροφοριών (εγγράφων, υποθέσεων) με δημιουργία σχήματος αρχειοθέτησης (filing plan) και διάθεσης (disposition plan).	NAI		
10.12	Υποστήριξη εξωτερικών συνδέσμων (external links) για κοινοποίηση εγγράφων σε τρίτους μη χρήστες του συστήματος (λειτουργία τύπου 'WeTransfer'), με τις εξής κατ' ελάχιστον δυνατότητες: - Ορισμός χρονικού ορίου εντός του οποίου μπορεί να γίνει μεταφόρτωση (download). - Ορισμός κωδικού πρόσβασης (password). - Ενημέρωση σχετικά με την κατάσταση (εάν και πότε κατέβασε το έγγραφο ο εξωτερικός αποδέκτης). - Αποστολή του υπερσυνδέσμου (link) είτε με email, αυτόματα μέσα από το σύστημα ή σε δεύτερο χρόνο, με αντιγραφή και επικόλληση του συνδέσμου.	NAI		
10.13	Δυνατότητα ορισμού αντικαταστάτη -αναπληρωτή (delegate), ο οποίος να αναλαμβάνει το φόρτο εργασίας άλλου χρήστη όταν αυτό απαιτείται (π.χ. άδεια, ασθένεια). Ο Αντικαταστάτης θα πρέπει να λαμβάνει στα Εισερχόμενά του τις δρομολογήσεις του χρήστη που αντικαθιστά.	NAI		
10.14	Δυνατότητα ορισμού «Εκ μέρους τρίτου» (on behalf), δηλαδή να υποστηρίζεται η αποστολή εγγράφων και η εκτέλεση διαδικασιών εκ μέρους άλλου χρήστη, όταν αυτό απαιτείται και με σχετική εξουσιοδότηση. Θα πρέπει να παρέχεται και δυνατότητα αναζήτησης και δρομολογήσεων που έγιναν εκ μέρους του τρίτου χρήστη.	NAI		
10.15	Υποστήριξη File Synchronization & Sharing Drive (λειτουργία τύπου Google Drive, OneDrive, Dropbox) με την εξής λειτουργικότητα: - Εμφάνιση στον File Explorer του λειτουργικού συστήματος. - Προβολή δομής φακέλων, υποφακέλων, εγγράφων. Τα έγγραφα που θα αποθηκεύονται στο Drive αυτό, τοπικά από τον υπολογιστή του χρήστη, να μεταφέρονται αυτόματα στο σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροών Εργασίας.	NAI		
10.16	Ενσωματωμένοι εικονικοί εκτυπωτές (virtual printers) για την αυτοματοποιημένη εισαγωγή εγγράφων από τρίτες εφαρμογές στο προσφερόμενο σύστημα, κάνοντας χρήση μόνο της λειτουργίας εκτύπωσης της εφαρμογής ("File"->"Print to"), με τις παρακάτω προδιαγραφές:	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- Ανεξαρτησία από το τύπο εγγράφου (π.χ. έγγραφα, βεβαιώσεις, τιμολόγια, ισολογισμοί). - Ανεξαρτησία από το είδος της τρίτης εφαρμογής (π.χ. ERP, HRMS). - Εξαγωγή πληροφοριών (μεταδεδομένων) που βρίσκονται σε συγκεκριμένα σημεία του εγγράφου (data capture). - Χρήση των πληροφοριών αυτών για ποικιλία ενεργειών, όπως αρχειοθέτηση στο σύστημα, εκκίνηση ρών εργασίας (π.χ. έγκριση, υπογραφή κ.α.), αποστολή μέσω email κ.α. - Δυνατότητα εκτύπωσης του εγγράφου (σε φυσικό εκτυπωτή) με μεταβολή της μορφής του, όπως προσθήκη νέων πεδίων, barcode κ.α.			
10.17	Ενσωματωμένοι εικονικοί εκτυπωτές (virtual printers) για την αυτοματοποιημένη εισαγωγή εγγράφων από τρίτες εφαρμογές στο προσφερόμενο σύστημα, κάνοντας χρήση μόνο της λειτουργίας εκτύπωσης της εφαρμογής ("File"->"Print to"), με τις παρακάτω προδιαγραφές: - Ανεξαρτησία από το τύπο εγγράφου (π.χ. έγγραφα, τιμολόγια, ισολογισμοί) - Ανεξαρτησία από το είδος της τρίτης εφαρμογής (π.χ. ERP, HRMS) - Εξαγωγή πληροφοριών (μεταδεδομένων) που βρίσκονται σε συγκεκριμένα σημεία του εγγράφου (datacapture) - Χρήση των πληροφοριών αυτών για ποικιλία ενεργειών, όπως αρχειοθέτηση στο σύστημα, εκκίνηση ρών εργασίας (π.χ. έγκριση, υπογραφή κ.α.), αποστολή μέσω email κ.α. - Δυνατότητα εκτύπωσης του εγγράφου (σε φυσικό εκτυπωτή) με μεταβολή της μορφής του, όπως προσθήκη νέων πεδίων, barcode κ.α.	NAI		
11	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ			
11.1	Παροχή ενσωματωμένου υποσυστήματος, του ιδίου κατασκευαστή για εισαγωγή εγγράφων από σαρωτές που υποστηρίζουν το πρότυπο TWAIN, το οποίο να είναι μέρος της προσφερόμενης πλατφόρμας.	NAI		
11.2	Δυνατότητα barcode recognition κατά την σάρωση των εγγράφων και υποστήριξη αυτόματης αρχειοθέτησης των δεδομένων αυτών	NAI		
11.3	Δυνατότητα εισαγωγής προηγμένης ψηφιακής υπογραφής κατά την σάρωση των εγγράφων.	NAI		
11.4	Δυνατότητα εισαγωγής εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή ανεξαρτήτως τύπου και πλήθους (μεμονωμένα αρχεία, πολλαπλά αρχεία ή/ και ολόκληροι φάκελοι).	NAI		
11.5	Αυτόματη οπτική αναγνώριση χαρακτήρων (αδιόρθωτο OCR), στα ελληνικά και τα αγγλικά, διάφανα προς τον χρήστη (για κάθε εισαχθέν στο σύστημα έγγραφο υπό μορφής εικόνας (images, scanned documents). Το αποτέλεσμα του OCR να ενημερώνει τους μηχανισμούς ελεύθερου κειμένου.	NAI		
11.6	Δυνατότητα εκκίνησης διαδικασιών, μετά τη σάρωση των εγγράφων: - Χειροκίνητα, ανοίγοντας το αντίστοιχο πλαίσιο διαλόγου. - Αυτόματα, επιλέγοντας από ένα σετ προεπιλογών. - Παραμετροποιημένα (Customized), χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα μεταδεδομένα αρχειοθέτησης (π.χ. κωδικός εγγράφου, barcode).	NAI		
11.7	Δυνατότητα εισαγωγής εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή ανεξαρτήτως τύπου και πλήθους (μεμονωμένα αρχεία, πολλαπλά αρχεία), μέσα από το περιβάλλον χρήστη.	NAI		
11.8	Δυνατότητα εισαγωγής σε μία κίνηση με drag & drop	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	μεμονωμένων ή και πολλαπλών αρχείων, οποιασδήποτε μορφής, από τον File Explorer & Find Lists. Η ίδια λειτουργικότητα να ισχύει και σε οποιαδήποτε άλλη πηγή αρχείων που υποστηρίζει drag & drop.			
11.9	Δυνατότητα εισαγωγής email μέσα από το web client του Outlook (Office 365), όπου θα υφίστανται σχετικές λειτουργίες στο περιβάλλον χρήστη.	NAI		
11.10	Κατά την εισαγωγή των email, μέσα από οποιαδήποτε διαδικασία, να δίδεται η δυνατότητα διαχείρισης και των συνημμένων ως ανεξάρτητα αρχεία/έγγραφα.	NAI		
11.11	Αυτόματη εισαγωγή εγγράφων από τρίτες πηγές, κατ' ελάχιστον από: • Φάκελο (File path σε Server ή Workstation) • Email account - FTP • Dropbox	NAI		
12	ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ- ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ- ΑΝΑΚΤΗΣΗ			
12.1	Αρχειοθέτηση κάθε εγγράφου / αρχείου / υπόθεσης, που εισάγεται στο σύστημα, με πολλαπλούς τρόπους: • Μία ή περισσότερες φόρμες αρχειοθέτησης (σύνολο από πεδία χαρακτηρισμού / ταξινόμησης) • Κάθε φόρμα περιλαμβάνει πολλαπλά πεδία χωρίς όριο στο πλήθος και είδος τους, τα οποία δύναται να είναι οργανωμένα σε ενότητες (tabs) • Αυτόματη αρχειοθέτηση μέσω τεχνολογιών file properties ή custom fields (π.χ. MS Word, email) • Καθορισμό και Εισαγωγή νέων μεταδεδομένων σε έγγραφα από το χρήστη • Barcodes	NAI		
12.2	Υποστήριξη πολλαπλών τύπων πεδίων στις δομές (φόρμες) αρχειοθέτησης, κατ' ελάχιστον: αλφαριθμητικά, ημερομηνίες, λίστες, radio buttons, check boxes, λεξικά όρων, ιεραρχικές λίστες, κ.α.	NAI		
12.3	Λειτουργικότητα φορμών αρχειοθέτησης, κατ' ελάχιστον: • Ενεργοποίηση ροών εργασίας • Ενεργοποίηση events • Ομαδοποίηση πεδίων σε καρτέλες (tabs) • Αλλαγή εμφάνισης αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη • Χρήση προτύπων με προσυμπληρωμένα πεδία • Μαζική αρχειοθέτηση	NAI		
12.4	Δυνατότητα χρήσης προτύπων αρχειοθέτησης (form templates) με προσυμπληρωμένα πεδία (preset data fields) για ταχύτατη εισαγωγή δεδομένων σε ομοειδή έγγραφα.	NAI		
12.5	Προβολή του ιστορικού αρχειοθέτησης (μεταδεδομένα) με προβολή των παρακάτω στοιχείων: • Χρήστης που μετέβαλε τα στοιχεία • Ημερομηνία και ώρα • Νέα στοιχεία αρχειοθέτησης	NAI		
12.6	Αναζήτηση τύπου Query by Example (συμπλήρωση πεδίων σε φόρμες) με: • οποιουδήποτε όρους (keywords) • συγκεκριμένες τιμές ή περιοχή τιμών • μικτές ερωτήσεις (αλφαριθμητικές συνθήκες & όροι) • λογικούς τελεστές (AND, OR, NOT) • χαρακτήρες μπαλαντέρ (wildcards) • θησαυρούς και λεξικά όρων	NAI		
12.7	Αναζήτηση ελεύθερου κειμένου (FTR), παρέχοντας: • δυνατότητα επέκτασης της αναζήτησης σε όλους τους	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	λημματικούς τύπους για την ελληνική γλώσσα. • συνώνυμα • «ακούγεται σαν» (sounds like) • εγγύτητα λέξεων • κατάταξη (ranking) με βάση την εγγύτητα λέξεων • εμφάνιση «προτάσεων» (suggestions) με βάση το ιστορικό αναζητήσεων ή τα μεταδεδομένα			
12.8	Δυνατότητα δημιουργίας ερωτήματος αναζήτησης (query) από το χρήστη, με επιλογή των επιθυμητών πεδίων/μεταδεδομένων, το οποίο μπορεί να αποθηκευτεί για μελλοντική χρήση ή και σύνδεση σε λίστα εμφάνισης (φάκελος, widget/portlet). Το ερώτημα μπορεί να εμπεριέχει πεδία από οποιαδήποτε δομή αρχειοθέτησης ή και δεδομένα των ρών εργασίας και διακίνησης εγγράφων.	NAI		
12.9	Στην αναζήτηση των εγγράφων, των υποθέσεων, των φακέλων και των ρών εργασίας, μπορούν να χρησιμοποιηθούν όλα τα δεδομένα αρχειοθέτησης, διακίνησης, χρήσης και εν γένει διαχείρισής τους που τηρεί το σύστημα: • Πεδία αρχειοθέτησης – ταξινόμησης (φόρμες) • Μεταδεδομένα αρχείων (file properties, custom metadata) • Δεδομένα συστήματος (π.χ. χρήστης εισαγωγής, ημερομηνία εισαγωγής, τύπος αρχείου, κατάσταση χρήσης, έκδοση, κλπ) • Περιεχόμενο (content) • Στοιχεία ρών εργασίας και διακίνησης (workflow & routing execution data)	NAI		
12.10	Ενσωματωμένο υποσύστημα γλωσσικής επεξεργασίας που δέχεται ως είσοδο έναν οποιοδήποτε λεκτικό τύπο της ελληνικής γλώσσας και επιστρέφει τον ή τους λημματικούς τύπους στους οποίους αντιστοιχεί, διάφανα για τον χρήστη.	NAI		
12.11	Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων αναζήτησης σε μορφή .pdf, .excel, .csv.	NAI		
13	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Workflow Management – Process Automation)			
13.1	Διακίνηση εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων κ.α. και λοιπών οντοτήτων πληροφορίας. • Ad-hoc (μη αυτόματος τρόπος, σειριακός, με καθορισμό παραληπτών επόμενου βήματος) • Εγκριτικές σειριακές ροές δημιουργούνται γρήγορα από το χρήστη χωρίς χρήση σχεδιαστικού εργαλείου, με δυνατότητα αποθήκευσης και περαιτέρω χρήσης ως πρότυπο (template) • Διαγραμματικές Ροές Εργασίας (Scenario based workflows), με χρήση ειδικού σχεδιαστικού εργαλείου, με πολλαπλά σειριακά ή και παράλληλα βήματα, εναλλακτικές διαδρομές, δυνατές αποφάσεις βημάτων, κλπ.	NAI		
13.2	Κατά την ανάθεση (δρομολόγηση) να ορίζονται: • παραλήπτες (χρήστες, ομάδες, ρόλος από οργανόγραμμα) • προθεσμία διεκπεραίωσης • προτεραιότητα (χαμηλή, κανονική, υψηλή) • απαιτούμενες ενέργειες (ανάγνωση, υπογραφή, κλπ) • τρόπων διεκπεραίωσης • συνημμένα έγγραφα • σχόλια • προβολή του ιστορικού αναθέσεων με το συγκεκριμένο χρήστη / ομάδες στους οποίους γίνεται τώρα ανάθεση (εισερχόμενες και εξερχόμενες δρομολογήσεις)	NAI		
13.3	Δημιουργία ρών εργασίας (δρομολογήσεων) από τον ίδιο το χρήστη, χωρίς τη χρήση σχεδιαστικού εργαλείου, αλλά μέσα	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	από το περιβάλλον εργασίας του συστήματος, με ορισμό: • χρήστη εκκίνησης • τίτλο - έγγραφο - σχόλια • επόμενο βήμα • ενέργειες (ανάγνωση, υπογραφή) • σε περίπτωση ψηφιακής υπογραφής, να ορίζεται και η θέση και το μέγεθος της στο πρότυπο έγγραφο (document template)			
13.4	Κατά την εκκίνηση μιας (αυτοματοποιημένης) ροής να καταχωρούνται αυτόματα τα στοιχεία αρχειοθέτησης του εγγράφου, ελαχιστοποιώντας τις κινήσεις που θα πρέπει να κάνει ο χρήστης.	NAI		
13.5	Πολλαπλές επιλογές για τη διεκπεραίωση μιας ανάθεσης: • Σύντομος τρόπος, χωρίς συγγραφή σχολίων • Αναλυτικός τρόπος, με συγγραφή σχολίων	NAI		
13.6	Επιλογή παραλήπτη δρομολόγησης είτε από τους χρήστες του συστήματος ή και από τις επαφές του email client, του συστήματος.	NAI		
13.7	Μηχανισμός ειδοποιήσεων (notifications) προς τους χρήστες σχετικά με τις εκκρεμότητες στις διαδικασίες που συμμετέχουν, με πολλαπλούς τρόπους (π.χ. email, pop-up message, desktop notifications)	NAI		
13.8	Φάκελος εισερχομένων (inbox) για κάθε χρήστη, ο οποίος ενημερώνεται με τα νέα έγγραφα ή/και υποθέσεις που έχουν ανατεθεί/χρεωθεί σε αυτόν.	NAI		
13.9	Φάκελος εξερχομένων (outbox) που έχουν ανατεθεί/χρεωθεί σε άλλους χρήστες.	NAI		
13.10	Προβολή όλων των πληροφοριών σχετικά με μια δρομολόγηση, όπως: • Κατάσταση • Χρήστες στους οποίους έχει ανατεθεί • Ημερομηνίες ανάθεσης, λήξης και διεκπεραίωσης • Τρόπος διεκπεραίωσης • Προτεραιότητα • Σχετικά σχόλια • Συνημμένα έγγραφα • Εμφάνιση Ιστορικού (audit trail) • Προώθηση σε τρίτους χρήστες	NAI		
13.11	Πληροφορία σχετικά με την αποδοτικότητα μιας ροής (πραγματική διάρκεια έναντι προγραμματισμένης διάρκειας) ανά βήμα και για τη ροή συνολικά	NAI		
14	ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ (Reporting and Monitoring)			
14.1	Δυνατότητα δημιουργίας στατιστικών εκθέσεων (lists, pie charts, line charts, κ.α.) από το χρήστη, χωρίς τη συγγραφή κώδικα, μέσα από το περιβάλλον χρήστη (user interface) του συστήματος.	NAI		
14.2	Παραγωγή εκθέσεων (reports), ημερησίως, εβδομαδιαίως, ετησίως ή για χρονικό διάστημα που θα ορίζεται από το χρήστη: • Κατάσταση δρομολογήσεων (ολοκληρωμένες / μη ολοκληρωμένες) • Εισηγμένα έγγραφα • Λίστα πρόσφατων εγγράφων • Λίστα δεσμευμένων εγγράφων • Περιεχόμενα φακέλων • Λίστα δρομολογήσεων	NAI		
14.3	Δημιουργία reports με βάση ερωτήματα αναζήτησης, με	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών «στιγμιότυπων»			
14.4	Δημιουργία στατιστικών απόδοσης του συστήματος (KPI - Key Performance Indicator)	ΝΑΙ		
15	MOBILE APP			
15.1	Mobile App διαθέσιμο για κατέβασμα σε Apple App Store, Google Play Store.	ΝΑΙ		
15.2	Πρόσβαση σε όλο το αντικείμενο εργασίας του χρήστη, αντίστοιχα με τα υπόλοιπα περιβάλλοντα (Web / Desktop Client) κατ' ελάχιστον: • Φάκελοι εγγράφων • Υποθέσεις (cases) • Προσωπικά έγγραφα • Πρόσφατα έγγραφα (Ιστορικό) • Αγαπημένα • Ανακοινώσεις • Εργασίες • Ημερολόγιο • Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.	ΝΑΙ		
15.3	Υποστήριξη: • Εισαγωγής εγγράφων από αρχεία της συσκευής και μέσω της φωτογραφικής μηχανής • Διακίνησης εγγράφων μεταξύ χρηστών (ad-hoc & scenario-based) • Διεκπεραίωσης εκκρεμοτήτων • Αποστολής εγγράφων μέσω email • Εισαγωγής και διαχείρισης event στο ημερολόγιο • Εισαγωγής και διαχείρισης Εργασιών (tasks) • Προβολής Ανακοινώσεων • Offline λειτουργίας • Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.	ΝΑΙ		
15.4	Προβολή εγγράφων: • ανεξαρτήτως μεγέθους, σελίδων ή προσανατολισμού οθόνης (autorotation) • με δυνατότητα zoom in/out • χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση του native application (π.χ. MS Word, Excel, email viewer) • εμφάνιση συνημμένων • εμφάνιση εκδόσεων εγγράφου • εμφάνιση δεδομένων αρχειοθέτησης Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.	ΝΑΙ		
15.5	Προβολή υποθέσεων: • εμφάνιση δεδομένων αρχειοθέτησης • εμφάνιση ιεραρχικής δομής φακέλων του • πρόσβαση και προβολή των εμπεριεχόμενων εγγράφων Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.			
15.6	Αναζήτηση ελεύθερου κειμένου (full text retrieval (FTR)), με την παρακάτω λειτουργικότητα: • Αναζήτηση και στο περιεχόμενο των εγγράφων και στα μεταδεδομένα • Καθορισμός χρονικής περιόδου • Εμφάνιση αποτελεσμάτων με επισήμανση (highlight) των αναζητούμενων λέξεων/φράσεων • Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.	ΝΑΙ		
16	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΓΕΩΧΩΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ			
16.1	Το σύστημα διαχείρισης εγγράφων θα πρέπει να μπορεί να εμφανίζει τόσο μεταδεδομένα που έχουν αποθηκευτεί στην σχεσιακή Βάση Δεδομένων όσο και γεωχωρικά δεδομένα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
16.2	Ο χρήστης μέσα από το περιβάλλον του συστήματος διαχείρισης εγγράφων να μπορεί να αντιστοιχεί γεωχωρικά δεδομένα σε οντότητες που διαχειρίζεται μέσα από γραφικό περιβάλλον (εργαλεία πλοήγησης στο χάρτη)	ΝΑΙ		
16.3	Υποστήριξη αναζήτησης και με γεωχωρικά δεδομένα, πέραν των λουπών μεταδεδομένων που διαχειρίζεται.	ΝΑΙ		
16.4	Ο χρήστης μέσα από γραφικό περιβάλλον (εργαλεία πλοήγησης στο χάρτη) να μπορεί να ορίσει τα γεωχωρικά δεδομένα που θα χρησιμοποιήσει στην αναζήτηση του	ΝΑΙ		
17	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ			
17.1	Το υποσύστημα Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (ΓΣΠ) θα αναλαμβάνει την κατασκευή των χαρτογραφικών δεδομένων που θα απαιτούνται για τις ανάγκες του έργου ενώ ταυτόχρονα θα συσχετίζει χωρικά και περιγραφικά δεδομένα	ΝΑΙ		
17.2	Συνεργασία με την χωρική Βάση Δεδομένων τόσο με τρόπο 3-tier (παρεμβαλομένου application server) όσο και 2-tier, με απευθείας ανάγνωση και αποθήκευση χωρικών δεδομένων στον φυσικό μορφότυπο της Βάσης.	ΝΑΙ		
17.3	Απεριόριστες άδειες ελεύθερης χρήσης και ανοικτού κώδικα λογισμικού Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών	ΝΑΙ		
17.4	Συμβατότητα με πολλαπλούς map servers	ΝΑΙ		
17.5	Απευθείας σύνδεση με τις χωρικές βάσεις δεδομένων MySQL, PostgreSQL, OracleSpatial	ΝΑΙ		
17.6	Χρήση χρονικών πληροφοριών	ΝΑΙ		
17.7	Οπτικοποίηση χρονικών μεταβολών δεδομένων και φαινομένων	ΝΑΙ		
17.8	Εργαλεία πλοήγησης στο χάρτη (μεγέθυνση, σμίκρυνση, μετακίνηση, χρήση χωρικών δεικτών, δημιουργία υπερσυνδέσεων των χωρικών δεδομένων με εξωτερικές εφαρμογές, URL και μακροεντολές).	ΝΑΙ		
17.9	Δημιουργία ερωτημάτων στα χωρικά και στα περιγραφικά δεδομένα.	ΝΑΙ		
17.10	Δυνατότητα snapping κατά την επεξεργασία των χωρικών στοιχείων ακόμη και σε πολλαπλά θεματικά επίπεδα αλλά και δυνατότητα ρύθμισης των χαρακτηριστικών του περιβάλλοντος αγκίστρωσης (snapping).	ΝΑΙ		
17.11	Υποστήριξη προβολής δεδομένων on-the-fly έτσι, ώστε δυο ή περισσότερα επίπεδα της ίδιας περιοχής διαφορετικής προβολής (raster και vector) να μπορούν να εμφανίζονται μαζί.	ΝΑΙ		
17.12	Δυνατότητα χρήσης δεδομένων από πίνακες και παρουσίασης τους ως σημεία στον χάρτη.	ΝΑΙ		
17.13	Δυνατότητα χρήσης maptips, ετικετών με χρήση κανόνων προτεραιότητας, δημιουργίας annotations από ετικέτες (labels) καθώς και αποθήκευσή τους σε χωρική Βάση ή σε αρχείο εργασίας.	ΝΑΙ		
17.14	Διαχείριση και έλεγχο του τρόπου εμφάνισης των δεδομένων στο χάρτη.	ΝΑΙ		
17.15	Ρύθμιση ποσοστού διαφάνειας για την εμφάνιση των διανυσματικών και πλεγματικών δεδομένων.	ΝΑΙ		
17.16	Δημιουργία ετικετών για τα διανυσματικά δεδομένα από τιμές αποθηκευμένες σε ένα ή σε περισσότερα πεδία του πίνακα περιγραφικών χαρακτηριστικών τους.	ΝΑΙ		
17.17	Εργαλεία μετασχηματισμού ή προβολής δεδομένων πλεγματικού τύπου και διανυσματικού τύπου.	ΝΑΙ		
17.18	Δημιουργία, επεξεργασία και διαχείριση αρχείων χαρτών, προτύπων χαρτών, αρχείων συμβόλων διανυσματικών δεδομένων.	ΝΑΙ		
17.19	Δυνατότητα ανάγνωσης διανυσματικών δεδομένων, όπως ESRIGeodatabase, Shapefiles, OGCWebMapServer (WMS), DXF,	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	DWG, DGN, WKT.			
17.20	Δυνατότητα ανάγνωσης δεδομένων πλεγματικού τύπου: IMG, LAN, RAW, GIF, JPEG, JFIF, MrSid, NITF, PNG, IntergraphRasterFiles (CIT, COT)	NAI		
17.21	Εξαγωγή χαρτών σε τύπους δεδομένων όπως jpg, tiff, pdf, bmp, gif, png, emf, svg κ.α	NAI		
17.22	Γεωκωδικοποίηση διευθύνσεων.	NAI		
17.23	Να παρέχει περιβάλλον οπτικοποίησης για τη μοντελοποίηση ροών εργασίας για την εισαγωγή, εξαγωγή, μετατροπή και γεωγραφική επεξεργασία χωρικών και περιγραφικών χαρακτηριστικών	NAI		
17.24	Παραμετροποίηση περιβάλλοντος εργασίας και δημιουργίας μακροεντολών με χρήση της VBA.	NAI		
17.25	Υποστήριξη περιβαλλόντων script προγραμματισμού σε Python, C++	NAI		
17.26	Δημιουργία μεταδεδομένων και παρουσίασης τους με τη χρήση διαφορετικών μορφών (υποστήριξη ISO).	NAI		
17.27	Συμβατότητα με πολλαπλούς map servers	NAI		
17.28	Δυνατότητα πρόσβασης σε υπηρεσίες διαδικτύου	NAI		
17.29	Δυνατότητα χρήσης των επεκτάσεων και συνεργασία με το λογισμικό συλλογής δεδομένων πεδίου.	NAI		
17.30	Δυνατότητα διαχείρισης του λογισμικού WebGIS.	NAI		
17.31	Δυνατότητα επεξεργασίας διανυσματικών δεδομένων γεωγραφικής Βάσης αποθηκευμένης σε RDBMS.	NAI		
17.32	Δυνατότητα αποθήκευσης κειμένου τύπου annotation στη χωρική Βάση Δεδομένων.	NAI		
17.33	Αντιγραφή γεωμετρίας διανυσματικών δεδομένων από ένα θεματικό επίπεδο σε άλλο.	NAI		
17.34	Γενίκευση σχήματος (ομαλοποίηση, απλοποίηση) γραμμικών οντοτήτων.	NAI		
17.35	Αυτόματη ή ημιαυτόματη διανυσματοποίηση δεδομένων πλεγματικού τύπου 1bit ή 8bit.	NAI		
17.36	Δυνατότητα ρύθμισης των παραμέτρων αυτόματης διανυσματοποίησης.	NAI		
17.37	Προεπισκόπηση του αποτελέσματος της αυτόματης διανυσματοποίησης πριν την εκτέλεση της.	NAI		
17.38	Δυνατότητα snapping σε δεδομένα πλεγματικού τύπου.	NAI		
17.39	Δυνατότητα ρύθμισης του περιβάλλοντος snapping για τα δεδομένα πλεγματικού τύπου.	NAI		
17.40	Δυνατότητα tracing κατά τη διανυσματοποίηση πλεγματικών δεδομένων.	NAI		
17.41	Τεχνικές επιλογής κελιών σε δεδομένα πλεγματικού τύπου.	NAI		
17.42	Εργαλεία επεξεργασίας των δεδομένων πλεγματικού τύπου για την εισαγωγή τους στη διαδικασία αυτόματης διανυσματοποίησης.	NAI		
17.43	Δημιουργία και διαχείριση τοπολογίας. Να αναφερθούν αναλυτικά οι δυνατότητες.	NAI		
17.44	Δυνατότητα ορισμού τοπολογικών κανόνων τόσο μεταξύ των στοιχείων ενός θεματικού επιπέδου όσο και μεταξύ διαφορετικών θεματικών επιπέδων.	NAI		
17.45	Εργαλεία εντοπισμού και διόρθωσης της τοπολογίας βάσει επιλεγμένων τοπολογικών κανόνων.	NAI		
17.46	Διαχείριση γεωγραφικής Βάσης Δεδομένων αποθηκευμένης σε RDBMS.	NAI		
17.47	Δημιουργία σχέσεων μεταξύ των πινάκων Βάσης Γεωγραφικών Δεδομένων.	NAI		
17.48	Δημιουργία και διαχείριση τοπολογίας γεωμετρικού δικτύου.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
17.49	Κανόνες σύνδεσης μεταξύ των στοιχείων δικτύου.	ΝΑΙ		
17.50	Ειδικά εργαλεία επεξεργασίας στοιχείων δικτύου.	ΝΑΙ		
17.51	Δυνατότητα ολοκλήρωσης με UML/CASE εργαλεία.	ΝΑΙ		
17.52	Δυναμική ενημέρωση γεωκωδικοποιημένων διευθύνσεων για κάθε νέα διεύθυνση που εισάγεται σε πίνακα διευθύνσεων.	ΝΑΙ		
17.53	Δυνατότητα μεμονωμένης και μαζικής μεταβολής των ιδιοτήτων κειμένου τύπου annotation.	ΝΑΙ		
17.54	Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης κειμένου τύπου annotation άμεσα συνδεδεμένου με το χωρικό στοιχείο (feature linked annotation)	ΝΑΙ		
17.55	Δυνατότητα δημιουργίας κανόνων συμβολισμού στοιχείων και αποθήκευσή τους με τα χωρικά στοιχεία στη Βάση Δεδομένων.	ΝΑΙ		
17.56	Δυνατότητα μετατροπής γραφικών σε χωρικά στοιχεία και αποθήκευση τους στη χωρική Βάση Δεδομένων.	ΝΑΙ		
17.57	Εργαλεία για την εκτέλεση διαδικασιών γεωαναφοράς που θα περιλαμβάνουν : - Υποστήριξη των χαρτογραφικών μετασχηματισμών Helmert, Affine, Polynomial (1ου,2ου,3ου βαθμού), Thin Plate Spline, Projective. - Υποστήριξη ανασύστασης εικόνας με τις μεθόδους Nearest Neighbour, cubic, cubic spline, Lanczos. - Αποθήκευση σημείων αγκίστρωσης - Εμφάνιση υπολοίπων σε μονάδες εικονοστοιχείου και μέτρων - Διαδραστική διασύνδεση διαδικασίας γεωαναφοράς με χάρτη υποβάθρου	ΝΑΙ		
18	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ			
18.1	Η ανάπτυξη και ο σχεδιασμός των εφαρμογών που σχετίζονται με το ΓΣΠ θα γίνει με βάση ανοικτά πρότυπα υλοποίησης διαδικτυακών εφαρμογών (π.χ. OGC-WMS, SOAP, XML, ISO/TC211-19115 κλπ) ώστε να είναι δυνατή η υποστήριξη οποιασδήποτε μελλοντικής εθνικής ή κοινοτικής πρωτοβουλίας που θα αφορά την διάχυση δεδομένων (π.χ. INSPIRE).	ΝΑΙ		
18.2	Η διάθεση των γεωπληροφοριών σε οποιοδήποτε φορέα πληρεί παρόμοιες προϋποθέσεις λειτουργίας	ΝΑΙ		
18.3	Υποστήριξη OGC Web Map Service Υποστήριξη OGC Web Feature Service Υποστήριξη ISO/TC211-19115 INSPIRE, ΕΥΓΕΠ	ΝΑΙ		
18.4	Δυναμική δημιουργία των Web pages στον client Αποθήκευση των δεδομένων που εισάγει ο χρήστης δυναμικά σε μεταβλητές και όχι στο DOM (Document Object Model) Ανάπτυξη και επαναχρησιμοποίηση UI components του κώδικα σε πολλαπλά σημεία των εφαρμογών.	ΝΑΙ		
19	ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΑΜΕΑ			
19.1	Συμμόρφωση των διαδικτυακών τόπων και των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνούς οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA", ενώ συνίσταται η συμμόρφωση στο ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας "AAA"	ΝΑΙ		
19.2	Να ληφθούν υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C	ΝΑΙ		
19.3	Να ληφθούν υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για User Agents, έκδοση 2.0 (User Agent Accessibility Guidelines 2.0) του W3C	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
19.4	Να ληφθούν υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για Εργαλεία Συγγραφής, έκδοση 2.0 (Authoring Tool Accessibility Guidelines 2.0) του W3C	ΝΑΙ		
20	ΓΕΝΙΚΑ			
20.1	Για την κάλυψη των αναγκών ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προσφέρει απεριόριστες άδειες ελεύθερης χρήσης και ανοικτού κώδικα λογισμικού Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών.	ΝΑΙ		
20.2	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει για το πληροφοριακό σύστημα και τα υποσυστήματά του, υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης-Υποστήριξης διάρκειας 3 ετών.	ΝΑΙ		
20.3	Η προσφερόμενη λύση του υποψήφιου Αναδόχου θα πρέπει να συμμορφώνεται με την απόφαση συνάφειας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Γενική Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Α.Π. 27521 ΕΞ 2020).	ΝΑΙ		
21	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΠΙΔΕΙΞΗ ΛΥΣΗΣ			
21.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα επιδείξει τουλάχιστον την ακόλουθη λειτουργικότητα της προτεινόμενης λύσης με βάση υπάρχουσα εφαρμογή σε Δήμο	ΝΑΙ		
21.2	Να εισάγει δεδομένα από φακέλους Πολεοδομικής Υπηρεσίας συμπληρώνοντας στοιχεία όπως: • Ο.Τ. • Επώνυμο • Είδος Φακέλου • Διεύθυνση Να εισάγει ψηφιοποιημένα έγγραφα στους αντίστοιχους φακέλους	ΝΑΙ		
21.3	Να επιλέγει μέσα από την εφαρμογή (με χρήση χάρτη) τα γεωχωρικά δεδομένα ενός φακέλου	ΝΑΙ		
21.4	Να δημιουργεί μια νέα εγκριτική διαδικασία ελέγχου των δεδομένων με τουλάχιστον 2 βήματα (με χρήση του ενσωματωμένου εργαλείου σχεδιασμού ροών εργασίας)	ΝΑΙ		
21.5	Να εκτελέσει την παραπάνω οριζόμενη διαδικασία	ΝΑΙ		
21.6	Ο χρήστης μέσα από την λίστα εκκρεμοτήτων να μεταβάλλει τα μεταδεδομένα και την γεωργική πληροφορία, να επισυνάψει επιπλέον νέα έγγραφα (ένα email και ένα word) στο φάκελο Το word έγγραφο θα πρέπει να το υπογράψει με ψηφιακή υπογραφή Τέλος να εγκρίνει την ροή ελέγχου	ΝΑΙ		
21.7	Ο χρήστης να αναζητήσει καταχωρημένα δεδομένα με • Μεταδεδομένα • Γεωχωρικά δεδομένα • Αναζήτηση ελευθέρου κειμένου Συνδυασμό των παραπάνω	ΝΑΙ		
21.8	Να εμφανίσει μία υπόθεση φακέλου και να ξεφυλλίσει όλα τα έγγραφα που περιέχονται μέσα σε αυτόν.	ΝΑΙ		
21.9	Να τοποθετήσει ένα επιπλέον πεδίο στην φόρμα του φακέλου μέσα από σχεδιαστικό εργαλείο.	ΝΑΙ		
21.10	Ο χρήστης να αναζητήσει έναν υπάρχοντα φάκελο και να συμπληρώσει το συγκεκριμένο πεδίο	ΝΑΙ		
21.11	Ο χρήστης να προβάλλει την ιστορικότητα των αλλαγών που έχουν γίνει σε μία εγγραφή.	ΝΑΙ		
21.12	Να εντοπίζει γεωγραφικά φακέλους μέσω απλής πλοήγησης επί του χαρτογραφικού υποβάθρου ή με βάση την διεύθυνση του Ακινήτου ή με χρήση οποιουδήποτε άλλου γεωγραφικού δεδομένου διαμέσω κατάλληλων χωρικών ερωτημάτων και τελεστών όπως : • Επιλογή σημείου στον Χάρτη • Διεύθυνση ακινήτου (όπου υπάρχει)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- Όνομα ιδιοκτήτη (όπου υπάρχει) - Κωδικός Ιδιοκτησίας - Αριθμό οικοδομικού τετραγώνου (όπου υπάρχει)			
21.13	Να προσθαφαιρεί γεωγραφικά δεδομένα από άλλους φορείς μέσω των υπηρεσιών WMS και WFS ώστε να είναι δυνατή η απευθείας χωρική αξιοποίησή τους για την αναζήτηση φακέλων	NAI		
21.14	Εμφάνιση των αποτελεσμάτων με μορφή coarse/detail	NAI		
21.15	Συσχέτιση πληροφοριών μεταξύ φακέλων και λοιπών γεωγραφικών επιπέδων	NAI		
21.16	Συσχέτιση πληροφοριών με τον διαδραστικό χάρτη της περιοχής	NAI		
21.17	Ανάκτηση πληροφοριών φακέλων και να τις παρουσιάζει σε δυναμικά παράθυρα	NAI		
21.18	Δυνατότητες χαρτογραφικής απεικόνισης θέσεων φακέλων επί προεπιλεγμένου υποβάθρου	NAI		
22	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ			
22.1	Αρχειοθέτηση και οργανωμένη τήρηση όλων των σχετικών εγγράφων σε δυναμικούς φακέλους, οι οποίοι θα γεμίζουν με έγγραφα που έχουν συγκεκριμένα κριτήρια.	NAI		
22.2	Διαβαθμισμένη, ελεγχόμενη πρόσβαση, με σαφή ορισμό δικαιωμάτων και εξουσιοδοτήσεων για τη διαφύλαξη ευαίσθητων πληροφοριών.	NAI		
22.3	Στοχευμένες αναζητήσεις με πολλαπλά κριτήρια, π.χ. ανά τύπο εγγράφου, ανά ονοματεπώνυμο.	NAI		
23	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ			
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
23.1	Να αναφερθούν το όνομα-έκδοση- χρονολογία διάθεσης του προσφερομένου λογισμικού του προσφερομένου λογισμικού.	NAI		
23.2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει στον Δήμο απεριόριστες άδειες χρήσης του έτοιμου Λογισμικού Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας (ειδικά για την Βάση Δεδομένων, τον Application Server και τον Web Server θα πρέπει να προσφέρει δέκα (10) άδειες χρήσης).	NAI		
23.3	Το υποσύστημα θα εξυπηρετεί και θα υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες που αφορούν την διαχείριση και τήρηση του ηλεκτρονικού μητρώου της ακίνητης περιουσίας του Δήμου	NAI		
23.4	Καταγραφή, Διαχείριση, Αξιοποίηση και Συντήρηση της Ακίνητης Περιουσίας του Δήμου	NAI		
23.5	Αναζήτηση, ευρετηριασμός και θεματική χαρτογραφική απεικόνιση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου	NAI		
23.6	Καταχώρηση νέου ακινήτου με καταγραφή των βασικών στοιχείων (γεωγραφική θέση, συντεταγμένες, διάγραμμα αν υπάρχει, ταυτότητα και περιγραφικά χαρακτηριστικά καθώς και όλων των λοιπών εγγράφων και πληροφοριών που υπάρχουν).	NAI		
23.7	Τήρηση μελέτης τοπογραφικών και κτηματολογικών διαγραμμάτων, σχεδίων και συσχετιζόμενων ηλεκτρονικών εγγράφων (π.χ. συμβολαίων, πράξεων, διεκδικήσεων, αγωγών, εκδικάσεων κλπ) με δυνατότητα επιλεκτικής ανάκτησής τους (π.χ με σειρά παλαιότητας ή αντίστροφα ή με εύρος ημερομηνιών). Ενημέρωση σχετικά με ελλείψεις ή εκκρεμότητες.	NAI		
23.8	Αναζήτηση ακινήτων με την χρήση διαφόρων κριτηρίων για την λήψη αποφάσεων ή την υποστήριξη δράσεων και ενεργειών σχετικών με αξιολόγηση προτάσεων, αξιοποίηση και εκμετάλλευση ακινήτου. Ανάκτηση των συνημμένων ηλεκτρονικών εγγράφων και σχεδίων του ακινήτου.	NAI		
23.9	Χρονολογική καταγραφή των χαρακτηριστικών των ακινήτων (ιδιοκτήτες, κατάσταση, κινήσεις, κλπ). Υποστήριξη αναζήτησης ιστορικότητας αλλαγών.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
23.10	Παρακολούθηση των ενεργειών και της κατάστασης αξιοποίησης ακινήτων (αγορά, πώληση ή ανταλλαγή ακινήτων, μακροχρόνια μίσθωση, μίσθωση δι' ανταλλάγματος, μηνιαία μίσθωση, και ασφάλιση).	ΝΑΙ		
23.11	Διαχείριση μισθώσεων ακινήτων προς τρίτους. Αναζήτηση και ανάκτηση των βασικών πληροφοριών των συμβολαίων (π.χ αριθμός συμβολαίου, κατάσταση και τύπος μίσθωσης, μισθωτής, ποσό, ημερομηνίες, όροι πληρωμής, διάρκεια, ανανεώσεις, ρήτρες, ενέργειες).	ΝΑΙ		
23.12	Παρακολούθηση προγράμματος συντήρησης ακινήτων και εκτελουμένων έργων επισκευών με διάφορα κριτήρια αναζήτησης.	ΝΑΙ		
23.13	Διαχείριση προληπτικής συντήρησης: - Δυνατότητα διαχείρισης και παρακολούθησης των τεχνικών εργασιών, όπως προληπτικές συντηρήσεις και περιοδικές συντηρήσεις ανά τύπο εργασιών - Ημερολόγιο Συντηρήσεων	ΝΑΙ		
23.14	Διαχείριση Μισθωμάτων	ΝΑΙ		
	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ			
23.15	Το έτοιμο Λογισμικό Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας, θα πρέπει να μπορεί να συνεργαστεί με Λογισμικό Βάσης Δεδομένων (RDBMS) (το υπόψη Λογισμικό Βάσης Δεδομένων (RDBMS) θα πρέπει να προσφερθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο <u>με άδεια για δέκα (10) χρήστες</u> που να υποστηρίζει τα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα: - Windows - Unix - Linux	ΝΑΙ		
23.16	Το υπόψη προαναφερθέν Λογισμικό Βάσης Δεδομένων (RDBMS) θα πρέπει να διαθέτει τα ίδια χαρακτηριστικά σε όλες τις πλατφόρμες που είναι διαθέσιμο και επιπλέον, οι Β.Δ. που διαχειρίζεται πρέπει να μπορούν να μεταφερθούν από τη μια πλατφόρμα στην άλλη χωρίς προγραμματιστική παρέμβαση.	ΝΑΙ		
23.17	Το υπόψη προαναφερθέν Λογισμικό Βάσης Δεδομένων (RDBMS) θα πρέπει να ικανοποιεί τις ακόλουθες απαιτήσεις:	ΝΑΙ		
23.18	Δυνατότητες εξυπηρετητή (server): - Multithreading - Παράλληλη εκτέλεση ενός query - Υποστήριξη της δυναμικής αλλαγής (resizing) των δομών μνήμης ενός instance του Σ.Δ.Β.Δ. και πλήρης εκμετάλλευσης της διαθέσιμης μνήμης του εξυπηρετητή - Παροχή δυνατοτήτων caching στην διαθέσιμη μνήμη των αποτελεσμάτων συχνά εκτελούμενων SQL ερωτημάτων και λειτουργιών για την βελτίωση του χρόνου απόκρισης του συστήματος. Υποστήριξη της Java από το kernel του Σ.Δ.Β.Δ. και όχι από εξωτερικά προϊόντα (ενσωματωμένο JVM) για την εκτέλεση Java stored procedures κλπ.	ΝΑΙ		
23.19	Υποστήριξη ενσωματωμένου εργαλείου για την δημιουργία και διαχείριση web-based εφαρμογών άμεσα συνδεδεμένων με το schema της Βάσης Δεδομένων.	ΝΑΙ		
23.20	Υποστήριξη της XML από το ίδιο το kernel του Σ.Δ.Β.Δ. και όχι με τη χρήση εξωτερικών προϊόντων: - να διαθέτει native XML τύπο δεδομένων - να υποστηρίζει XML Schema και XPath - να υποστηρίζει update σε επίπεδο τμήματος (subpart) ενός XML αρχείου	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	να διαθέτει XML Developers Kit να υποστηρίζει τη χρήση του προτύπου SQL για την διενέργεια ερωτημάτων σε δεδομένα XML εγγενώς αποθηκευμένα στη Βάση Δεδομένων.			
23.21	Δυνατότητα αυτόματης και δυναμικής ισοκατανομής των δεδομένων και του I/O στους αποθηκευτικούς δίσκους τόσο κατά την προσθήκη νέων ή την αφαίρεση τους από το σύστημα, χωρίς διακοπή λειτουργίας των εφαρμογών που εξυπηρετεί και των δεδομένων που διαχειρίζεται.	NAI		
	Δυνατότητες φυσικής και λογικής οργάνωσης: - Υποστήριξη πολλαπλών block sizes στην ίδια Β.Δ. - Δυναμική διαχείριση των χώρων αποθήκευσης - Κατανομή της Β.Δ. και των δομών της σε πολλαπλά αρχεία/δίσκους με δυνατότητα ελέγχου κατανομής από το χρήστη - Διατιθέμενες μέθοδοι οργάνωσης των δεδομένων - Υποστήριξη πολλαπλών versions πινάκων με δυνατότητες merge, conflict detection & resolution, discard κλπ. και με διασφάλιση του transaction consistency	NAI		
23.22	Ανάγνωση και τροποποίηση δεδομένων από εξωτερικά δομημένα αρχεία σαν να είναι κανονικοί πίνακες της Βάσης Δεδομένων και με δυνατότητα δημιουργίας indexes.	NAI		
23.23	Υλοποίηση SQL: - Υποστήριξη ANSI Core SQL:2008 - Επέκταση με procedural δυνατότητες - Υποστήριξη stored procedures - Κατ' επιλογή κλήση μιας procedure με τα δικαιώματα του χρήστη που την δημιούργησε (definer's rights) ή του χρήστη που την εκτελεί (invoker's rights). - Υποστήριξη database triggers με δυνατότητες ενεργοποίησής τους: - για μια φορά, ανεξαρτήτως των εγγραφών που επηρεάζει η εντολή που τον ενεργοποίησε (triggering statement) - για κάθε μια εγγραφή που επηρεάζεται από την εντολή που τον ενεργοποίησε (triggering statement) - πριν ή μετά την μεταβολή της εγγραφής - για εντολές insert, update, delete σε views - για system και user events (startup, shutdown, logon, logoff, server errors, κλπ) - Υποστήριξη διατεταγμένων triggers για τον καθορισμό της σειράς εκτέλεσης πολλαπλών triggers ορισμένων στο ίδιο χρονικό επίπεδο (π.χ. 2 after-row triggers) - Υποστήριξη αυτόνομων nested transactions - Υποστήριξη resumable εντολών (π.χ. import, CREATE TABLE κλπ.)	NAI		
23.24	Υποστηριζόμενοι τύποι πεδίων: - Να υποστηρίζονται πεδία τύπου Date και Time - Να υποστηρίζεται η αποθήκευση και επεξεργασία εικόνων (images) και κειμένου (text), καθώς και άλλων multimedia δεδομένων (π.χ. video, audio), με δυνατότητα διαχείρισης αυτών των τύπων όπως image crop scaling και format conversion, free text indexing και retrieval, μέσα από την γλώσσα SQL, σε συνδυασμό με τα απλά αλφαριθμητικά δεδομένα. - Να υποστηρίζονται object data types με: - δυνατότητα ορισμού user defined object data types - δυνατότητα ορισμού object references	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- υποστήριξη object views			
23.25	Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Β.Δ. με υποστήριξη: - online backup/restore - incremental backup - point-in-time recovery - automated disk-based backups	ΝΑΙ		
23.26	Υποστήριξη της επίλυσης προβλημάτων από ανθρώπινα λάθη με τη δυνατότητα διατήρησης των παλαιών τιμών των πεδίων της Β.Δ. και υποβολής queries για το περιεχόμενο της Β.Δ. κάποια χρονική στιγμή στο παρελθόν.	ΝΑΙ		
23.27	Το RDBMS πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα ορισμού read-only περιοχών στη Βάση Δεδομένων για αποθήκευση στατικών δεδομένων • να επιτρέπει μία read-only περιοχή να μπορεί να μετατραπεί σε read-write και το αντίστροφο • οι read-only περιοχές να μπορούν να αποθηκεύονται και σε άλλα media εκτός από φυσικούς δίσκους όπως CD-ROM	ΝΑΙ		
23.28	Ασφάλεια: • Υποστήριξη κλειδώματος σε επίπεδο γραμμής πίνακα (row level locking), χωρίς περιορισμό στον αριθμό των χρηστών ή/και των transactions και με ταυτόχρονη εξασφάλιση της συνέπειας (consistency) και της ακεραιότητας (integrity) των δεδομένων. • Ο μηχανισμός κλειδώματος δεν θα πρέπει να υποστηρίζει αυτόματο lock escalation, από το επίπεδο της γραμμής στο επίπεδο σελίδας (page) ή πίνακα. • Να περιγραφεί ο τρόπος υλοποίησης των δυνατοτήτων περιορισμού χρήσης των Resources: - CPU time - μέγιστος αριθμός sessions - μέγιστο query execution time - άλλα resources • Δυνατότητες Auditing για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες σε επίπεδο πρόσβασης στην Βάση και στα Δεδομένα • Η Βάση Δεδομένων θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο μηχανισμό που υποστηρίζει την συνολική και επιλεκτική (στήλη, πίνακα, κλπ) κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση των αποθηκευμένων ευαίσθητων δεδομένων που υποστηρίζει τα διεθνή αποδεκτά πρότυπα αλγορίθμων κρυπτογράφησης το Data Encryption Standard (DES, 3DES, 2-key) και το Advanced Encryption Standard (AES). Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τον περιορισμό πρόσβασης χρηστών με ισχυρούς κωδικούς που απαιτούν διάκριση πεζών κεφαλαίων.	ΝΑΙ		
23.29	Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης, με τις παρακάτω δυνατότητες: - διαχείριση database instances στο δίκτυο (π.χ. start, stop, recovery) - διαχείριση αντικειμένων της Βάσης (π.χ. χρηστών, πινάκων, views, stored procedures κλπ.) - έλεγχος γεγονότων (events) και χρονοπρογραμματισμός jobs	ΝΑΙ		
23.30	Πλήρης υποστήριξη Unicode v5 character sets (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών) και των UTF-8 και UTF-16 encodings	ΝΑΙ		
23.31	Ασφάλεια:	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- Υποστήριξη κλειδώματος σε επίπεδο γραμμής πίνακα (row level locking), χωρίς περιορισμό στον αριθμό των χρηστών ή/και των transactions και με ταυτόχρονη εξασφάλιση της συνέπειας (consistency) και της ακεραιότητας (integrity) των δεδομένων. - Ο μηχανισμός κλειδώματος δεν θα πρέπει να υποστηρίζει αυτόματο lock escalation, από το επίπεδο της γραμμής στο επίπεδο σελίδας (page) ή πίνακα. - Να περιγραφεί ο τρόπος υλοποίησης των δυνατοτήτων περιορισμού χρήσης των Resources: - CPU time - μέγιστος αριθμός sessions - μέγιστο query execution time - άλλα resources - Δυνατότητες Auditing για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες σε επίπεδο πρόσβασης στην Βάση και στα Δεδομένα - Η Βάση Δεδομένων θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο μηχανισμό που υποστηρίζει την συνολική και επιλεκτική (στήλη, πίνακα, κλπ) κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση των αποθηκευμένων ευαίσθητων δεδομένων που υποστηρίζει τα διεθνή αποδεκτά πρότυπα αλγορίθμων κρυπτογράφησης το Data Encryption Standard (DES, 3DES, 2-key) και το Advanced Encryption Standard (AES). Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τον περιορισμό πρόσβασης χρηστών με ισχυρούς κωδικούς που απαιτούν διάκριση πεζών κεφαλαίων.			
23.32	Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης, με τις παρακάτω δυνατότητες: - διαχείριση database instances στο δίκτυο (π.χ. start, stop, recovery) - διαχείριση αντικειμένων της Βάσης (π.χ. χρηστών, πινάκων, views, stored procedures κλπ.) - έλεγχος γεγονότων (events) και χρονοπρογραμματισμός jobs	NAI		
23.33	Πλήρης υποστήριξη Unicode v5 character sets (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών) και των UTF-8 και UTF-16 encodings	NAI		
	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ WEB/APPLICATION SERVER			
23.34	Το έτοιμο Λογισμικό Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας θα πρέπει να μπορεί να συνεργαστεί με Λογισμικό Web/Application Server (το υπόψη Λογισμικό Web/Application Server θα πρέπει να προσφερθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο <u>με άδεια για δέκα (10) χρήστες</u>) που να υποστηρίζει τα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα: - Windows - Unix - Linux	NAI		
23.35	Μηχανισμός ορισμού : - προφίλ χρηστών - λιστών ελεγχόμενης πρόσβασης (access control lists), - ομάδων χρηστών	NAI		
23.36	Υποστήριξη των πρωτοκόλλων: - HTTPS - SSL/TLS	NAI		
23.37	Δυνατότητες ολοκλήρωσης με υποδομή LDAP καταλόγου.	NAI		
23.38	Υποστήριξη ολοκλήρωσης με άλλα directory services.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
23.39	Δυνατότητες auditing.	ΝΑΙ		
23.40	Υποστήριξη session tracking.	ΝΑΙ		
	WEB SERVER			
23.41	Συνεργασία με όλους τους κύριους Web Servers: - Apache HTTP Server, - Microsoft Internet Information Server (IIS)	ΝΑΙ		
23.42	Υποστήριξη HTTP 1.0 και 1.1 πρωτοκόλλων.	ΝΑΙ		
23.43	Υποστήριξη ανοικτών τεχνολογιών ανάπτυξης προγραμμάτων που συνεργάζονται άμεσα με τον Web Server (π.χ. CGI, FastCGI, Perl, PHP, κá).	ΝΑΙ		
23.44	Εξυπηρέτηση τόσο στατικού, όσο και δυναμικού περιεχομένου.	ΝΑΙ		
23.45	Κεντρική διαχείριση του Web Server μέσω Web-based περιβάλλοντος.	ΝΑΙ		
23.46	Υποστήριξη λειτουργιών proxying (εγγενώς ή μέσω επέκτασης).	ΝΑΙ		
23.47	Δυνατότητες caching στατικού και δυναμικού περιεχομένου για το σύνολο και για επιλεγμένα τμήματα σελίδων. Web-based εργαλεία διαχείρισης για τον ορισμό των πολιτικών caching.	ΝΑΙ		
	APPLICATION SERVER			
23.48	Το προϊόν να είναι πιστοποιημένο κατά το πρότυπο Java Platform, Enterprise Edition 5 (Java EE 5) ή ισοδύναμο και Java Standard Edition 6 (JSE 6.0) ή ισοδύναμο κατ' ελάχιστον.	ΝΑΙ		
23.49	Υποστήριξη των ακόλουθων (ή νεότερων) προτύπων J2EE ή ισοδύναμων : - Servlets v. 2.5, 2.4, 2.3, and 2.2 - JSP 2.1, 2.0, 1.2, and 1.1 - JSF 1.2 - JSTL 1.2 - JDBC 3.0 - JNDI 1.2 - JMX 1.2, 1.0 - JTA 1.2, 1.1 - J2EE connector architecture 1.5, 1.0 - EJB 3.0, 2.1, 2.0, 1.1 - Java Persistence API part of EJB 3.0 - JMS 1.1, 1.0.2b - JAAS 1.2 - JDO 2.0	ΝΑΙ		
23.50	Πλήρης υποστήριξη transactions με μηχανισμό two-phase commit.	ΝΑΙ		
23.51	Υποστήριξη τεχνικών επαναχρησιμοποίησης πόρων (resource pooling) για: - Συνδέσεις στην Βάση Δεδομένων - Συνδέσεις των χρηστών με τον εξυπηρετητή εφαρμογών - Αντικείμενα εφαρμογών - Περιβάλλον εκτέλεσης εφαρμογών με παραμετροποιήσιμα μεγέθη pools.	ΝΑΙ		
23.52	Υποστήριξη deployment Web Services: Πλήρης υποστήριξη των ακόλουθων προτύπων: - SOAP 1.1 ή νεώτερου - UDDI - WSDL 1.1 ή νεώτερου	ΝΑΙ		
23.53	Ενσωματωμένη υποδομή υποστήριξης της τεχνολογίας XML.	ΝΑΙ		
23.54	Πλαίσιο (framework) μέσα στον application server το οποίο διευκολύνει την αντιστοίχιση προγραμματιστικών αντικειμένων με δομές της Βάσης Δεδομένων (Object-Relational mapping) και επιπλέον: Συνεργάζεται με οποιαδήποτε JDBC Βάση Δεδομένων ή ισοδύναμη , όπως DB2, MS-SQL Server, Oracle Database, κλπ	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
23.55	Κεντρική διαχείριση του application server μέσω web-based περιβάλλοντος	ΝΑΙ		
24	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
24.1	Παροχή ενσωματωμένου υποσυστήματος, του προσφερόμενου συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων του ιδίου κατασκευαστή, για την διαχείριση φακέλων προσωπικού και των σχετικών με αυτούς εγγράφων, διαδικασιών και υποθέσεων.	ΝΑΙ		
24.2	Αρχειοθέτηση των εγγράφων προσωπικού με καταχώρηση των παρακάτω, κατ' ελάχιστον, στοιχείων: • Ονοματεπώνυμο • Υπηρεσία / Μονάδα / Τμήμα • Ειδικότητα • Θέση • Έτη προϋπηρεσίας	ΝΑΙ		
24.3	Τα έγγραφα θα αποθηκεύονται και θα τηρούνται σε φακέλους και υποφακέλους οι οποίοι θα πρέπει να είναι, κατ' ελάχιστον οι παρακάτω: • Βιογραφικό Σημείωμα • Εκπαίδευση & Επιμόρφωση • Άδειες • Υπηρεσιακές μεταβολές • Αποδοχές • Προσόντα • Διορισμός	ΝΑΙ		
24.5	Το σύστημα θα πρέπει να προβάλλει για κάθε εργαζόμενο τις άδειές του ανά κατηγορία, με επισήμανση πόσες έχει ήδη λάβει και πόσες είναι οι υπολειπόμενες	ΝΑΙ		
24.6	Δημιουργία εγγράφων βάσει προτύπων (templates).	ΝΑΙ		
24.7	Διαβαθμισμένη, ελεγχόμενη πρόσβαση, με σαφή ορισμό δικαιωμάτων και εξουσιοδοτήσεων για τη διαφύλαξη ευαίσθητων πληροφοριών.	ΝΑΙ		
24.8	Στοχευμένες αναζητήσεις με πολλαπλά κριτήρια, π.χ. ανά τύπο εγγράφου, ανά εργαζόμενο.	ΝΑΙ		
24.9	Δυνατότητα υποστήριξης δημιουργίας διαδικασιών όπως, κατ' ελάχιστον: • Εγκρίσεις • Τροποποιήσεις • Ανανεώσεις και Ανακλήσεις Αδειών • Ανανέωση ή Χορήγηση Πιστοποιητικών Χορήγηση βεβαιώσεων	ΝΑΙ		
24.10	Δημιουργία εγγράφων βάσει προτύπων (templates), όπου θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία του εργαζόμενου (ονοματεπώνυμο, θέση κ.α.) και θα επισημαίνεται ο τύπος της άδειας, η διάρκειά της και όλα τα άλλα σχετικά στοιχεία που έχουν δηλωθεί στο σύστημα	ΝΑΙ		
24.11	Διασύνδεση με HRMS για αυτόματη άντληση των στοιχείων του εργαζομένου (Κωδ. Εργαζομένου, Όνομα, Επώνυμο κλπ.) και συνδυαστικούς σχετικούς ελέγχους (π.χ. έλεγχος διαθέσιμων ημερών για το τρέχον έτος κλπ.) μέσα από σχετικό API.	ΝΑΙ		
24.12	Παραγωγή αυτόματων μηνυμάτων ειδοποίησης μέσω του Συστήματος IIM και μέσω email σχετικά με διάφορα θέματα όπως έγγραφα που έχουν ημερομηνία λήξης ή χρειάζονται ανανέωση, π.χ. έντυπα υγείας, πιστοποιήσεις, άδεια παραμονής, κ.α.	ΝΑΙ		
	ΡΟΗ ΕΚΡΙΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
24.13	Ροή έγκρισης άδειας προσωπικού, όπου ο εργαζόμενος θα συμπληρώνει σε σχετική φόρμα:	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	• Το είδος της άδειας • Τη διάρκεια της άδειας (ημερομηνίες από – έως)			
24.15	Αφού ο εργαζόμενος αποστείλει την αίτηση αδειάς, το σύστημα θα υπολογίζει αν η ζητούμενη άδειας είναι μεγαλύτερη από τη διαθέσιμη	ΝΑΙ		
24.16	Κατόπιν θα εκκινείται μια εγκριτική ροή από τους αρμόδιους χρήστες (προϊστάμενος / υπεύθυνος προσωπικού) οι οποίοι θα μπορούν να τη διεκπεραιώσουν με τους προβλεπόμενους τρόπους (π.χ. έγκριση, έλεγχος, απόρριψη κ.α.)	ΝΑΙ		
24.17	Το σύστημα θα παράγει αυτόματα μηνύματα ενημέρωσης μέσω email σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος σε κάθε βήμα της διαδικασίας έγκρισης.	ΝΑΙ		

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο Συγγραφής

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι «Ψηφιοποίηση και Ηλεκτρονική Διαχείριση Αρχείου & Ψηφιακές Υπηρεσίες Δήμου Μετεώρων».

Συγκεκριμένα: Το αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης των αρχείων του Δήμου και η προμήθεια πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης φακέλων και εγγράφων με σκοπό τη δυνατότητα ανοικτής πρόσβασης των πολιτών και των αρμοδίων υπηρεσιών στα αρχεία του Δήμου και την βέλτιστη εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων με εφαρμογές μέσω Διαδικτύου, την απλούστευση διαδικασιών και την ηλεκτρονική παροχή υπηρεσιών στα πλαίσια της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79999100-4 Υπηρεσίες Σάρωσης (Σκαναρίσματος) και συμπληρωματικού CPV 48611000-4 Πακέτα Λογισμικού Βάσεων Δεδομένων και CPV: 72262000-9 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
A	Πληροφοριακό Σύστημα - Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Πράξεων Εφαρμογής	Τεμάχιο	1	252.500€	252.500€
B	Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Δημοτολογίου	Φάκελοι	38.189	5,00 €	190.945,00 €
Γ	Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Τεχνικής Υπηρεσίας	Φάκελοι	300	30,00 €	9.000,00 €
Δ	Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Δημοτικής Περιουσίας	Φάκελοι	500	6,00 €	3.000,00 €
Ε	Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Τμήματος Προσωπικού	Φάκελοι	160	6,00 €	960,00 €
Ζ	Παρακολούθηση των Αποτελεσμάτων Παραγωγικής Λειτουργίας για 6 μήνες	Τεμάχιο	1	37.818,70 €	37.818,70 €
ΣΥΝΟΛΟ (Χωρίς ΦΠΑ)					494.223,70 €
ΦΠΑ 24%					118.613,69 €
ΣΥΝΟΛΟ (Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)					612.837,39 €

Η εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 612.837,39 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 494.223,70 € ΦΠΑ: 118.613,69 €).

Άρθρο 2^ο: Ισχύουσες Διατάξεις

Η ανάθεση και εκτέλεση της Σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκ δοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων φορέων Δημοσίου σε νομαρχιακό - τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων

Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44).
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- της με αριθ. πρωτ. 19576/19-10-2020 (ΑΔΑ : 6ΘΚΡ46ΜΤΛ6-ΒΦ4) Πρόσκλησης του Υπουργείου Εσωτερικών με τίτλο «Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19».

Άρθρο 3^ο: Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- Η Διακήρυξη.
- Τεχνικές Προδιαγραφές.
- Μελέτη - Τεχνική Έκθεση.
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
- Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Άρθρο 4^ο: Τρόπος και Χρόνος Εκτέλεσης της Προμήθειας

Η προμήθεια θα διεξαχθεί με ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/16.

Άρθρο 5^ο: Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα, από οικονομικής άποψης, προσφορά: βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής κάθε είδος, η οποία εκτιμάται βάσει των αναφερόμενων ομάδων κριτηρίων, με τους συντελεστές βαρύτητας της κάθε ομάδας και του κάθε κριτηρίου ξεχωριστά για κάθε ένα υπό προμήθεια είδος.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς

όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία της προσφοράς για κάθε είδος, θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Άρθρο 6°: Εγγυήσεις Συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της καθαρής αξίας του ενδεικτικού προϋπολογισμού των υπό προμήθεια ειδών. Για την κατάθεση προσφοράς για ένα ή περισσότερα από τα υπό προμήθεια είδη, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα είναι ποσοστό 2% επί της καθαρής αξίας του ενδεικτικού προϋπολογισμού των προσφερόμενων ειδών. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Άρθρο 7°: Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Για την υπογραφή της Σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της Σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν την υπογραφή της Σύμβασης.

Άρθρο 8°: Τρόπος πληρωμής – Φόροι – Τέλη - Κρατήσεις

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη Διακήρυξη για τις παραλαβές.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016). Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Άρθρο 9° - Παρεχόμενες υπηρεσίες κατά τη διάρκεια της υποστήριξης

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για οποιαδήποτε προληπτική και επανορθωτική συντήρηση, όπως επίσης και αναβάθμιση - επέκταση των λειτουργιών όλων των υποσυστημάτων της αρθρωτής αρχιτεκτονικής του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και για εύρυθμη και ομαλή λειτουργία αυτού για διάστημα τριών (3) ετών από την παράδοση του έργου:

- Επίπεδο παρουσίας (διεπαφή χρηστών),
- Επίπεδο εφαρμογής (επιχειρησιακή λογική),
- Επίπεδο δεδομένων (διαχείριση δεδομένων).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης-Υποστήριξης για το πληροφοριακό σύστημα και τα υποσυστήματά του.

Άρθρο 10° - Χρόνος απόκρισης κατά τη διάρκεια της υποστήριξης-εγγύησης

Οι βλάβες μπορούν να δηλώνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και θα εξυπηρετούνται επιτόπια από το τεχνικό υποστήριξης εντός 48 ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης. Η αίτηση παροχής υπηρεσιών θα γίνεται τηλεφωνικά ή με fax ή με e-mail ή με επίσημο έγγραφο της υπηρεσίας.

Άρθρο 11° - Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στις προσφερόμενες υπηρεσίες και το ψηφιακό περιεχόμενο, η κατασκευή τους θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγχιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 (WCAG 2.0), σε επίπεδο συμμόρφωσης τουλάχιστον «ΑΑ».

Στην περίπτωση των διαδικτυακών υπηρεσιών που θα υλοποιηθούν για χρήση από φορητές συσκευές, επιπλέον της προηγούμενης συμμόρφωσης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη ελέγχιμες Βέλτιστες Πρακτικές του Κινητού Παγκοσμίου Ιστού (Mobile Web Best Practices 1.0) της Κοινοπραξίας του W3C. Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση των παραδοτέων με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές θα ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο προ της οριστικής τους παραλαβής τους και εκταμίευσης της οριστικής πληρωμής του έργου.

Άρθρο 12° - Ειδικοί όροι

Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

- Σχεδιασμός “digital by default” για όλα τα νέα έργα που αφορούν ψηφιακές υπηρεσίες, με την εφαρμογή των αρχών «Privacy by Design and by Default» του κανονισμού GDPR 679/2016,
- Διαλειτουργικότητα μέσω κοινών και διεθνώς αναγνωρισμένων ανοικτών προτύπων, διάθεσης ανοικτών APIs και ανάπτυξης δημόσιων SDKs,
- Σύνδεση των έργων με δράσεις απλούστευσης διαδικασιών και μεταρρύθμισης (απλοποίηση και ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών),
- Υιοθέτηση modular αρχιτεκτονικής ώστε να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων υπηρεσιών,

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται σε:

- Σχεδιασμό που θα παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του Αναδόχου.
- Τήρηση του ισχύοντος πλαισίου διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα),
- Υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012), όπου κρίνεται αναγκαίο,
- Συμμόρφωση με τις αρχές του καθολικού σχεδιασμού (Ν. 4488/2017, αρ. 63) και διασφάλιση της προσβασιμότητας των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται στο Ν.4591/2019 και στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017 αλλά και στο νομοθετικό πλαίσιο που θα προκύψει από την ενσωμάτωση στο Εθνικό Δίκαιο της Οδηγίας 2016/2102 (eAccessibility) «για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα»,
- Οι διαδικτυακές εφαρμογές να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σε περιβάλλον Εικονικών Μηχανών,
- Να ληφθεί μέριμνα για την ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση της συλλεγόμενης πληροφορίας, προκειμένου το υπό ανάπτυξη σύστημα, μέσω κατάλληλης διεπαφής (API), να υποστηρίζει την ανάπτυξη εφαρμογών από τρίτους,
- Να ληφθεί υπόψη η Ευρωπαϊκή Οδηγία INSPIRE για χρήση, διάθεση και περαιτέρω αξιοποίηση των γεωχωρικών δεδομένων (Ν. 3882/2010, ΦΕΚ 166 Α') που θα παραχθούν.

Να ληφθεί υπόψη η υπ' αρ. ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/73705/670 (ΦΕΚ 5045/Β'/13-11-2018) απόφαση για τη λειτουργία, τήρηση, επικαιροποίηση και περαιτέρω ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος "Ηλεκτρονική Πολεοδομία", το οποίο αφορά στα πολεοδομικά δεδομένα της χώρας και περιλαμβάνει τα δημόσια γεωχωρικά δεδομένα που παράγονται από τις διαδικασίες του ρυθμιστικού χωρικού σχεδιασμού (πολεοδομικού σχεδιασμού) και της εφαρμογής του.

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ				
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
Επώνυμο		Όνομα:		
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:		
Ημερομηνία Γέννησης:		Τόπος Γέννησης:		
Τηλέφωνο:		E-mail:		
Fax:				
Διεύθυνση Κατοικίας:				
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ				
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)				
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από-έως)	Α/Μ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
A	Πληροφοριακό Σύστημα - Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Πράξεων Εφαρμογής	Τεμάχιο	1		
B	Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Δημοτολογίου	Φάκελοι	38.189		
Γ	Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Τεχνικής Υπηρεσίας	Φάκελοι	300		
Δ	Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Δημοτικής Περιουσίας	Φάκελοι	500		
Ε	Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Τμήματος Προσωπικού	Φάκελοι	160		
Z	Παρακολούθηση των Αποτελεσμάτων Παραγωγικής Λειτουργίας για 6 μήνες	Τεμάχιο	1		
ΣΥΝΟΛΟ (Χωρίς ΦΠΑ)					
ΦΠΑ 24%					
ΣΥΝΟΛΟ (Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)					

A. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Δήμο

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

- i. {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., (ΑΦΜ)....., (δ/νση) } ή
- ii. {Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία), (ΑΦΜ)....., (δ/νση)..... } ή
- iii. {Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των φυσικών ή νομικών προσώπων
α) (πλήρη επωνυμία)....., (ΑΦΜ), (δ/νση).....
β) (πλήρη επωνυμία)....., (ΑΦΜ), (δ/νση)
γ) (πλήρη επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση)

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την συμμετοχή στο Διαγωνισμό «.....» που θα διεξαχθεί στις και την πλήρη εκπλήρωση των κύριων και παρεπόμενων υποχρεώσεών του, που απορρέουν από τη συμμετοχή του αυτή, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής διακηρύξεως.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις του υπέρ ου η εγγύηση, που απορρέουν από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό, καθ' όλο τον χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 2.4.5 «Χρόνος ισχύος των προσφορών» της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

B. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Δήμο

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ (_ _ _ €), υπέρ του:

- i. {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., (ΑΦΜ)....., (δ/νση) } ή
- ii. {Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία), (ΑΦΜ)....., (δ/νση)..... } ή
- iii. {Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των φυσικών ή νομικών προσώπων
α) (πλήρη επωνυμία)....., (ΑΦΜ), (δ/νση).....
β) (πλήρη επωνυμία)....., (ΑΦΜ), (δ/νση)
γ) (πλήρη επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση)

..... μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης που ανατέθηκε με την υπ' αρ. απόφαση και αφορά το Έργο με τίτλο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

- i. {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., (ΑΦΜ)....., (δ/νση) } ή
- ii. {Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία), (ΑΦΜ)....., (δ/νση)..... } ή
- iii. {Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των φυσικών ή νομικών προσώπων
 - α) (πλήρη επωνυμία)....., (ΑΦΜ), (δ/νση).....
 - β) (πλήρη επωνυμία)....., (ΑΦΜ), (δ/νση)
 - γ) (πλήρη επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση)

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή λειτουργία και συντήρηση του αντικειμένου της Σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης καλής λειτουργίας αποδεσμεύεται σε ετήσια βάση σε χρονική διάστημα δέκα (10) ετών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της Σύμβασης.....

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΕΩΡΩΝ

Δήμος Μετεώρων
Ημ/νία:
Αριθμ. Πρωτ.:

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Ποσού ΕΥΡΩ.

Στο Δήμο Μετεώρων σήμερα την ...η του μηνός..... του έτους 2021 ημέραοι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο Δήμος Μετεώρων νομίμως εκπροσωπούμενος από τον __ και
2. Η εταιρεία του του (ταχ. Δ/ση)Α.Φ.Μ. :....., Δ.Ο.Υ.: ΤΗΛ.: e-mail: νομίμως εκπροσωπούμενη από τοντου..... με Α.Δ.Τ....., στην οποία κατακυρώθηκε η Σύμβαση για την υλοποίηση του έργου «Ψηφιοποίηση και Ηλεκτρονική Διαχείριση Αρχείου & Ψηφιακές Υπηρεσίες Δήμου Μετεώρων» όπως αυτός αναδείχθηκε από τον ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό, σύμφωνα με την αρ. .../2022 απόφαση της ΟΕ του Δήμου.

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Ο Δήμος αποφάσισε την διενέργεια ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου «Ψηφιοποίηση και Ηλεκτρονική Διαχείριση Αρχείου & Ψηφιακές Υπηρεσίες Δήμου Μετεώρων – Υποέργο 1» όπως αυτή περιγράφεται παρακάτω, ο οποίος διενεργήθηκε την ...-2022 ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, βάσει της σχετικής διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης που συντάξε η υπηρεσία του Δήμου.

Η Οικονομική Επιτροπή, στην συνεδρίασή της την ...-2022, αφού έλαβε υπόψη την προσφορά και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης της συμμετέχουσας εταιρείας αποφάσισε, με την υπ' αριθ. ...-2022 απόφαση της, την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού για την «Ψηφιοποίηση και Ηλεκτρονική Διαχείριση Αρχείου & Ψηφιακές Υπηρεσίες Δήμου Μετεώρων – Υποέργο 1» από τον ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό για την ανάδειξη Αναδόχου εκτέλεσης της Σύμβασης, στην εταιρεία

Ο Ανάδοχος, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών και την κοινοποίηση της αρ. ...-2022 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής, κατέθεσε την υπ' αριθ.εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας, ποσούευρώ, για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης καθώς και επικαιροποιημένα δικαιολογητικά των παραγράφων 3.2 και 2.2.9.2.

Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του Ν.4412/2016:

- η υπ' αριθ.-2022 Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- η προσφορά του Αναδόχου

Άρθρο 1 - Αντικείμενο

Το αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης των αρχείων του Δήμου και η προμήθεια πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης φακέλων και εγγράφων με σκοπό τη δυνατότητα ανοικτής πρόσβασης των πολιτών και των αρμοδίων υπηρεσιών στα αρχεία του Δήμου και την βέλτιστη εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων με εφαρμογές μέσω Διαδικτύου, την απλούστευση διαδικασιών και την ηλεκτρονική παροχή υπηρεσιών στα πλαίσια της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Το σύστημα αυτό θα καλύψει τις ανάγκες των εσωτερικών χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής, που συμμετέχουν σε όλο τον κύκλο ζωής των πάσης φύσης εγγράφων, δίνοντας τους πρόσβαση στο αποθετήριο ψηφιακών εγγράφων, τηρώντας τους απαραίτητους κανόνες ασφαλείας.

Η αξία της Σύμβασης για την υλοποίηση του Έργου ανέρχεται στο συνολικό ποσό των €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, και θα βαρύνει τον σχετικό Κωδικό Αριθμό (ΚΑ), ο οποίος έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Μετεώρων, μετά την έκδοση της σχετικής Απόφασης Ένταξης της Υπηρεσίας στο Πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΗΣ».

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
A	Πληροφοριακό Σύστημα - Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Πράξεων Εφαρμογής	Τεμάχιο	1		
B	Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Δημοτολογίου	Φάκελοι	38.189		
Γ	Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Τεχνικής Υπηρεσίας	Φάκελοι	300		
Δ	Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Δημοτικής Περιουσίας	Φάκελοι	500		
Ε	Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Τμήματος Προσωπικού	Φάκελοι	160		
Ζ	Παρακολούθηση των Αποτελεσμάτων Παραγωγικής Λειτουργίας για 6 μήνες	Τεμάχιο	1		
ΣΥΝΟΛΟ (Χωρίς ΦΠΑ)					
ΦΠΑ 24%					
ΣΥΝΟΛΟ (Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)					

Στο αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνονται:

- **Ψηφιακή Διαχείριση Αρχείου Πράξεων Εφαρμογής της Υπηρεσίας Πολεοδομίας**

Υπηρεσίες ψηφιοποίησης και προμήθεια εφαρμογής για την διαχείριση Πράξεων Εφαρμογής και Διορθωτικών Πράξεων Εφαρμογής του Δήμου, που θα καλύπτει την διαχείριση και παρακολούθηση των περιγραφικών και χωρικών δεδομένων, με σκοπό την εύκολη και ασφαλή διαδικασία παρακολούθησης και υλοποίησης όλων των αναγκαίων διαδικασιών για την πλήρη εφαρμογή των ρυθμίσεων που επιβάλλουν οι διαδικασίες αυτές. Θα πρέπει να περιλαμβάνει υποσύστημα για την πλήρη διαχείριση των διαδικασιών αποζημίωσης επικειμένων, την είσπραξη των εισφορών σε χρήμα, την παρακολούθηση εφαρμογής των υψομετρικών μελετών, που συνοδεύουν τις Πράξεις Εφαρμογής.

- **Ψηφιακή Διαχείριση Αρχείου Δημοτολογίου**

Ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική διαχείριση υφιστάμενου αρχείου Δημοτολογίου του Δήμου, προσφέροντας τη δυνατότητα οι υπάλληλοι να διαχειρίζονται τις οικογενειακές μερίδες με πλήρες ηλεκτρονικό τρόπο, διαβιβάζοντας έγκαιρα πληροφορίες μεταξύ των ενδιαφερόμενων μερών για τη διεκπεραίωση σχετικών υποθέσεων.

Σκοπός του έργου είναι η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος το οποίο θα παρέχει στους εργαζομένους του Δήμου τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας και διεκπεραίωσης των καθημερινών τους εργασιών, καταπολεμώντας τις καθημερινές επαναλαμβανόμενες διαδικασίες με χαρτί, που επιβαρύνουν σημαντικά την λειτουργία του Δήμου.

- **Ψηφιακή Διαχείριση Αρχείου Τεχνικής Υπηρεσίας**

Ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική διαχείριση υφιστάμενου αρχείου Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου, προσφέροντας τη δυνατότητα οι υπάλληλοι να διαχειρίζονται τα αρχεία αυτά με πλήρες ηλεκτρονικό τρόπο, διαβιβάζοντας έγκαιρα πληροφορίες μεταξύ των ενδιαφερόμενων μερών για τη διεκπεραίωση σχετικών υποθέσεων.

Σκοπός του έργου είναι η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος το οποίο θα παρέχει στους εργαζομένους του Δήμου τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας και διεκπεραίωσης των καθημερινών τους εργασιών, καταπολεμώντας τις καθημερινές επαναλαμβανόμενες διαδικασίες με χαρτί, που επιβαρύνουν σημαντικά την λειτουργία του Δήμου.

- **Ψηφιακή Διαχείριση Αρχείου Δημοτικής Περιουσίας**

Ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική διαχείριση υφιστάμενου αρχείου Δημοτικής Ακίνητης Περιουσίας του Δήμου, προσφέροντας τη δυνατότητα οι υπάλληλοι να διαχειρίζονται τα αρχεία αυτά με πλήρες ηλεκτρονικό τρόπο, διαβιβάζοντας έγκαιρα πληροφορίες μεταξύ των ενδιαφερόμενων μερών για τη διεκπεραίωση σχετικών υποθέσεων.

Σκοπός του έργου είναι η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος το οποίο θα παρέχει στους εργαζομένους του Δήμου τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας και διεκπεραίωσης των καθημερινών τους εργασιών, καταπολεμώντας τις καθημερινές επαναλαμβανόμενες διαδικασίες με χαρτί, που επιβαρύνουν σημαντικά την λειτουργία του Δήμου.

- **Ψηφιακή Διαχείριση Αρχείου Τμήματος Προσωπικού**

Ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική διαχείριση υφιστάμενου αρχείου Τμήματος Προσωπικού του Δήμου, προσφέροντας τη δυνατότητα οι υπάλληλοι να διαχειρίζονται τα αρχεία αυτά με πλήρες ηλεκτρονικό τρόπο, διαβιβάζοντας έγκαιρα πληροφορίες μεταξύ των ενδιαφερόμενων μερών για τη διεκπεραίωση σχετικών υποθέσεων.

Σκοπός του έργου είναι η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος το οποίο θα παρέχει στους εργαζομένους του Δήμου τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας και διεκπεραίωσης των καθημερινών τους εργασιών, καταπολεμώντας τις καθημερινές επαναλαμβανόμενες διαδικασίες με χαρτί, που επιβαρύνουν σημαντικά την λειτουργία του Δήμου.

Η Σύμβαση θα είναι σύμφωνη με τους όρους και τις προδιαγραφές της αριθ./-...-2022 Διακήρυξης, και της προσφοράς της Αναδόχου, όπως περιγράφεται παρακάτω:

[Οικονομική Προσφορά Αναδόχου]

Άρθρο 2 - Χρηματοδότηση της Σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας Σύμβασης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών. Η δαπάνη για την εν λόγω Σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. 69-7326.00, σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Οικονομικού Έτους 2022 του Δήμου. Η παρούσα Σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και από Εθνικούς Πόρους μέσω του ΠΔΕ. Οι πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) εξειδικεύονται με καθορισμό των όρων του επενδυτικού δανείου σύμφωνα με το αριθ. πρωτ. 78199-22/4.08.2022 έγγραφο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Η αποδοχή των όρων του Επενδυτικού Δανείου έγιναν αποδεκτοί με την 221/31.08.2022 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Μετεώρων (ΑΔΑ: Ψ52Α46ΜΜΥΗ-ΘΜ5). Η Σύμβαση περιλαμβάνει το Υποέργο 1 της Πράξης της με αριθμό πρωτ. 18722/2021/29.06.2022 Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών (ΑΔΑ:61Ε246ΜΤΛ6-ΣΦΛ) για την ένταξη του έργου με τίτλο «Ψηφιακή σύγκλιση Δήμου Μετεώρων» στον Άξονα Προτεραιότητας «Ψηφιακή Σύγκλιση» του Προγράμματος «Αντώνης Τρίτσης».

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΑΠΥ) με αρ. πρωτ./-...-2022 (ΑΔΑΜ: 22REQ011675216 2022-11-25, ΑΔΑ: ΨΧ7Ε46ΜΜΥΗ-3ΦΓ) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης ποσού € για το οικονομικό έτος 2022 και για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης € για το οικονομικό έτος 2023 και έλαβε α/α/2022 καταχώρησης στο Μητρώο Δεσμεύσεων/Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του Δήμου.

Άρθρο 3 - Διάρκεια Σύμβασης

1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται 18 μήνες και τίθεται εν ισχύ κατόπιν της υπογραφής της παρούσας. Η Σύμβαση μπορεί να παραταθεί εφ' όσον κριθεί αναγκαίο από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και δεν έχει εξαντληθεί ο προϋπολογισμός αυτής, για χρονικό διάστημα ενός (1) χρόνου, ύστερα από αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της Σύμβασης. Η Σύμβαση μπορεί να παραταθεί χωρίς αύξηση των ποσοτήτων ή της συμβατικής αξίας αυτής.

2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
 3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το είδος, η ποσότητα και ο αριθμός της Σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Άρθρο 4 - Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 6 της Διακήρυξης και για τις παραλαβές και στο Κεφάλαιο 5 για τις Πληρωμές.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016). Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Άρθρο 5 - Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της Σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δικαίωμα της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης

γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Άρθρο 6 - Κήρυξη Οικονομικού Φορέα έκπτώτου - Κυρώσεις

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν υλοποιήσει, παραδώσει ένα πλήρως λειτουργικό σύστημα ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτό μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 6.1 της διακήρυξης

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν: α) η Σύμβαση δεν υλοποιηθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη Σύμβαση και β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την Σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον Ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, η κύρωση της ολικής κατάρπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης της Σύμβασης.

2. Αν το ολοκληρωμένο λειτουργικό σύστημα συμπεριλαμβανομένου του ψηφιοποιημένου αρχείου παραδοθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υπηρεσιών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση του συνόλου του συστήματος που παραδόθηκε εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτού.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της παροχής υπηρεσιών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος και παραπείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης Οικονομικών Φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Άρθρο 7 - Τροποποίηση Σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκεια της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 και της σύμφωνης γνώμης του επιβλέποντα φορέα.

Ειδικότερα η Σύμβαση μπορεί να παραταθεί εφ' όσον κριθεί αναγκαίο από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και δεν έχει εξαντληθεί ο προϋπολογισμός αυτής, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της Σύμβασης, κατόπιν έγκρισης του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από Γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, και της σύμφωνης γνώμης του επιβλέποντα φορέα.

Η Σύμβαση μπορεί να παραταθεί χωρίς αύξηση των ποσοτήτων ή της συμβατικής αξίας αυτής.

Άρθρο 8 - Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης

Ο Δήμος μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον: α) η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, γ) η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ Συνθήκη για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης)

Άρθρο 9 - Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της αρ./-...-2022 Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

2. Η Σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Δήμος και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

3. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων της διακήρυξης, των άρθρων 5.2 (Κήρυξη Οικονομικού Φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.3. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Άρθρο 10 - Παραλαβή έργου - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

Η παραλαβή γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις – απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους Αναδόχους.

Η παραλαβή και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα παρακάτω.

- Α' Τμηματική παράδοση: έως 2 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης, Εκπόνηση και Υποβολή Μελέτης Εφαρμογής.
- Β' Τμηματική παράδοση: έως 3 μήνες από την έγκριση της Μελέτης εφαρμογής, Υλοποίηση Πληροφοριακού συστήματος.
- Γ' Τμηματική παράδοση : έως 15 μήνες από την από την έγκριση της Μελέτης εφαρμογής, Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση 7.500 φακέλων Αρχείου Δημοτολογίου, Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου 38.189 φακέλων Τεχνικής Υπηρεσίας, Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου Δημοτικής Περιουσίας 300 φακέλων Δημοτικής Περιουσίας, Ψηφιοποίηση & Τεκμηρίωση Αρχείου 500 φακέλων Τμήματος Προσωπικού.
- Δ' Τμηματική παράδοση: έως 1 μήνα από την Ψηφιοποίηση Υλικού, Πραγματοποίηση Πιλοτικής Λειτουργίας.
- Ε' Τμηματική παράδοση: έως 6 μήνες από την ολοκλήρωση της Πιλοτικής Λειτουργίας, Παρακολούθηση των Αποτελεσμάτων Παραγωγικής Λειτουργίας.

Οι φάκελοι που θα ψηφιοποιούνται, θα αναρτώνται ταυτόχρονα στο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο θα παραδοθεί κατά την Β τμηματική παράδοση.

Κατά τη Γ και Δ τμηματικές παραλαβές η θα παραδίδεται ένα log file με το σύνολο των ψηφιοποιημένων

Αν η παραλαβή και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη Σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του Αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την Σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποιήσει την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την Σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη Σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 11 - Λύση της Σύμβασης

Με την επιφύλαξη του άρθρου 8 της παρούσας, η Σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της παρούσας.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση σε τέσσερα (4) πρωτότυπα αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ	Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ [ΕΕΕΣ] :

Ο (υπό) φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής περιλαμβάνει το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ) σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν.4412/2016 και υποβάλλεται σύμφωνα με τις ακόλουθες προβλέψεις:

α. Η Αναθέτουσα Αρχή:

1. Δημιουργεί μέσα από την ιστοσελίδα: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el> το Ε.Ε.Ε.Σ που καλύπτει τις ανάγκες της παρούσας διακήρυξης, συμπληρώνοντας και επιλέγοντας κατάλληλα πεδία.
2. Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του Ε.Ε.Ε.Σ, επιλέγει εξαγωγή.
3. Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

β. Ο Οικονομικός Φορέας:

1. Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>. Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή Ε.Ε.Ε.Σ» και να «ανεβάσει» το αρχείο του συγκεκριμένου Ε.Ε.Ε.Σ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.
2. Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.
3. Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον MicrosoftWindows, το Ε.Ε.Ε.Σ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον MacOSX ή Linux, το Ε.Ε.Ε.Σ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.
4. Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη κι αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).
5. Υποβάλλει το Ε.Ε.Ε.Σ τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

γ. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Αξιολογεί το Ε.Ε.Ε.Σ είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf, είτε με το ανέβασμα του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>).

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, προκειμένου να αποφευχθούν πλημμέλειες κατά τη συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ που επισύρουν τον αποκλεισμό του εκάστοτε Οικονομικού Φορέα από τη συνέχιση της διαγωνιστικής διαδικασίας:

- α. Στην περίπτωση που ένας Οικονομικός Φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) Ε.Ε.Ε.Σ.
- β. Στην περίπτωση που ένας Οικονομικός Φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, πρέπει να μεριμνά ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να λαμβάνει το δικό του Ε.Ε.Ε.Σ μαζί με χωριστό Ε.Ε.Ε.Σ, όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.
- γ. Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων Οικονομικών Φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), πρέπει να δίνεται, για κάθε έναν συμμετέχοντα Οικονομικό Φορέα, χωριστό Ε.Ε.Ε.Σ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται στα μέρη II έως V αυτού.
- δ. Αναφορικά με τη συμπλήρωση και υπογραφή του Ε.Ε.Ε.Σ ισχύουν τα ακόλουθα:
 - (1) Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός Οικονομικού Φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του Οικονομικού Φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της Διακήρυξης για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.
 - (2) Το ίδιο ισχύει και για τα τυχόν Ε.Ε.Ε.Σ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παρ.2 (β-γ) του παρόντος.
 - (3) Κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 11, ο Οικονομικός Φορέας, εκτός των άλλων, οφείλει να υποβάλλει τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης του/των προσώπου/ων που συμπλήρωσαν και υπέβαλαν το Ε.Ε.Ε.Σ.
 - (4) Η ίδια διαδικασία ακολουθείται κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και για τα τυχόν Ε.Ε.Ε.Σ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παραπάνω (β-γ) του παρόντος άρθρου.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Παράγραφος 2.2.3.2. διακήρυξης:

Δεν έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{9,10}.

Ή

Έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που δεν έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά τα συγκεκριμένα ποσά είναι εξαιρετικά μικρά. [\[αναγράφονται τα ποσά\]](#)

Ή

Έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την εθνική νομοθεσία ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά ενημερώθηκα/ενημερωθήκαμε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχα/είχαμε τη δυνατότητα να εκπληρώσουμε τις υποχρεώσεις μας ή να προβούμε σε δεσμευτικό διακανονισμό πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής/της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. [\[αναγράφεται το ποσό και η ημερομηνία ενημέρωσης\]](#)

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. α Διακήρυξης

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων δεν έχω/ουμε αθετήσει τις υποχρεώσεις μας που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το ελληνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις καθώς και τις διατάξεις οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016:

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. β Διακήρυξης¹¹

Έχω/έχουμε υπαχθεί σε προπρωτευτική ή πρωτευτική διαδικασία αλλά είμαι/είμαστε σε θέση να εκτελέσω/ουμε τη Σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής λειτουργίας μου/μας [\[αναγράφονται τα αποδεικτικά στοιχεία\]](#)

[Ιδίως στην περίπτωση εξυγίανσης:](#)

Έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης [\[αναγράφεται ο αριθμός και η ημερομηνία έκδοσης δικαστικής απόφασης\]](#) και τηρώ/τηρούμε τους όρους αυτής.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. γ Διακήρυξης¹²

Δεν έχω/έχουμε συνάψει συμφωνίες με άλλους Οικονομικούς Φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

Ή

Τυγχάνει στη περίπτωση μου εφαρμογής η περίπτωση β. της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93), και δεν έχω υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. δ Διακήρυξης¹³

Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου/μας καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών), οι οποίες να μου/μας είναι γνωστές μέχρι και την υπογραφή της παρούσας, με :

α) μέλη του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής [ή του παρόχου υπηρεσιών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων ο οποίος ενεργεί εξ ονόματος της](#), συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων ή/και

β) μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής ή/και

γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α' και β',

τα οποία:

αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της Σύμβασης ή/και

ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της

Ή

Έχουν υποπέσει στην αντίληψή μου/μας οι εξής καταστάσεις οι οποίες θα μπορούσαν να εκληφθούν ως καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016[\[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν σε καταστάσεις ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων\]](#)

⁹ Αν ο ο φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, η παρούσα δήλωση αφορά ως προς εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

¹⁰ Οι υποχρεώσεις θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Επίσης, όταν οι υποχρεώσεις έχουν εκπληρωθεί με την καταβολή των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε όταν υπάρχει υπαγωγή σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή στο μέτρο που τηρούνται οι όροι του δεσμευτικού διακανονισμού.

¹¹ Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού

¹² Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού

¹³ Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ε Διακήρυξης¹⁴

Δεν έχω/έχουμε παράσχει συμβουλές στην Αναθέτουσα Αρχή ή δεν έχω/έχουμε με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της Σύμβασης. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τις συνδεδεμένες με εμένα επιχειρήσεις.

Ή

Έχω/έχουμε συμμετάσχει στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης των εγγράφων της Σύμβασης με την εξής ιδιότητα....

[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν στον χρόνο και τον τρόπο πρότερης συμμετοχής]

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. στ Διακήρυξης¹⁵

Δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας Σύμβασης, προηγούμενης Σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης Σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης Σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ζ Διακήρυξης¹⁶

Δεν έχω/έχουμε κριθεί ένοχος-οι εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, και δεν έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. η Διακήρυξης¹⁷

Δεν έχω/έχουμε επιχειρήσει να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσω/ουμε εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης Σύμβασης ή να παράσχω/ουμε με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση της παρούσας δημόσιας Σύμβασης.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. θ Διακήρυξης¹⁸

Δεν έχω/έχουμε διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχει επιβληθεί σε βάρος μου/μας πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός μου/μας από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.

Παράγραφος 2.2.3.9. διακήρυξης:

Δεν έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης.

Έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης, αλλά η ισχύς της διοικητικής πράξεως έχει ανασταλεί με προσωρινή διαταγή/με απόφαση επί της αιτήσεως αναστολής. *[αναφέρεται αριθμός και ημερομηνία απόφασης καθώς και πληροφορίες για την κύρια δίκη]*

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της Σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή.

ΔΗΛΩΣΗ ΟΨΙΓΕΝΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ¹⁹

Δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό μου/μας οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016.

ΔΗΛΩΣΗ

Συναινών/ούμε στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης της παρούσας δημόσιας Σύμβασης και επιτρέπω στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και να προβεί στο πλαίσιο αυτό στην αναγκαία επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

¹⁴ Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού

¹⁵ Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού

¹⁶ Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού

¹⁷ Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού

¹⁸ Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

¹⁹ Απαιτείται μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – ΠΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της Σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της Σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη Σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της Σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) **[Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]**

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον